



PMMS - AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007

O Município de Major Sales/RN, por intermédio da Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 002 de 02 de janeiro de 2024, torna público para conhecimento dos interessados, que às 14h00min do dia 26 de setembro de 2024 (Horário de Brasília/DF), fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, tipo "menor preço por item". A presente licitação tem por finalidade a escolha de empresa especializada para fornecimento fracionado de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios e de convênios que deverão ser consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024-2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência. A qual será realizada pelo Agente de Contratação Pedro Henrique Silva Oliveira, por meio do endereço eletrônico www.novobmnet.com.br, plataforma do sistema BBMNET.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das instruções, termos e demais condições contidas no edital e seus elementos constitutivos.

Na fase externa, o edital do certame estará disponível gratuitamente no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP - www.portaldecompraspublicas.com.br, nos endereços eletrônicos www.novobmnet.com.br, www.majorsales.rn.gov.br e tce.rn.gov.br, podendo ser solicitado via e-mail cpl.msales@gmail.com e encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, localizada a Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, a partir do dia 20 de agosto de 2024, no horário de expediente, das 08h00min às 17h00min.

Major Sales/RN, 09 de setembro de 2024

Pedro Henrique Silva Oliveira
Agente de Contratação
Portaria nº 002/2024





EDITAL Nº 2024.09.04.007

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007

REGISTRO DE PREÇO Nº 2024.09.04.007

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN

LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007

A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.383/0001-11, com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, por intermédio do Agente de Contratação Pedro Henrique Silva Oliveira, que ora integra os autos, assessorado por sua equipe de apoio, ambos designados pela Portaria nº 002 de 02 de janeiro de 2024, tornam público para conhecimento dos interessados, que às 14h00min do dia 26 de setembro de 2024, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e da Resolução nº 028/TCE/RN, de 15 de dezembro de 2020, realizarão licitação do tipo menor preço por item, na modalidade Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, por meio do endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, para aquisição fracionada pelo sistema de registro de preços de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda específica da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, com recursos próprios e de convênios consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, de acordo com o Processo Administrativo nº 2024.08.14.02.007, instrumento convocatório e seus elementos constitutivos, objetivando obter melhor proposta para administração municipal do município de Major Sales/RN.

DA ABERTURA

1. Às 14h00min do dia 26 de setembro de 2024 (Horário de Brasília/DF), far-se-á abertura do certame, iniciando com a análise das propostas, seguida dos demais procedimentos.





A licitação será realizada por meio da plataforma **BBMNET**, no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, pelo Agente de Contatação Pedro Henrique Silva Oliveira, telefone (84) 9.9667:2975, para o objeto definido neste edital e seus anexos.

1.1. Não havendo expediente na data marcada, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

DO OBJETO

2. Constitui objeto da presente licitação: A aquisição pelo sistema de registro de preços de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda específica da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, com recursos próprios e de convênios consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência-Anexo I e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos, consoante as disposições da legislação vigente.

2.1. Os produtos objeto desta licitação serão adquiridos de forma fracionada de acordo com a necessidades do município, depois de concluída as formalidades legais e as devidas publicações, mediante a expedição da ordem de compra pela gestora municipal de Major Sales/RN.

2.2. As especificações técnicas e quantitativos dos produtos a serem adquiridos, estão de acordo com as disposições do artigo 40, III, da Lei 14.133/2021, conforme explicitadas no Termo de Referência.

2.3. Na fase externa, o edital do certame estará disponível gratuitamente no portal nacional de compras públicas - PNCP - www.portaldecompraspublicas.com.br, nos endereços eletrônicos www.novobbmnet.com.br, tce.rn.gov.br e www.majorsales.rn.gov.br, podendo ser solicitado via e-mail cpl.msales@gmail.com e examinados das 08h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira, horário de funcionamento e expediente normal da comissão de contratação da prefeitura municipal de major sales/RN.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Nº 2024.08.14.02.007
PROCESSO LICITATÓRIO	Nº 2024.09.04.007
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007
TIPO	MENOR PREÇO
CRITÉRIO DE JALGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM, ART. 33, I, DA LEI 14.133/2021.
DATA	26 DE SETEMBRO DE 2024
HORÁRIO	14H00MIN
ENDEREÇO	RUA NILZA FERNANDES, Nº 640, MAJOR SALES/RN
TELEFONE	84 - 9.9927:6673 WHATSAPP - 9.9927:6673
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP	ITENS: 0004, 0007, 0008, 0024 E 0025 DO LOTE I EM DISPUTA
ADIAMENTO DO CERTAME	OCORRENDO DECRETAÇÃO DE FERIADO OU OUTRO FATO SUPERVENIENTE DE CARÁTER PÚBLICO, QUE IMPEÇA A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO NA DATA AGENDADA, A LICITAÇÃO FICARÁ AUTOMATICAMENTE PRORROGADA PARA O PRIMEIRO DIA ÚTIL SUBSEQUENTE, INDEPENDENTEMENTE DE NOVA COMUNICAÇÃO.


**A VIGÊNCIA
ATA/CONTRATOS**
DA
SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DE SUA ASSINATURA, RESPEITADAS AS REGRAS DO ART. 107 DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES QUE LHE FORAM INTRODUZIDAS E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPECIE.

DO TERMO DE REFERÊNCIA

3. O Termo de Referência é o documento elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, art. 6º, XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.0 Termo de Referência foi elaborado pela Secretário Municipal de Administração no uso de suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, art. 40, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Instrução Normativa PMMS 0032023 o qual servirá de base para todo o procedimento licitatório.

DAS CONDIÇÕES DO OBJETO E DOS PREÇOS ESTIMADOS

4. Os produtos visam suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, visando sobretudo, selecionar a proposta mais vantajosa para administração municipal, com estrita observância dos princípios básicos insculpidos no art. 5º, da Lei nº 14.133/2021.

4.1. Para fins de estimativa de valores a serem pagos pelo contratante à contratada pela aquisição dos produtos, utiliza-se como referência o preço médio calculado através da pesquisa mercadológica realizada pela administração municipal, com base nas informações constantes no site www.cestadepreços.com, referente aos preços registrados até o mês de agosto de 2024, de acordo com as especificações e quantitativos indicados no quadro a seguir:

"AQUISIÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS"			
LOTE I - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS, A FIM DE ATENDER DEMANDA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE LUÍS GOMES/RN, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DE CONVÊNIO QUE DEVERÃO SER CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024.			
ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DOS PRDOTOS
0001	UNIDADE	10	ARMARIO DE COZINHA COMPLETO: ESPECIFICAÇÕES: ARMARIO DE CONZINHA COMPLETO COM PANELEIRO DUPLO, MATERIAL: AÇO, PINTURA / REVESTIMENTO: CORPO E PORTA REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ACABAMENTO DA PINTURA: BRILHO, CORREDIÇAS: TELESCÓPICAS, QUANTIDADE DE GAVETAS: 1, QUANTIDADE DE PORTAS: 10, QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8, MATERIAL DO TAMPO: MDP FF GRANITO ONIX, MATERIAL DO FUNDO: MDP, NECESSITA MONTAGEM: SIM, SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSOS, DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (CM): 40,0 (P) X 245,0 (L) X 165,0 (A), PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM (KG): 49,0.
0002	UNIDADE	30	ARMÁRIO: ESTRUTURA EM MADEIRA REFLORESTADA DE MDP, ACABAMENTO EM PINTURA U. V ALTO BRILHO E FOSCO TEXTURIZADO, 02 PORTAS DE BATER, DOBRADIÇAS METÁLICAS, FECHADURA, 04 PÉS, PUXADORES EM ABS METALIZADO, 04 PRATELEIRAS BEM POSICIONADAS, MEDIDAS: ALTURA: 188 CM, LARGURA: 61 CM, PROFUNDIDADE: 39 CM.
0003	UNIDADE	05	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS ORGANIZAÇÃO: ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ARMAZENAMENTO DE PAPÉIS MÓVEL DE ESCRITÓRIO GAVETAS DESLIZANTES, COMPRIMENTO X LARGURA X PROFUNDIDADE 133 CM X 47 CM X 51 CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO POR GAVETA 15 KG.



0004	UNIDADE	20	ARQUIVO DE AÇO: ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS C/ ROLAMENTO E PUXADOR, PARA PASTA SUSPensa, FABRICADO EM CHAPA 26, RESISTENTE A 15KG POR GAVETA. PODE SER UTILIZADO EM QUALQUER AMBIENTE, DESDE ESCRITÓRIOS E ATÉ MESMO EM RESIDÊNCIAS. ESTE PRODUTO TEM UM EXCELENTE CUSTO BENEFÍCIO, DIMENSÕES: ALTURA 133,5CM X COMPRIMENTO 50CM X LARGURA 47CM.
0005	UNIDADE	20	BEBEDOURO: BEBEDOURO TIPO GELÁGUA DE COLUNA PRÓPRIO PARA GARRAFAO, ÁGUA GELADA E NATURAL, MEDIDA (LXAXP) / CM 31,5 X 100,5 X 31,5, COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE COMPRESSOR COM GÁS ECOLÓGICO, 220 VOLTS, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COR A COMBINAR, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0006	UNIDADE	20	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE: CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE GIRATORIA ESTOFADA, ACABAMENTO EM PU - PVC, COM PÉS - REGULÁVEIS, QUANTIDADE DE PÉS: 5. PESO SUPORTADO 90KG, NA COR PRETA DIMENSÕES DO PRODUTO 61CM, ALTURA - MÍNIMA: 108CM - MÁXIMA: 119CM, PROFUNDIDADE 60CM
0007	UNIDADE	200	CADEIRA DE PLÁSTICO ADULTA: CADEIRA ADULTA, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE POLIPROPILENO VIRGEM, NA COR BRANCA, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL, COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 85 CM E 90 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA DO ENCOSTO AO CHÃO), 40 CM A 45 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA DO ACENTO AO CHÃO), 38 CM A 42 CM DE COMPRIMENTO (REFERÊNCIA ENTRE OS PÉS) E 38 CM A 45 CM DE LARGURA (REFERÊNCIA ACENTO E ENCOSTO), CERTIFICADAS PELO INMETRO, CONFORME PORTARIA Nº 461/2013, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0008	UNIDADE	40	CADEIRA: CADEIRA SECRETARIA COM BASE E 04 PÉS FIXOS, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO 7/8 PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDA COM TECIDO CINZA/PRETO, ANATÔMICA, ERGONÔMICA, COR A COMBINAR, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0009	UNIDADE	40	CADEIRA: CADEIRA SECRETARIA EXECUTIVA ECONÔMICA, GIRATORIA, COM RODA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, COM RODÍZIOS, SEM BRACOS, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA COM TECIDO CINZA/PRETO, COR A COMBINAR, LARGURA DE 47 CM, ALTURA MÁXIMA DE 90 CM E PROFUNDIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 53 CM, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0010	UNIDADE	40	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): PROCESSADOR CORE I7 I255U OU SEMELHANTE (10-CORE, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.7GHZ); MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 16 GB; ARMAZENAMENTO SSD 1TB; TELA LED DE 15,6"; DVD-RW; TECLADO NUMÉRICO E WINDOWS 11. GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.
0011	UNIDADE	20	COMPUTADOR: PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, MATX, DDR4 OU COMPATIVEL SUPERIOR; MONITOR DE LED 19,5 POLEGADAS; PROCESSADOR CORE I7-7700 (4.2GHZ) 6MB CACHE OU COMPATIVEL SUPERIOR; MEMÓRIA RAM 16 GB DDR4 - SSD 1TB - PLACA DE REDE ONBOARD - TECLADO MULTIMÍDIA - MOUSE ÓPTICO KIT MULTIMÍDIA (DVD-RW) - CAIXAS DE SOM (PAR) - WINDOWS 11 PT-BR (PORTUGUÊS BRASILEIRO) - GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.
0012	UNIDADE	07	CONJUNTO DE SOFAS 2 E 3 LUGARES: ESPECIFICAÇÕES - ESTILO CLASSICO, 5 LUGARES REVESTIMENTO EM VELUDO, PESO SUPORTADO 110KG, MATERIAL DA ESTRUTURA EM MADEIRA, TIPO DE ASSENTO FIXO, TIPO DE ENCOSTO FIXO, ACABAMENTO EM TECIDO, PROTEÇÃO ANTIÁCARO, ANTIBACTERIANO E ANTICUPIM. MATERIAL DO ASSENTO EM ESPUMA, DENSIDADE DO ASSENTO D28, CARACTERÍSTICAS DO ASSENTO FIXO, CARACTERÍSTICAS DO BRAÇO FIXO, ENCOSTO EM ESPUMA, DENSIDADE DO ENCOSTO D20, CARACTERÍSTICAS DO ENCOSTO REMOVÍVEL, PÉS FIXO, SISTEMA DE MONTAGEM ENCAIXE, DIMENSÕES DO PRODUTO SOFÁ 3 LUGARES - LARGURA: 175CM, ALTURA: 90CM, PROFUNDIDADE: 81CM SOFÁ 2 LUGARES - LARGURA: 133CM, ALTURA: 90CM, PROFUNDIDADE: 81CM.
0013	UNIDADE	40	ESTANTE DE AÇO: ESTRUTURA EM AÇO, ALTURA (CM): 198, LARGURA (CM): 92, PROFUNDIDADE (CM): 30, PRATELEIRA DE AÇO / COLUNAS DE AÇO, 15 KG POR BANDEJA, COM 06 BANDEJAS REGULÁVEIS, MATERIAL DO CORPO: CHAPA #26/20, MATERIAL DAS BANDEJAS: CHAPA DE AÇO #26 COM REFORÇO NA BANDEJA, COM SAPATA NOS PÉS.
0014	UNIDADE	06	FOGÃO INDUSTRIAL QUATRO BOCAS COM FORNO A GAS: CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, OU SIMILAR, DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 BOCAS BAIXA PRESSÃO, COM UM QUEIMADOR DUPLO, UM QUEIMADOR TRÍPLO, DOIS QUEIMADORES SIMPLES, GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, FORNO COM TAMPAS DE VIDRO, DIMENSÕES IGUAIS A (CXAXL) (CM): 86X80X78 OU SUPERIOR, BOTÕES FIXOS E AQUECIMENTO A GAS TIPO GLP, GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.
0015	UNIDADE	04	FOGÃO: FOGÃO DE PISO 6 BOCAS, COM FORNO A GAS COM 50 LITROS DE CAPACIDADE, PRATELEIRA REMOVÍVEL NO FORNO, GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO, FORNO COM TAMPAS DE VIDRO, DIMENSÕES IGUAL A 97,6 CM X 77,8 CM X 68,1 CM OU SUPERIOR, NA COR BRANCA, BOTÕES FIXOS E AQUECIMENTO A GAS TIPO GLP, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0016	UNIDADE	05	FREZZER PEQUENO 1 PORTA- FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS, COM CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL NO PAINEL FRONTAL, COM 4 RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO, COM DRENO FRONTAL SER LIVRE DE CFC ECOLÓGICAMENTE CORRETO. DISPÕE AINDA DE CHAVE DE SEGURANÇA, POSSIBILITANDO TRAVAR O FREEZER QUANDO NECESSÁRIO. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, TENSÃO (220V); SISTEMA DUPLA FUNÇÃO: PODE OPERAR NA FUNÇÃO FREEZER E REFRIGERADOR, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR GAS REFRIGERANTE R600A, DEGELAMENTO MANUAL, VOLUME INTERNO 200 LITROS.
0017	UNIDADE	02	FRIGOBAR: ESPECIFICAÇÕES - ALTURA 85 CM, LARGURA 47,5 CM, PROFUNDIDADE 44,5 CM, CAPACIDADE TOTAL 90 LITROS, TIPO DE DEGELAMENTO MANUAL, VOLTAGEM 220 V.



0018	UNIDADE	10	GAVETEIRO: ESPECIFICAÇÕES – GAVETEIRO VOLANTE PARA ESCRITÓRIO 3 GAVETAS, COM GAVETA PARA PASTAS, COM RODINHAS, MEDINDO LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA 47 CM X 42 CM X 0,7 M, ESTRUTURA DE MDP.
0019	UNIDADE	10	GELADEIRA/REFRIGERADOR: GELADEIRA NA COR BRANCA, UMA PORTA, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO, REFRIGERADOR + FREEZER = 260 LITROS, SENDO REFRIGERADOR, 235 LITROS, FREEZER 25 LITROS, GAVETA DE FRIOS, GAVETA DE LEGUMES, COMPARTIMENTOS ESPECIAIS, PORTA OVOS REMOVÍVEL, TEMPERATURA INTERNA REGULÁVEL, 220 VOLTS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE "A", ILUMINAÇÃO INTERNA, PÉS REGULÁVEIS, 12 MESES.
0020	UNIDADE	20	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (UM TERA BYTE): O PRODUTO DE TER AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: CONEXÕES - USB 3.0; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO - 1 TB VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS - 480 MBPS (MÁX.); VELOCIDADE DE ROTAÇÃO - 5400 RPM REQUISITOS DO SISTEMA - WINDOWS 2000 PRO / XP / VISTA/7/8/10 OU MAC OS X 10.4.8 OU SUPERIOR; ALIMENTAÇÃO - VIA PORTA USB.
0021	UNIDADE	30	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM BULK INK: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK INK, IMPRESSÃO: RECURSOS DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, IMPRESSÃO WI-FI, IMPRESSÃO EM MODO ECONÓMICO, ALTO RENDIMENTO DE IMPRESSÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, AIRPRINT, MOPRIA PRINT SERVICE, PIXMA CLOUD LINK, POSTER ARTIST LITE CONEXÃO DIRETA, EASY-PHOTO PRINT, EDITOR SOFTWARE, CREATIVE PARK (ANDROID / IOS / IPADOS), IMPRESSÃO DE FOTOS, CARTÕES DE VISITA, ETIQUETAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO QUADRADO, IMPRIMA DE UM DISPOSITIVO USB - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: DOCUMENTO: RASCUNHO (APROX.): PRETO: 45 PPM. COR: 25.0 PPM / ESAT / SIMPLEX (APROX.): PRETO: 24.0 IPM. COR: 15.5 IPM. ESAT / DUPLEX (APROX.): PRETO: 13.0 IPM. COR: 10.0 IPM. / FPOT READY / SIMPLEX (APROX.): PRETO: 7 SEG. COR: 8 SEG. NÚMERO DE BICOS INJETORES: TOTAL 4.352 BICOS (BK: 1.280 BICOS, C/M/Y: 1.024 BICOS) - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 600 DPI X 1.200 DPI - TAMANHOS DE PAPEL: BANDEJA TRASEIRA: A4, A5, A6, B5, CARTA, OFÍCIO, B-OFFÍCIO, M-OFFÍCIO, ENVELOPE #10, DL, C5, MONARCH, 4" X 6", 5" X 7", 7" X 10", 8" X 10", QUADRADO (127 MM X 127 MM), PERSONALIZADO (COMPRIMENTO: 89 MM - 216 MM, LARGURA: 127 MM - 1.200 MM) / BANDEJA FRONTAL: A4, CARTA, A5, B5 - COMPATIBILIDADE DE PAPEL: PAPEL COMUM, PAPEL DE ALTA RESOLUÇÃO, PAPEL FOTOGRAFICO PLUS GLOSS II, PAPEL FOTOGRAFICO PRO LUSTER, PAPEL FOTOGRAFICO SEMI-BRILHANTE, PAPEL FOTOGRAFICO "USO DIÁRIO", PAPEL FOTOGRAFICO BRILHANTE, PAPEL FOTOGRAFICO FOSCO, ENVELOPES, PAPEL FOTOGRAFICO MAGNÉTICO, PAPEL FOTOGRAFICO REMOVÍVEL, CARTÕES, FOTOS AUTOADESIVAS, PAPEL TRANSFER TÉRMICO PARA CAMISETAS, PAPEL FOSCO DE DUPLA FACE. - TIPOS DE PAPEL: BANDEJA TRASEIRA: PAPEL COMUM: 64 G/M² - 105 G/M². MÁX. PESO DO PAPEL APROX. 275 GM² / BANDEJAS FRONTAL: PAPEL COMUM: 64 G/M² - 105 G/M² - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: CAPACIDADE TOTAL DE PAPEL: 350 FOLHAS DE PAPEL COMUM / BANDEJA FRONTAL: 250 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA TRASEIRA: 100 FOLHAS DE PAPEL COMUM. CÓPIA: - RECURSOS DE CÓPIA: CÓPIA 4 EM 1, 2 EM 1, CÓPIA DE DOCUMENTO, AJUSTE À PÁGINA, CÓPIA COM APAGAMENTO DE MOLDURA (SOMENTE NO VIDRO PLANO), CÓPIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE, CÓPIA COM EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99 PÁGINAS), CÓPIA DE FOTO, TAMANHOS DE CÓPIA PREDEFINIDOS, ZOOM (25% -400%), CÓPIA PADRÃO - VELOCIDADE DE CÓPIA: DOCUMENTO COLORIDO: SFCOT / SIMPLEX APROX. 12,0 SEG. COR: SESAT / SIMPLEX APROX. 12,7 IPM / DOCUMENTO (ADF): COR: ESAT / SIMPLEX APROX. 12,2 IPM. PRETO: ESAT / SIMPLEX APROX. 22,2 IPM - TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA - TAMANHO DA CÓPIA: 25 - 400%. AJUSTAR À PÁGINA. A5 PARA A4, B5 PARA A4, A4 PARA A5 E A4 PARA B5. DIGITALIZAÇÃO: - RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO (SIMPLEX), SALVAR NO PC, ANEXAR AO E-MAIL, PDF DE VÁRIAS PÁGINAS, SALVAR NA UNIDADE DE MEMÓRIA USB, REDUZIR LENTIDÃO, REDIGITALIZAR, GIRAR, CORTE AUTOMÁTICO, DIGITALIZAR PARA PASTA - TIPO DE SCANNER: DIGITALIZAÇÃO EM VIDRO PLANO - MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS) - PROFUNDIDADE MÁXIMA DE BITS DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA: ESCALA DE CINZA: 16-BIT/8-BIT COLORIDO: RGB CADA 16 BIT/8 BIT - TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: SCANNER DE MESA: A4 / CARTA (216 MM X 297 MM). ADF: A4 / CARTA / OFÍCIO. INTERFACE: - INTERFACE PADRÃO: USB DE ALTA VELOCIDADE / WI-FI (WIRELESS LAN, 2,4/5 GHz, IEEE 802.11B/G/N) / ETHERNET (100BASE-TX) / 10BASE-T) - TELA: LCD DE 2,7" / 6,7 CM (TOUCH SCREEN, COLORIDO).
0022	UNIDADE	05	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE ALTA ROTAÇÃO DE 22000 RPM, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, FREQUÊNCIA: 60 HZ. TENSÃO: 220V. POTÊNCIA NOMINAL: 550W 510W, POTÊNCIA MÁXIMA: 1200W, CAPACIDADE DE 3,5L.
0023	UNIDADE	20	LIQUIDIFICADOR: LIQUIDIFICADOR, 4 VELOCIDADES, COM FILTRO INTERNO PARA SEPARAR CAROÇO, COPO E CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DO COPO DE 1,5L, JARRA ACRÍLICA E TAMPA DOSADORA, 800W, DEVE POSSUIR CERTIFICADO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS, TENSÃO 220 VOLTS, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0024	UNIDADE	10	LONGARINA: CADEIRA LONGARINA EXECUTIVA COSTURADA PARA RECEPÇÃO OU AUDITÓRIO COM 3 LUGARES, SEM BRAÇO, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO OU CORINHO PRETO, COM LARGURA IGUAL A 48 CM E PROFUNDIDADE 44 CM OU SUPERIOR, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0025	UNIDADE	30	MESA DE ESCRITÓRIO: PRODUZIDO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE EM MDP BP OU EUCAPRINT 15 MM COM ACABAMENTO NO TAMPO COM PERFIL EM PVC. MESA: 1,00 X 0,60 X 0,75 (CM) (LARG. X PROFD. X ALT.) COM DUAS GAVETAS E COM TRANCA.



0026	UNIDADE	100	MESA DE PLASTICO: MESA DE PLASTICO QUADRADA BRANCA, - MATERIAL: POLIPROPILENO, CERTIFICADA PELO INMETRO, COM EMPILHAMENTO COM FACILIDADE APOS O USO, MEDIDAS: ALTURA: 0,711M, LARGURA: 0,698M, PROFUNDIDADE: 0,698M.
0027	UNIDADE	05	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: MESA DE REUNIÃO RETANGULAR CONFECCIONADA EM MADEIRA (MDP). ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO E PÉ TIPO H COM BASE EM TUBO OBLONGO COM SAPATAS NIVELADORAS QUE PERMITEM REGULAGEM QUANDO HÁ DESNIVEL DO PISO. PARTES EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. DIMENSÕES: 74 CM DE ALTURA X 200 CM DE LARGURA X 90 CM DE PROFUNDIDADE.
0028	UNIDADE	30	MOUSE: MOUSE SENSOR OPTICO USB, CONEXAO USB 2.0 COM FIO, 3 BOTOES, COMPATIBILIDADE DE HARDWARE: MICROSOFT WINDOWS XP/VISTA/7/8.
0029	UNIDADE	15	NO BREAK BIVOLT V 1200 VA/W: NOBREAK 1200VA COM: - BIVOLT AUTOMÁTICO DE ENTRADA 115-127/220V; - SAÍDA 110V; - 04 TOMADAS (MÍNIMO); - INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE; - MICROPROCESSADOR RISC DE ALTA VELOCIDADE COM MEMÓRIA FLASH; - DC START; - AUTOTESTE; - AUTONOMIA MÍNIMA DE 40 MINUTOS; - PORTA FUSIVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA.
0030	UNIDADE	10	PROJETOR: ESPECIFICAÇÕES: PROJETO 3000 LUMENS WXGA, 3LCD, HDMI, USB, SISTEMA DE PROJECCÃO: TECNOLOGIA 3LCD, OBTURADOR DE CRISTAIS LIQUIDOS RGB PAINEL LCD: 0,59 POLEGADA COM MLA (D10), LIGAÇÕES: HDMI 1.4, USB 2.0-A, USB 2.0 TYPE B, COLOR LIGHT OUTPUT: 3.000 LUMEN 2.000 LUMEN (ECONOMIA), IN ACCORDANCE WITH ISO 21118:2020, WHITE LIGHT OUTPUT: 3.000, LUMEN 2.000 LUMEN (ECONOMIA) IN ACCORDANCE WITH ISO 21118:2020. RESOLUÇÃO: WXGA LÂMPADA: UHE, 188 W, 6.000 H VIDA ÚTIL, 12.000 H VIDA ÚTIL (EM MODO DE POUPANÇA), CORREÇÃO TRAPEZOIDAL: MANUAL VERTICAL: ± 30 °, MANUAL HORIZONTAL ± 30 °, REPRODUÇÃO A CORES: 16,77 MILHÕES DE CORES, RELAÇÃO DE PROJECCÃO: 1,27 - 1,71:1, ZOOM: DIGITAL, FACTOR: 1 - 1,35, DIMENSÕES DA IMAGEM: 25 POLEGADAS - 378 POLEGADAS, DISTANCIA DE PROJECCÃO: 0,9 M - 10,4 M, DISTANCIA DE PROJECCÃO TELE: 0,9 M - 10,4 M DISTANCIA DE PROJECCÃO: 1,64 M, WIDE/TELE, LENTES DE PROJECCÃO NÚMERO: F1,44, FOCO: MANUAL, OFFSET: 7 : 1, SEGURANÇA: PROTECCÃO KENSINGTON, CADEADO, ORIFÍCIO DO CABO DE SEGURANÇAC, CRACTERÍSTICAS: A/V MUTE, ALTIFALANTES INTEGRADOS, CORRECCÃO KEYSTONE HORIZONTAL E VERTICAL, INTERFACE DE ÁUDIO/VÍDEO DO MHL, QUICK CORNER, MODOS DE COR: QUADRO, CINEMA, DINÂMICO, APRESENTAÇÃO, CONSUMO DE ENERGIA: 270 W, 214 W (ECONOMIA), 0,5 W (EM MODO DE REPOUSO), DIMENSÕES DO PRODUTO: 295 X 211 X 87 MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA), PESO DO PRODUTO: 2,4 KG, NÍVEL DE RUÍDO: NORMAL: 38 DB (A) - ECONOMIA: 29 DB (A), ALTIFALANTE: 5 W, TIPO DE SALA/APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO EM CASA, FOTOGRAFIA EM CASA, STREAMING, TV E SÉRIES COMPLETAS.
0031	UNIDADE	10	RECEPTOR DIGITAL: ESPECIFICAÇÕES - SINAL: DIGITAL, CONECTIVIDADE: VIA SATELITE, CONEXÕES: HDMI, RCA, USB, RESOLUÇÃO: 1080P,1080I, 720P, 480P, 480I, 576P, 576I, FORMATO DE VÍDEO: PAL-M/NTSC, SAÍDA DE SOM E IMAGEM FULL HD. COM CONTROLE REMOTO, BIVOLT, PRAZO DE GARANTIA 12 MESES.
0032	UNIDADE	04	SCANNER: ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE SCANNER: ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS), DUPLEX, CAPACIDADE ADF: 50 FOLHAS (A4 80 G / M 2 OU CARTA 20 LB), VOLUME DIÁRIO ESPERADO: 3.000 FOLHAS, DETECCÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: DETECCÃO DE SOBREPOSIÇÃO (SENSOR ULTRASSÔNICO), TIPO DE SENSOR DE IMAGEM: CMOS-CIS DE LINHA ÚNICA X 2 (FRENTE X 1, VERSO X 1), FONTE DE LUZ: LED RGB X 2 (FRENTE X 1, COSTAS X 1), RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 DPIVELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (A4 RETRATO) (COLORIDO / ESCALA DE CINZA / MONOCROMÁTICO): SIMPLEX: 20 PPM (200/300 DPI), DUPLEX: 40 IPM (200/300 DPI), RESOLUÇÃO DE SAÍDA (COLORIDO / TONS DE CINZA / MONOCROMÁTICO): 50 A 600 DPI (AJUSTÁVEL EM INCREMENTOS DE 1 DPI), 1.200 DPI (DRIVER) (5), FORMATO DE SAÍDA: COR: 24 BITS, TONS DE CINZA: 8 BITS, MONOCROMÁTICO: 1 BIT, CORES DE FUNDO: BRANCO, TAMANHO DO DOCUMENTO: MÁXIMO: 216 X 355,6 MM (8,5 X 14 POL.), MÍNIMO: 52 X 74 MM (2,0 X 2,9 POL.), DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048 MM (120 POL.), PESO DO PAPEL (ESPESSURA): PAPEL: 50 A 209 G / M 2 (13,4 A 56 LB);- CARTÃO DE PLÁSTICO: 0,76 MM (0,0299 POL.) OU MENOS, INTERFACE: USB 3.2 GEN 1X1 / USB 2.0 / USB 1.1, ETHERNET: 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (NÃO TEM WIFI), CONSUMO DE ENERGIA: MODO OPERACIONAL: 18 W OU MENOS, MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA: 2 W OU MENOS, MODO DE ESPERA AUTOMÁTICO (DESLIGADO): 0,3 W OU MENOS, VOLTAGEM: AC 100 A 240 V ± 10% (BIVOLT - FUNCIONA 110V E 220V), AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 5 A 35 ° C (41 A 95 ° F), HUMIDADE RELATIVA: 20 A 80% (SEM CONDENSACÃO), CONFORMIDADE AMBIENTAL: ENERGY STAR, ROHS, FÍSICO: DIMENSÕES: 298 X 135 X 133 MM, SISTEMA OPERACIONAL SUPORTADO: WINDOWS 10, WINDOWS 11, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7, WINDOWS SERVER 2019, WINDOWS SERVER 2016, WINDOWS SERVER 2012 R2, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER 2008 R2, MACOS, LINUX (UBUNTU), FUNÇÕES DE PROCESSAMENTO DE IMAGEM: SAÍDA DE VÁRIAS IMAGENS, DETECCÃO AUTOMÁTICA DE COR, DETECCÃO AUTOMÁTICA DE TAMANHO DE PÁGINA, DETECCÃO DE PÁGINA EM BRANCO, LIMITE DINÂMICO (IDTC), DTC AVANÇADO, SDTC, DIFUSÃO DE ERRO, PONTILHAMENTO, REMOÇÃO DE TELA, ENFASE, COR DE EXCLUSÃO (NENHUM / VERMELHO / VERDE / AZUL / BRANCO / SATURAÇÃO / PERSONALIZADO), SAÍDA SRGB, DIVIDIR IMAGEM, DE-SKEW,- PREENCHIMENTO DE BORDA, REDUÇÃO DE LISTRAS VERTICAIS, ENDOSSANTE DIGITAL, REMOÇÃO DE PADRÃO DE FUNDO, ESPESSURA DE CARACTERE, AUMENTO DE CARACTERE, EXTRAÇÃO DE CARACTERE.
0033	UNIDADE	30	SMARTPHONE: ESPECIFICAÇÕES: TELA AMOLED 6,7 POLEGADAS, FULL HD, 120 HZ COM 1 BILHÃO DE CORES, CÂMERA 200 MP + 8 MP ULTRAWIDE + 2 MP MACRO + 16 MP FRONTAL, HARDWARE HELIO G99 ULTRA + 8 GB DE RAM + 256 GB DE ARMAZENAMENTO, BATERIA 5.000 MAH.



0034	UNIDADE	14	SMARTV TV LED 50 POLEGADAS: SMARTV TV LED, TAMANHO 50 POLEGADAS COM CONVERSOR DIGITAL WI-FI 3 HDMI USB, COM IMAGEM FULL HD, RESOLUÇÃO HD 1920 X 1080P RESOLUÇÃO DE COMPUTADOR SUPOSTADA: 640 X 480 - 60HZ 800 X 600 - 60HZ 1024 X 768 - 60HZ 1280 X 1024 - 60HZ 1360 X 768 - 60HZ 1600 X 1200 - 60HZ 1920 X 1080 - 60HZ, PROCESSADOR QUAD CORE, FORMATO DA TELA WIDESCREEN 16:9, RECURSOS DE IMAGEM MICRO DIMMING - PIXEL PLUS HD, FORMATO DE REPRODUÇÃO DE VÍDEO: AVI, MKV HEVC, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, WMV9/VC1, VP9 SUPORTE DE FORMATO DE LEGENDAS: SRT, SMI, SSA, SUB, ASS, TXT FORMATO DE REPRODUÇÃO DE IMAGEM: JPEG, GIF, PNG, BMP, RECURSOS DE ÁUDIO FORMATO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA: MP3, WAV, AAC, WMA (V2 UP TO V9.2), WMA-PRO (V9 AND V10), VOLTAGEM BIVOLT, CONTROLE REMOTO COM BOTÃO NETFLIX.
0035	UNIDADE	30	TECLADO MULTIMÍDIA USB: TECLADO MULTIMÍDIA USB COM TECLAS DE ATALHO.
0036	UNIDADE	20	VENTILADOR 40CM: VENTILADOR DE MESA, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, POTÊNCIA DO MOTOR IGUAL A 130 WATTS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220 VOLTS, GRADE REMOVÍVEL, OSCILANTE, INCLINAÇÃO REGULÁVEL, COM 6 LAMINAS, COM AS SEGUINTES DIMENSÕES IGUAL À ALTURA DE 64,78 CM, LARGURA 48,6 CM, PROFUNDIDADE 35,34 CM OU SUPERIOR, NA COR PRETA, COM TRÊS VELOCIDADES, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ÍTENS DE SÉRIE.
0037	UNIDADE	20	VENTILADOR CLIMATIZADOR: ESPECIFICAÇÕES - VENTILADOR CLIMATIZADOR 60CM UMIDIFICADOR DE PAREDE A ÁGUA, TIPO DE CLIMATIZAÇÃO FRIO, ALTURA 60 CM, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA, 23 CM, UMIDIFICADOR, PURIFICADOR DE AR POTENCIA 230W.

LOTE II - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN, COM RECURSOS DA PROPOSTA Nº 13249.021000/1210-02, CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024.

ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DOS PRDOTOS
0001	UNIDADE	01	BALDE/ LIXEIRA, PRODUTO COM PEDAL E TAMPA, CONFECCIONADO EM AÇO OU FERRO PINTADO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS
0002	UNIDADE	01	CADEIRA: PRODUTO CONFECCIONADA EM AÇO OU FERRO PINTADO, COM ASSENTO ESTOFADO.
0003	UNIDADE	01	COMADRE: PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 3,5 LITROS.
0004	UNIDADE	05	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO): PRODUTO COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB OU SSD 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL. A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIOWWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR. POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM AÇIONADOR INSTALADO NO GABINETE. O ADAPTADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 1 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 1 DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL. COM FIO. MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADUAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.
0005	UNIDADE	01	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): PRODUTO QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; 1 DISCO RÍGIDO DE 500 GB VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7200 RPM, UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEN, SUPORTAR RESOLUÇÃO 1600 X 900 PIXELS, O TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 2 BOTÕES INTEGRADOS, MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 A/B/G/N, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), BATERIA RECARGÁVEL DO TIPO ION DE LÍTIO COM NO MÍNIMO 6 CELULAS, FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM, POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 1 HDMI OU DISPLAY PORT E 1 VGA, LEITOR DE CARTÃO, WEBCAM FULL HD (1080 P). DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETADO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.



0006	UNIDADE	02	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL); PRODUTO QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE CORMONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, CÓPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPM PRETO E BRANCO; CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB, REDE ETHERNET 10/100 EWIFI 802.11 B/G/N ; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.
0007	UNIDADE	01	MARTELO DE REFLEXO: PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDAVEL.
0008	UNIDADE	01	MESA PARA COMPUTADOR, PRODUTO CONFECCIONADA EM MADEIRA / MDP / MDF OU SIMILAR, COM 02 GAVETAS.
0009	UNIDADE	04	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA): PRODUTO COM POTENCIA NOMINAL MÍNIMA DE 1,2 KVA.POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600 W. TENSÃO ENTRADA 115 / 127 / 220 V (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA. TENSÃO DESAIDA 110 / 115 OU 220 V (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE). ALARME AUDIOVISUAL. BATERIA INTERNA SELADA. AUTONOMIA A PLENA CARGA DE NO MÍNIMO, 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 W. POSSUIR, NO MÍNIMO, SEIS TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO. O PRODUTODEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.
0010	UNIDADE	05	TABLET: PRODUTOS COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 8.0 OU SUPERIOR, TELA DE NO MÍNIMO 8 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LCD OU LED; PROCESSADOR NO MÍNIMOQUAD CORE 2.0 GHZ OU SIMILAR; ARMAZENAMENTO INTERNO DE 16GB OU SUPERIOR; DEVE POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 8MP E FRONTAL COM NO MÍNIMO 2MP; CONEXÃO USB, WFI, BLUETOOTH E 3G. DEVE POSSUIR SISTEMA DEGPS INTEGRADO.

5.1.As quantidades referidas nos itens anteriores são meramente estimativas, podendo variar durante a execução das atas/contratos, não cabendo às empresas vencedoras do certame quaisquer direitos caso as mesmas não sejam atingidas durante o prazo de vigência das atas/contratos.

5.2. A estimativa da quantidade dos produtos não configura responsabilidade do contratante em adquiri-la, não estando a Prefeitura Municipal de Major Sales adstrita a qualquer consumo ou cota mínima.

DA DESPESA ESTIMADA

6. A despesa total relativa ao objeto é estimada em R\$ 1.022,536,49 (Um Milhão, Viinte e Dois Mil, Quinhentos e Trinta e Seis Reais e Quarenta e Noove Centavos) para o todos os itens previstos.

DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BBMNET

7. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral do licitante no sistema BBMNET, acessível através dos endereços eletrônicos www.novobbmnet.com.br, conforme disposto no art. 175, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que permite sua utilização, desde que mantida a integração com o PNCP.

7.1.Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto à plataforma do sistema BBMNET, acessível no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, onde estarão disponíveis o Edital e todas as regras para credenciamento.

7.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a





responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema BBMNET e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam previamente credenciados junto à plataforma do sistema BBMNET - www.novobbmnet.com.br - Bolsa Brasileira de Mercadorias.

8.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

8.2. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, art. 14, da Lei nº 14.133/2021:

8.2.1. As licitantes que não atendam às condições deste Instrumento Convocatório e seus elementos constitutivos;

8.2.2. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

8.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

8.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

8.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

8.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;





8.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, na forma do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

8.2.9. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, consoante as disposições do art. 15, caput, da Lei nacional nº 14.133/2021;

8.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição, consoante as disposições do Acórdão nº 2.426/2020 - Plenário/TCU;

8.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, na forma do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. O impedimento de que trata o item 7.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.2.2 e 7.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

8.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico, consoante as disposições do art. 14, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

8.6. O disposto nos itens 7.2.2 e 7.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

8.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea, nos termos do art. 14, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

8.8. A vedação de que trata o item 7.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

9. Como condição para participação nesta licitação, o licitante assinalará "sim" ou "não"

em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

9.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, modelo do anexo "VI" do edital;

9.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame para aquele item, mesmo que a licitante seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da Lei Complementar nº 123/2006;

9.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

9.2. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, na forma do art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, modelo do anexo "VI" do edital;

9.3. Que não estar impedido de licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "VI" do edital;

9.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição, modelo do anexo "VI" do edital;

9.5. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, modelo do anexo "VI" do edital;

9.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, consoante as disposições dos artigos 337-F e 337-K, do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, (Incluído pela Lei nº 14.133, de 2021), modelo do anexo "VI" do edital;

9.7. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI" do edital;

9.8. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, modelo do anexo "VI" do edital;

9.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no instrumento convocatório e seus anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias, modelo do anexo "VI" do edital;

10. A falsidade das declarações de que trata o item 8.1 a 8.10 sujeitará o licitante às sanções de natureza civil e penal previstas na Lei nº 14.133, de 2021, no instrumento



convocatório e seus elementos constitutivos.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, na forma do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

11.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Quando, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio de qualquer documento.

11.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

11.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

11.4. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, assim como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, na forma do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI" do edital;

11.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

11.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

11.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

11.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo



quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

11.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

11.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

11.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

11.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

11.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

11.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 10.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

11.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

12. A participação de qualquer licitante no certame, requer a apresentação dos documentos de habilitação da seguinte forma:

12.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

12.2. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo Agente de Contratação/equipe de apoio.

12.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

12.4. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.



DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA

13.0 licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: a) valor unitário e total por item; b) quantitativos; c) marca/modelo; d) fabricante/prestador e c) descrição do objeto.

13.1. Todas as especificações e informações do objeto contidas na proposta apresentada vinculam integralmente a contratada.

13.2. A licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

13.3. A licitante reconhece que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

13.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

13.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

13.8. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, consoante as disposições do Termo de Referência.

13.9. O prazo de validade da proposta não poderar ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

13.10. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

13.11. As empresas deverão na elaboração de suas propostas verificar a diferença de impostos, considerando que uma vez apresentadas não caberá desistência.

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, por

comando do Agente de Contratação.

14.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

14.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante em qualquer dos campos de preenchimento obrigatório no sistema, tais como descrição do objeto e valor.

14.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos participantes.

14.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

15. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Agente de Contratação, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

16. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Agente de Contratação e os licitantes.

DA ETAPA DE LANCES

17. No horário previsto, iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

18. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo valor unitário do item, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

19. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

20. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um) centavo.

21. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

22. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO" em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

23. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



23.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 22, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

23.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

24. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

24.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

25. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os itens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao gestor da plataforma do sistema BBMNET www.novobbmnet.com.br, para adoção das medidas cabíveis;

25.1. Na hipótese do item anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio da plataforma do sistema BBMNET, endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br – Bolsa Brasileira de Mercadorias.

26. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

27. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

28. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

29. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

30. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados. No entanto, caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

31. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006,



regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

31.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

31.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

31.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

31.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DESEMPATE

32.0 critério de julgamento adotado será o menor valor por item, observadas as disposições estabelecidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e todas as condições definidas neste edital.

33.A ordem de apresentação dos lances pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

33.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. art. 60, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

33.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

33.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

33.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

33.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.





33.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

33.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

33.2.2. Empresas brasileiras, na forma do art. 60, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

33.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País, na forma do art. 60, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

33.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

33.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

33.3.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

33.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação,

33.4.1. For desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

33.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

33.4.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

33.4.4. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

33.4.5. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

33.5. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA LICITANTE ARREMATANTE





34.0 Agente de Contratação poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter uma melhor proposta para administração municipal.

34.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

34.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

34.3. Definido o valor final da proposta, o Agente de Contratação convocará a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

34.4. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

34.5. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

34.6. O descumprimento dos prazos estabelecidos nos subitens 33.3 e 33.5 é causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

34.7. Durante a fase de negociação da proposta, o Agente de Contratação poderá comunicar a todos, mediante chat, o estabelecimento de um tempo razoável para aguardar resposta quando da convocação para o diálogo. A empresa que não manifestar presença, ou seja, não acompanhar as operações no sistema eletrônico ou não atender às convocações do Agente de Contratação durante o processo licitatório, será desclassificada, inclusive no caso de vir a ser a próxima convocadas para as fases de aceitação de proposta e de habilitação.

DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

35. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 61, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

35.1. O critério de julgamento das propostas será o menor preço por item, observando o valor máximo aceitável para cada produto estabelecido na pesquisa mercadológica:

35.2. Para fins de aceite da proposta, os preços unitários devem ser menores ou iguais aos preços unitários estabelecidos na pesquisa mercadológica, com base no art. 23, III, da Lei nº 14.133/2021.

36. A licitante remanescente que esteja enquadrada no percentual estabelecido no art.



44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo Agente de Contratação, será convocada na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance, inferior ao melhor lance registrado no item, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

37. Na forma do art. 59, da Lei Nacional nº 14.133/2021, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

37.1. Não atendam às exigências do instrumento convocatório da licitação, contenha vício insanável ou de ilegalidade;

37.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Termo de Referência e no Instrumento Convocatório.

37.3. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, sem a devida comprovação de sua exequibilidade.

37.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, na forma do art. 59, IV, da Lei nº 14.133/2021;

37.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável, na forma do art. 59, V, da Lei nº 14.133/2021;

38. No caso de bens e serviços em geral, é indicio de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

38.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

38.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta, na forma do art. 59, IV, da Lei nº 14.133/2021; e

38.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, consoante as disposições da legislação vigente.

39. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

40. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

41. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;



41.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

41.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

42. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

42.1. Caso o Termo de Referência exija a apresentação da amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

42.2. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

42.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico utilizado para apuração do certame.

42.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

42.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

43. A proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação deverá ser encaminhada diretamente para o endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br da Plataforma BBMNET ou via e-mail: cpl.lgomes@gmail.com, no prazo máximo de 24 horas, contadas a partir da solicitação.

43.1. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no mesmo prazo descrito no item 42, sob pena de não aceitação da proposta.

43.2. O prazo estabelecido pelo Agente de Contratação poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

44. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

45. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação



verificará a habilitação do licitante, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, observado o disposto neste Edital.

DA HABILITAÇÃO

46. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

46.1. SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Prestadores da Administração Pública, art. 14, III, da Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, respeitadas as disposições da súmula nº 274 - TCU;

46.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União "<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>";

46.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União "<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>".

46.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

46.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU, art. 337-M, do Decreto Lei nº 2.848/1940;

46.6. Os cadastros que tratam os subitens "45.2", "45.3", 45.4 e "40.5" serão consultados através da Consulta Consolidada Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

46.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

46.7.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a gestora diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (art. 29, caput, IN nº 3/2018/SAGES).

46.7.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros, na forma do art. 29, § 1º, da IN nº 3/2018/SAGES.

46.7.3. Em caso positivo, o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação, na forma do art. 29, § 2º, da IN nº 3/2018/SAGES.

46.7.4. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, na forma do art. 29, § 3º, da IN nº





3/2018/SAGES.

46.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.1 e 8.1 deste edital.

46.8.1. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos

47. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação preliminar dos licitantes será verificada por meio dos documentos anexados na plataforma do sistema eletrônico BBMNET, site www.novobbmnet.com.br, na forma do instrumento convocatório, em relação à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômica financeira.

47.1. É dever do licitante anexar previamente na plataforma do sistema BBMNET, site www.novobbmnet.com.br a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista à qualificação econômica financeira.

47.1.1. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sites eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão (ões) válida (s), conforme art. 39, § 6º, da IN nº 73/2022/SAGES.

47.2. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de executar o objeto da licitação, os quais deverão ser encaminhados através do endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br nos termos deste Edital, conforme a seguir especificados:

46.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, ART. 62, I, DA LEI Nº 14.133/2021

46.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, ART. 62, II, DA LEI Nº 14.133/2021

46.2.2. QUALIFICAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, ART. 62, III, DA LEI Nº 14.133/2021

46.2.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, ART. 62, IV, DA LEI Nº 14.133/2021

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

47.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual ou documento equivalente registrado na Junta Comercial do Estado sede da licitante;

47.2.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;





47.2.1.3. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, documento comprobatório do registro como MEI, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 16, de 17 de dezembro de 2009, que substitui o Requerimento de Empresário para todos os fins.

47.2.1.4. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura da diretoria em exercício;

47.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

47.2.1.6. Cópia legível da cédula de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF de todos sócios que integram o quadro societário da empresa.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

46.2.2.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, art. 67, II, da Lei nº 14.133/2021.

46.2.2.1.1. Somente serão aceitos atestados e/ou certidões fornecidos por pessoas Jurídicas de direito público ou privado, devidamente autenticados;

46.2.2.1.2. Apresentar somente os atestados e/ou certidões necessários e suficientes para comprovação das exigências editalícias, na forma do item 28 do Termo de Referência;

46.2.2.1.3. Os atestados de capacidade técnica e/ou certidões apresentados deverão conter necessariamente as seguintes informações básicas:

- a) Nome do Contratado e do Contratante;**
- b) Identificação do objeto do contrato, descrevendo o tipo ou natureza da contratação;**
- c) Localização da entrega dos produtos;**

46.2.2.1.4. O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas alíneas de "a" a "c", não será considerado pelo Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

46.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

46.2.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



46.2.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Seguridade Social INSS, (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014), na forma da lei;

46.2.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

46.2.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

46.2.3.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

46.2.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) devidamente atualizada, nos termos da Lei 12.440/2011);

DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

46.2.4.1. Balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

46.2.4.1.1. Os documentos referidos no item 46.2.4.1 deste edital limitar-se-ão ao último exercício financeiro caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos, conforme o art. 69, § 6º, da Lei nº 14.133/2021.

46.2.4.2. Apresentação de certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, quando a certidão não trazer em si a data de sua validade, será considerada como válida por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

46.2.4.3. Comprovação de ser a empresa licitante dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 5% (cinco) do valor estimado para a contratação, consoante as disposições no art. 69, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

46.2.4.3.1. As empresas que se enquadram na Condição de Microempreendedor Individual - MEI, não estão obrigadas a apresentar a comprovação de capital social solicitada na forma do item 46.2.4.3 do instrumento convocatório, em face do tratamento diferenciado que lhe é assegurado por lei.

46.2.4.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao

período de existência da sociedade;

46.2.4.5. Será admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

46.2.4.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

46.2.4.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL À LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL À LONGO PRAZO}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL À LONGO PRAZO}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \end{aligned}$$

46.2.4.8. Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos estabelecidos no item 46.2.4.7 deste edital, de acordo com o art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, conforme o modelo do anexo "VII" deste edital.

46.2.4.9. Serão aceitas fotocópias do balanço e das demonstrações contábeis gerados pelo sistema público de escrituração digital – SPED Fiscal.

46.2.5. Por ocasião da apresentação dos documentos inerentes a habilitação, as licitantes deverão ainda, exhibir:

46.2.5.1. Declaração firmada pela licitante, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "V" deste edital.

46.2.6. Os documentos solicitados pelo Agente de Contratação durante a sessão pública deverão ser remetidos pela opção "Enviar Anexo" do sistema BBMNET, site www.novobbmnet.com.br ou, excepcionalmente, através do e-mail: pmms@gmail.com.br – Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

46.2.7. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema BBMNET, poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação. Caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Especial de Licitações da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP nº 59.945-000, Major Sales/RN.



46.2.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

46.2.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

46.2.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, consoante as disposições do art. 64, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

46.2.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

46.2.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

46.2.13. Constatado o atendimento das condições de habilitação fixadas no Instrumento Convocatório e seus elementos constitutivos pelo detentor da melhor proposta, o licitante será declarado vencedor.

DA DILIGENCIA

47. É facultado à Comissão de Contratação, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar dos documentos já apresentados, art. 64, caput, da Lei nº 14.133/2021.

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

48. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

48.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.





48.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, art. 165, I, da Lei nº 14.133/21.

48.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

48.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, art. 165, §1º, I, da Lei nº 14.133/21;

48.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

48.3.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico, site: www.novobbmnet.com.br.

48.3.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

48.3.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos, consoante as disposições do art. 165, §1º, I, da Lei nº 14.133/21.

48.3.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

48.3.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

48.3.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, art. 165, II, § 3º, da Lei nº 14.133/21.

48.3.9. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste EDITAL e seus ANEXOS não serão conhecidos.

48.3.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.novobbmnet.com.br da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

49. No caso de desconexão do sistema eletrônico por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, art. 27, da IN nº 73/2022/SAGES, podendo ainda ocorrer nos seguintes casos:

49.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à



realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

49.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

50. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para querendo acompanharem a sessão reaberta.

50.1.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

50.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema BBMNET, site www.novobbmnet.com.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

51. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pelo Prefeito Municipal de Major Sales, após a regular decisão dos recursos apresentados.

51.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

52. Homologado o resultado da licitação, o município de Major Sales convocará a adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sujeitando-se às penalidades aludidas na Lei nº 14.133, de 2021.

53.0 gerente de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, convocará formalmente o fornecedor para assinar a ata de registro de preços por meio de assinatura digital ou diretamente na sede da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada à Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP nº 59.945-000, Major Sales/RN, na forma da legislação em vigor.

54. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

54.1.A solicitação seja devidamente justificada, apresentada dentro do prazo e aceita

pela Administração, consoante as disposições do art. 90, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

54.2. O prazo de validade da ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, aperfeiçoada após publicação na imprensa oficial, podendo ser prorrogado, observado o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.

55. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

56. O preço registrado, juntamente com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) - www.portaldecompraspublicas.com.br, e estará disponível no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br durante a vigência da ata de registro de preços.

57. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, consoante as disposições do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

58. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, na forma do art. 90, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

59. A administração municipal de Major Sales/RN, é responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços, através do departamento de compras da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, na forma da legislação pertinente.

60. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos ou entidades que compõem a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, ainda que não tenham participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e IN 011/2023.

61. Por órgãos ou entidades da administração pública não participante do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão a Ata de Registro de Preços, mediante a anuência do órgão gerenciado.

61.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão



gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

62. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação dos produtos, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esse fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

63. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este capítulo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens deste instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preços, na forma do art. 86, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

64. Ficam autorizadas as adesões à Ata de Registro de Preços, desde que o quantitativo não exceda, na sua totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente do número de órgãos que aderirem, na forma do art. 86, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

65. No caso de agrupamento de itens em lotes, as adesões apenas poderão ser realizadas em relação a todos os itens que compõem o grupo, de forma proporcional, para fins de manutenção da vantagem aferida do procedimento de escolha do particular na licitação, conforme jurisprudência do TCU.

DO CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

66. Após a homologação da licitação, será incluído na ata em forma de cadastro reserva, conforme o artigo 18 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na forma de anexo o registro:

66.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

66.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original, conforme o art. 18, II, "b" do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023,

66.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata, art. 18, III, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

66.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

66.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

66.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

66.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e

nas condições estabelecidos no edital; ou

66.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

66.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

66.5.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

66.5.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

67. A Prefeitura Municipal de Major Sales, das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luís Gomes/RN será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

68. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento, estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade do licitante da vez.

69. A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN será formalizada e conterà o endereço e prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.

70. O proponente convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

71. Quando comprovada a hipótese acima, a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN poderá indicar o próximo fornecedor, ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

72. Durante a vigência da Ata e de seus respectivos contratos, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, sendo aceitas apenas eventuais alterações decorrentes de comprovada redução dos preços praticados no mercado ou das situações previstas na



alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente demonstradas;

73. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

74. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela administração, o proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN para a devida alteração do valor registrado em Ata.

75. A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN poderá realizar pesquisas de mercado periódicas, visando a comprovação da vantajosidade dos preços registrados, na forma do Art. 82, § 5º, I, da Lei nº 14.133/2021.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

76. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, mediante processo administrativo específico, nas hipóteses previstas nos artigos 28 e 29 do Decreto Federal nº 11.462/23, garantindo-se o contraditório e ampla defesa.

76.1. Quando descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado, na forma do art. 28, I, do Decreto Federal nº 11.462/23;

76.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

76.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27, art. 28, III, do Decreto Federal nº 11.462/23;

76.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, art. 28, IV, do Decreto Federal nº 11.462/23;

77. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

77.1. Por razões de interesse público, na forma do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023;

77.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, na forma do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462/23;

77.3. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27, na forma do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462/23;

77.4. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

77.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições

estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

78. Na ocorrência de qualquer uma das hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor ou da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

79. Em qualquer das hipóteses acima, uma vez concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN realizará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro

DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

80. Na forma da legislação vigente, a Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

80.1. Por decurso do prazo de vigência, nos termos do art. 84, caput, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

80.2. Quando não mais restarem fornecedores ou prestadores com produtos ou serviços inerente ao objeto da licitação registrados.

DO TERMO DE CONTRATO

81. Sem prejuízo de outros encargos decorrentes da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o contrato referente à aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, abrangerá o objeto da presente licitação, será formalizado e conterá, necessariamente, as condições especificadas neste ato convocatório e seus elementos constitutivos.

81.1. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao contrato a ser assinado.

81.2. As obrigações decorrentes da execução do objeto do presente certame, constantes da Ata de Registro de Preços serão firmadas com o Órgão Regular do Certame, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e nas disposições do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, e será formalizada através de:

81.2.1. Ordem de Compra ou de Serviço quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

81.2.2. Autorização de compra ou ordem de execução de serviço e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

81.3. Os quantitativos do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Compras e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

81.4. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Compra dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços ou da vigência do contrato, o licitante perderá

todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

81.5.0 contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo contratante ou por acordo das partes, nos casos previstos no Art. 124, vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da mencionada norma legal, podendo ser rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos arts. 137, 138, 139 e 155 da Lei nº 14.133/2021.

81.6. A supressão dos itens registrados poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no art. 83, caput, da Lei nº 14.133/2021.

81.7. Será dispensada a prestação de garantia financeira pela contratada, para a execução do objeto da presente licitação, conforme o disposto no art. 96, da Lei nº 14.133/2021.

81.8. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao contrato a ser assinado.

DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

82.A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, convocará oficialmente as licitantes vencedoras durante a validade das propostas para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, assinarem os contratos, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, art. 90, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do previsto no art. 155, do mesmo diploma legal e das regras estabelecidas neste edital.

83. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

83.1. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

83.2. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

84. Para a assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista, bem como será realizada consulta nos cadastros a que se referem os subitens 45.2 a 45.5, conforme consignado no edital de licitação

84.1. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital de licitação (item 84), se recusar a assinar o contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente (item 82) do edital:

84.1.1. Será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem



de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

84.1.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 84.1.1, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

84.1.3. Quando frustrada a negociação de melhor condição de que trata o item 84.1.2, a Administração poderá adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

84.1.3.1. Na adoção dos procedimentos descritos nos itens 84.1.1 e 84.1.2, a Administração não poderá aceitar propostas/lances superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.

84.1.3.2. A negociação de que trata o subitem 84.1.2, item 84.1 será conduzida pelo Agente de Contratação, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

84.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no item 82 deste Edital caracterizará a conduta tipificada no inciso VI do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

84.2.1. A regra do item 84.2 aplica-se aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 84.1.3 do item 84.1 deste edital.

84.2.2. A regra do item 84.2 não se aplica aos licitantes remanescentes, convocados na forma do subitem 84.1.2 do item 84.1 deste edital.

85. Nos termos do art. 95, caput, da Lei nº 14.133/2021, o instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

86. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89 da Lei nº 14.133/2021, combinado com o inciso III, do art. 92, do mesmo diploma legal.

86.1. Os produtos requisitados deverão ser entregues diretamente no Almojarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento como órgão contratante, sito à Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após a emissão da Ordem de Compra, em parcelas conforme solicitação do setor competente;



86.2. A licitante contratada ficará obrigada a substituir os produtos que vierem a ser recusados por não atender às especificações constantes do presente edital, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. Imediatamente ou no prazo convencionado entre as partes.

86.3. O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, consoante as disposições da legislação pertinente, na forma do item 19 do Termo de Referência.

DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

87. A vigência dos contratos será de 1 (um) ano, contados da assinatura do contrato, respeitadas as regras do art. 107 da lei nº 14.133/2021, aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – site www.portaldecompraspublicas.com.br, no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021

87.1.A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES

88. Constituem obrigações das partes, o implemento das disposições constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital de Convocação, Proposta Adjudicada, Ata de Registro de Preços, Contratos e demais elementos constitutivos.

DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

89. Os produtos objeto do certame serão recebidos de forma parcelada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a emissão da Ordem de Compra pelo setor competente, conforme os itens 14 e 15 do Termo de Referência, Anexo II deste Edital, de acordo com as disposições do art. 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

90. Os recursos orçamentários para fazer face as despesas com a aquisição dos produtos objeto dos contratos para o ano de 2024, encontram-se alocados na LOA - Lei Orçamentária Anual e para os demais exercícios serão afetos na legislação orçamentária pertinente, observadas as prioridades fixadas para cada exercício financeiro.





90.1. As despesas com a aquisição dos produtos de que trata o objeto desta licitação, serão custeadas com recursos próprios e de convênios que serão consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2024/2025: 02.001.04.122.004.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.001.03.091.003.2.9 - MANUTENCAO ATIVID DA SECRET MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.003.04.122.004.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.004.04.122.004.2.4 - MANUTENCAO DAS ATIV. DA SEC. DE FAZENDA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.005.20.605.020.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15000000 E 17200000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT ATIVID DA SEC EDUCACAO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EUDUCACAO-SAL EDUCACA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVID DA SEC.DE EDUCACAO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15500000, 15001001, 15500000 E 15690000; 02.006.12.366.012.2.19 - MANUT EDUCACAO JOVENS E EDULTOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.367.012.1.99 - PROGRAMA ESPECIAL DE EDUCACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001001 E 15690000; 02.007.10.301.010.2.73 - MANUTENCAO ACADEMIA DA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.48 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTO HOSPITALAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.52 - AQUISICAO DE MOVEIS E EQUIPAMENTO PARA UNIDADE SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.60 - AQUISICAO MOVEIS E UTENCILIOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT.DAS ATIV.DA SAUDE DO MUN.SEC.SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001002; 02.007.08.241.008.1.116 - PROGRAMA CLUBE LEITURA P/TERCEIRA IDADE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.243.008.1.110 - PROG FUNDO M DIREITOS DA CRIA E ADOLECE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.244.008.2.24 - MANUT.DAS ATIV. DA SEC.DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.009.15.451.015.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.010.26.782.026.2.27 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE TRANSPORTES - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.55 - MANUTENCAO DAS ATIV DO MUSEU CULTURAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.56 - MANUT DO PONTO DE DIFUSAO DIGITAL CINEMA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.012.27.812.027.2.13 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.013.18.541.018.2.60 - MANUT ATIV SECRET MEIO AMBIENTE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.015.10.301.010.1.39 - PROGRAMA SAUDE NA ESCOCLA PSE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENÇÃO PRIMÁRIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000 E 17003110; 02.015.10.301.010.1.103 - PROGRAMA SUS INFORMATIZA - APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.167 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOVEIS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL



PERMANENTE - FONTES Nº 16210000 E 16010000; 02.015.10.301.010.2.42 - MANUT NASF (E-MULTI PROFISSIONAL- ATENÇÃO PRIMÁRI EM SAUDE- APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000 02.015.10.301.010.2.88 - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030, 15420000 E 15430000; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15420000; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030; 02.016.08.243.008.1.92 - PROG SCFV SERVIÇOS CONVENENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROGR CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.137 - PROGRAMAV- IGD SUAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000 E 02.016.08.244.008.1.200 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO ESPECIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16610000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 545/2023.

91. Por tratar-se de licitação para aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos através de Sistema de Registro de Preço, as despesas decorrentes das contratações feitas aos fornecedores detentores de preços registrados com o município de Major Sales, correrão a conta da Lei Orçamentária Anual para o Exercício 2024/2025. A indicação dos recursos detalhados para fazer face às obrigações assumidas quando da efetiva contratação serão explicitadas na Ordem de Compra emitida pelo órgão solicitante.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

92. As condições previstas no item 26 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da contratante, incluindo os procedimentos adotados para pagamento das faturas correspondentes ao objeto efetivamente executado, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 141 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DOS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

93. As condições previstas no item 16 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratante, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

94. As condições previstas no item 17 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratada, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



DO GERENCIAMENTO E GESTÃO DOS CONTRATOS

95. A gestão do contrato será exercida pelo agente público responsável pela setor solicitante, designado pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 19, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, observados os requisitos estabelecidos no art. 9º, do mesmo diploma legal.

95.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

95.1.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput, do art. 18, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

95.1.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

95.1.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

95.1.4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

95.1.5. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I, do caput, do Art. 18, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

95.1.6. Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d", do inciso VI, do § 3º do art. 174, da Lei Federal nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

95.1.7. Coordenar a atualização continua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

95.1.8. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme disposto em regulamento;

95.1.9. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no Art. 23, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;



95.1.10. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

95.1.11. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

95.2. As providências que ultrapassarem a competência da secretaria municipal solicitante deverão ser comunicadas por esta em tempo hábil a gestora da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, para a adoção das medidas necessárias à continuidade da execução do contrato.

DA FISCALIZAÇÃO

96. A fiscalização será exercida por servidor especialmente designado para tal fim, designado pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 21, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, observados os requisitos estabelecidos no art. 9º, do mesmo diploma legal.

96.1. Não obstante a empresa vencedora da licitação ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos produtos, a Prefeitura Municipal de Major Sales reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do contrato. Esta fiscalização será realizada diretamente pelo fiscal designado pela administração municipal, seu substituto legal ou por outros servidores especialmente designados. Essa medida não restringe de forma alguma a plenitude da responsabilidade da empresa contratada.

96.2. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

96.2.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

96.2.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

96.2.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

96.2.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

96.2.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do



contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII, do caput do art. 19, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

96.2.6. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII, do caput do art. 19, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

96.2.7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 23 da IN PMMS, nº 06/2023-GS, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

97. Os encargos previstos no item 29 do Termo de Referência são necessários e suficientes para demonstrar as obrigações e responsabilidades da contratante inerentes ao cometimento de infração administrativa e suas sanções, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

DO IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

98. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, na forma do art. 164, da Lei 14.133/21.

98.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

98.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: cpl.lgomes@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada na Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, localizada à Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, cep Nº 59.9445-000, Major Sales/RN

98.3. 34.4. Compete à empresa interessada fazer um minucioso exame do edital, seus anexos e documentação correspondente, de modo a poder apresentar, por escrito, todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados, para a devida correção ou esclarecimentos, até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, conforme disposição elencada no art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021.

98.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

98.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

98.4.2. Acolhida a impugnação do Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.





DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

99. Concluídos os procedimentos adotados para apuração do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, para fins de cumprimento da transparência pública e conhecimento dos interessados, conforme preceitua o art. 174, da Lei nº 14.133/2021.

99.1. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, se o órgão ou entidade responsável pela licitação entender cabível, também no sítio referido no § 2º, do art. 54, da Lei nº 14.133/2021, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

99.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

99.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

99.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará necessariamente no direito à contratação.

99.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

99.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

99.7. No contexto da aplicação das sanções administrativas conforme descrito nos itens 106 e seguintes deste edital, o lance apresentado durante o processo licitatório é considerado como uma proposta formal para os fins determinados.

99.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, na forma do art. 183, da Lei nº 14.133/2021.

99.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

99.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

99.11. Na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e



habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

99.12. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades, na forma do art. 71, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.12.1. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, na forma do art. 71, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.13. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, em que presente ilegalidade insanável, na forma do art. 71, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.14. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa;

99.15. Os motivos determinantes para a revogação do processo licitatório deverão ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado, na forma do art. 71, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.16. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, 71, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.17. Eventuais modificações no edital ou na data de apuração do certame implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, consoante as disposições do § 1º, art. 55, da Lei Federal nº 14.133/2021.

99.18. Simples omissões ou irregularidades sanáveis e irrelevantes, assim entendidas aquelas que não alterem a substância das propostas, dos documentos bem como de sua validade jurídica, e que não causem prejuízo à Administração e aos Licitantes, poderão ser relevadas.

99.19. Os casos omissos neste edital serão decididos pelo Agente de Contratação, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito nos limites de suas atribuições, art. 92, III, da Lei 14.133/2021.

99.20. O Edital e seus elementos constitutivos estão disponível, na íntegra, no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP - www.portaldecompraspublicas.com.br, nos endereços eletrônicos www.novobbmnet.com.br, www.majorsales.rn.gov.br e tce.rn.gov.br, podendo ser solicitado via e-mail cpl.msales@gmail.com e encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão Especial de Licitação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, localizada a Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN.

DOS ELEMENTOS DA LICITAÇÃO - ANEXOS



100. Integram o Edital do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, que tem por finalidade a contratação de empresa para aquisição fracionada de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda específica da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

100.1. ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar, documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação que caracteriza o interesse público envolvido, o qual embasou a elaboração do projeto básico, art. 6, XX, da Lei nº 14.133/2021.

100.2. ANEXO II - Termo de Referência elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, documento que contém os parâmetros necessários para aquisição dos produtos, art. 6, XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

100.3. Anexo - III = Modelo de Carta Proposta e planilha de formação de preço, para que a empresa por intermédio de seu representante apresente sua proposta, artigos. 6, XXIV e 17, III, ambos da Lei nº 14.133/2021.

100.4. Anexo - IV = Minuta da Ata de Registro de Preços contendo as cláusulas necessárias, que vinculam as partes ao Registro de Preços e aos contratos dele decorrentes.

100.5. Anexo - V = Minuta do Termo de Contrato que será firmado entre a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN e as licitantes vencedoras da presente licitação, art. 18, VI, da Lei nº 14.133/2021.

100.6. Anexo - VI = Modelo de Declaração Conjunta, destinado ao cumprimento de disposições legais e editalícias, por ocasião da participação de qualquer interessado nesta licitação, itens 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.9, 10.4 e 46.2.5.1 deste edital;

Anexo - VII - Modelo de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos estabelecidos no item 46.2.4.7 deste edital, de acordo com o art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, item 46.2.4.8, conforme o modelo do anexo "VII" deste edital.

DO FORO COMPETENTE

101. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não podendo ser invocadas tais informações para suportar recursos ou servir como prova, a que título for.

102. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir quaisquer questões oriundas deste instrumento, bem como do contrato a ser celebrado, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Major Sales/RN, 09 de setembro de 2024.



Pedro Henrique Silva Oliveira
Agente de Contratação
Portaria nº 002/2024

EDITAL Nº 2024.09.04.007 “ANEXO I”

Secretaria Municipal da Administração e Planejamento





ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE,
ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS,
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MAJOR SALES/RN

MAJOR SALES/RN
AGOSTO DE/2024

Secretaria Municipal da Administração e Planejamento





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP Nº 2024.08.08.007 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.08.08.02.003 ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MAJOR SALES/RN

OBJETO: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS, A FIM DE ATENDER DEMANDA ESPECÍFICA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN.

1. DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Este documento trata-se de estudo técnico preliminar, visando à contratação de empresa especializada para fornecimento fracionado de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luís Gomes/RN.

1.2. Tal estudo consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação, de modo a assegurar a viabilidade e embasar o termo de referência, conforme as disposições dos artigos 6, XX e 18, I, § 1º, da Lei 14.133/2021 e art. 7º, do Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta a Lei Federal no 14.133/2021 no âmbito do município de Major Sales/RN.

2. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A equipe de planejamento da contratação foi constituída pela Sra. Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes – Prefeita de Major Sales/RN, João Germano da Silveira – Secretário Municipal de Administração e Maria Newman de Azevedo – Assistente Social- Assessora Técnica e Lindonjohson da Silveira Batista – Assessoria Administrativo.

INTEGRANTES			
NOME	FUNÇÃO	E-MAIL	SETOR
Maria Elce Mafaldo de P. Fernandes	Administrativa	mafaldo_paiva@hotmail.com	Prefeita
João Germano da Silveira	Requisitante	jg.silveira@hotmail.com	Sec. de Adm.
Maria Newman de Azevedo	Assessora Técnica	neumanazevedo@hotmail.com	Asses. Técnica
Lindonjohson da Silveira Batista	Assessoria técnica	lsbgdae@hotmail.com	Administrativo



3. DOS REQUISITOS LEGAIS EXTERNOS

3.1. Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e Contratos Administrativos.

3.2. Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.3. Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Major Sales/RN.

3.4. Instrução Normativa PMMS Nº 005/2023-GS, de 26 de dezembro de 2023, que trata da elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, no âmbito do município de Major Sales/RN.

4. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A necessidade da contratação evidencia o problema a ser resolvido sob a ótica do interesse público, com o objetivo de garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A administração municipal deve adotar uma abordagem proativa na renovação de equipamentos e materiais permanentes, conforme prevê o art. 18, § 1º, I, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A aquisição dos produtos visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população de Major Sales, com o objetivo de manter a eficácia operacional. Equipamentos e materiais desatualizados podem levar a um desempenho abaixo do esperado, impactando negativamente a qualidade dos serviços. Equipamentos modernos e bem mantidos asseguram operações mais eficientes e menos interrupções. A renovação constante permite que a administração:

4.2.1. Mantenha a Eficácia Operacional: Equipamentos e materiais desatualizados podem levar a um desempenho abaixo do esperado, o que pode impactar negativamente a qualidade dos serviços. Equipamentos modernos e bem mantidos garantem operações mais eficientes e menos interrupções.

4.2.2. Reduza Custos de Manutenção: Equipamentos mais antigos geralmente requerem reparos frequentes, o que pode resultar em custos de manutenção mais elevados. A atualização periódica pode reduzir esses custos, ao mesmo tempo que minimiza o tempo de inatividade dos serviços.

4.2.3. Aumente a Segurança: Equipamentos e materiais desgastados podem representar riscos de segurança para os funcionários e para a população. A renovação contínua assegura que as normas de segurança sejam atendidas e que a integridade física dos usuários e trabalhadores esteja protegida.

4.2.4. Melhore a Qualidade dos Serviços: Ferramentas e materiais modernos frequentemente vêm com avanços tecnológicos que permitem uma prestação de serviços mais eficaz e de alta qualidade. Isso pode resultar em melhor atendimento à população e maior satisfação dos cidadãos.

4.2.5. Atenda às Normas e Regulamentações: Muitas áreas possuem regulamentos específicos que exigem o uso de equipamentos atualizados para garantir conformidade com as normas vigentes. A renovação constante ajuda a evitar penalidades e a garantir que todos os requisitos legais sejam atendidos.

4.3. Portanto, a administração municipal deve implementar um plano de renovação que inclua avaliações regulares dos equipamentos e materiais, bem como um orçamento adequado para aquisições e substituições. Isso não apenas otimiza a gestão dos recursos públicos, mas também promove uma administração mais eficaz e responsável.

5. ALINHAMENTO ENTRE CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

5.1. A demonstração do alinhamento da presente contratação com o planejamento da administração de Major Sales para a aquisição dos produtos será realizada, conforme preceitua o art. 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021.

5.2. O processo de aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos é necessário para garantir que os serviços de prestados a população de Major Sales não sejam interrompidos devido à falta de equipamentos. Essa contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anuais – PCA do município, regulamentado pela Instrução Normativa Nº 08/2024-GS, de 28 de março de 2024, o que assegurará a adequada prestação de serviços no município de Major Sales/RN.

5.3. A demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações, Plano Plurianual – PPA 2022/2025 e na LOA/2024, é realizada conforme o que preceitua o art. 18, caput, da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Nesse sentido, a contratação está alinhada com os valores institucionais de proatividade, antecipando-se aos fatos com ações preventivas e promovendo o aperfeiçoamento dos serviços, e qualidade de vida, criando condições favoráveis ao bem-estar, segurança e integração social da população. Isso garante que os profissionais envolvidos tenham os recursos necessários para atender às necessidades da população, em consonância com a missão do administrador responsável.

5.5. Assim, a contratação encontra-se alinhada ao plano estratégico e diretor, com as metas do Plano Plurianual – PPA para o período de 2022/2025 e com as metas da LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2024. Destacando-se as ações: 2024, 02.001.2.2; 02.001.2.9; 02.003.2.3; 02.004.2.4; 02.005.2.10; 02.006.2.16; 02.006.2.28; 02.006.2.35; 02.006.2.11; 02.006.2.19; 02.006.1.99; 02.007.2.73; 02.007.1.48; 02.007.1.52; 02.007.1.60; 02.007.2.23; 02.007.2.30; 02.007.1.116; 02.008.1.110; 02.008.2.24; 02.009.2.26; 02.010.2.27; 02.011.2.55; 02.011.2.56; 02.012.2.13; 02.013.2.60; 02.015.1.39; 02.015.1.46; 02.015.1.96; 02.015.1.103; 02.015.1.167; 02.015.2.42; 02.015.2.88; 02.017.2.15;



02.017.2.15; 02.017.2.15; 02.016.1.92; 02.016.1.108; 02.016.1.113; 02.016.1.137 e 02.016.1.200, conforme as disposições da Lei Municipal nº 545/2023.

5.6. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e o art. 23, III, da Lei nº 14.133/2021 os recursos para a aquisição do objeto do presente registro de preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, consoante as disposições do art. 18, § 1º, III, da Lei 14.133/2021.

6.2. A aquisição de equipamentos e material permanente geralmente envolve a consideração de vários requisitos importantes para garantir que o processo seja eficaz e que os itens adquiridos atendam às necessidades da organização ou projeto. Tais como:

6.2.1. Da Necessidade e Justificativa:

6.2.1.1. No que diz respeito à avaliação das necessidades, é essencial identificar a necessidade real dos equipamentos ou materiais a serem adquiridos, considerando como eles se encaixam nas operações ou objetivos.

6.2.1.2. Em relação à justificativa, é imprescindível documentar por que o item é necessário, incluindo como ele vai melhorar a eficiência, a produtividade ou alcançar objetivos específicos esperados.

6.2.2. Das Especificações Técnicas:

6.2.2.1. No que concerne à descrição detalhada dos produtos, é necessário especificar claramente as características técnicas e funcionais dos itens, como dimensões, capacidade, desempenho e características especiais.

6.2.2.2. Em relação às normas e padrões, é necessário garantir que os itens atendam às diretrizes e padrões técnicos ou de qualidade relevantes estabelecidos pelos órgãos de controle existentes.

6.2.3. Do Orçamento:

6.2.3.1. No que se refere à estimativa de custos, antes da aquisição, a gestão municipal precisa realizar, de acordo com os preços de mercado, uma estimativa dos custos totais, incluindo preço de aquisição, custos de instalação, manutenção e operação.

6.2.3.2. Para evitar problemas futuros, é necessária a aprovação orçamentária pelo gestor municipal, a fim de garantir que haja orçamento aprovado para a compra e que os custos estejam dentro do limite estabelecido.

6.2.4. Do Processo de Compra:

6.2.4.1. Em cumprimento ao que determina a legislação, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerando os preços constantes em bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, conforme as disposições do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.4.2. Para a aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos, será adotada a modalidade de pregão eletrônico, do tipo menor preço por item. Essa abordagem visa garantir a transparência e a competitividade do processo.

6.2.5. Da Qualidade e Garantia:

6.2.5.1. Em relação à certificação e garantia dos produtos, os fornecedores deverão apresentar, no ato da entrega, as garantias e certificações de qualidade para os produtos e demais itens de série.

6.2.5.2. Em relação à reputação do fornecedor, esta será avaliada no momento da habilitação, caso a empresa se sagra vencedora de algum lote. A análise considerará a confiabilidade, o histórico de entregas e o suporte pós-venda.

6.2.6. Das Condições de Entrega e Instalação:

6.2.6.1. O Termo de Referência deverá especificar o local e o prazo de entrega dos produtos, bem como as condições de transporte.

6.2.6.2. É fundamental verificar se o fornecedor oferece condições e serviços de instalação, bem como treinamento para o uso adequado dos equipamentos.

6.2.7. Da Documentação e Formalidades:

6.2.7.1. É fundamental formalizar uma Ata de Registro de Preço e/ou um Contrato que estabeleça claramente as condições de compra, incluindo preços, prazos e responsabilidades. Isso garante que todos os aspectos do acordo sejam claros, executáveis e juridicamente protegidos, ajudando a evitar problemas futuros e facilitando a resolução de quaisquer disputas que possam surgir.

6.2.7.2. Por outro lado, é necessário manter o controle e registros adequados de todas as etapas do processo de aquisição, desde a aprovação orçamentária até a entrega e instalação.

6.2.8. Da Sustentabilidade e Conformidade:

6.2.8.1. Indicar o mecanismo que assegure a observância da legislação relativa a possíveis impactos ambientais, considerando a sustentabilidade dos equipamentos, incluindo opções de descarte

6.2.8.2. Assegurar que a aquisição esteja em conformidade com regulamentações e leis locais, incluindo se for o caso, normas de segurança e de proteção ao meio ambiente.

6.2.8.3. Assegurar que a aquisição esteja em conformidade com regulamentações e leis locais, incluindo, quando aplicável, normas de segurança e de proteção ao meio ambiente.

6.3. Será de responsabilidade integral da contratada a observância e o cumprimento da legislação e demais instrumentos normativos vigentes relacionados às relações trabalhistas, acidentes de trabalho, tributos, previdência social e todas as demais disposições normativas aplicáveis à execução do contrato.

6.3.1. Ao elaborar sua proposta, a licitante deverá considerar a realidade do mercado local, incluindo todas as despesas necessárias, tais como materiais, impostos, taxas, fretes, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, e demais despesas relacionadas ao fornecimento dos produtos

6.4. Outras obrigações da Contratante e da Contratada serão integralmente previstas no Termo de Referência que antecede a contratação.

7. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1. A estimativa das quantidades para a contratação está interligada a outras contratações, promovendo transparência e responsabilidade na gestão dos serviços públicos, ajudando a evitar mal-entendidos e disputas desnecessárias, conforme as disposições do art. 18, § 1º, IV, da Lei 14.133/2021, a qual foi elaborada com base nos seguintes parâmetros:

7.1.1. O tipo de demanda a ser atendida nas secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales determina as variações nos equipamentos, materiais permanentes, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos necessários para cada ente municipal, visando um melhor atendimento à população.

7.1.2. O estado de conservação e o tempo de uso determinam a necessidade de substituição de equipamentos e materiais permanentes que precisam ser renovados para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A administração municipal deve adotar uma política de renovação desses equipamentos e materiais permanentes. Essa prática é fundamental para assegurar que as infraestruturas e ferramentas utilizadas nas diversas áreas de atuação estejam sempre em boas condições.

7.1.3. No caso de equipamentos e materiais permanentes, não é possível determinar uma média de consumo mensal, uma vez que se trata de produtos com uma durabilidade variável, especialmente quando utilizados adequadamente por profissionais comprometidos com a gestão pública. Deve-se considerar as peculiaridades de cada

produto ou equipamento para uma avaliação mais precisa.

7.1.4. A quantidade estimada dos produtos leva em consideração o histórico de anos anteriores referente aos equipamentos, materiais permanentes, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos licitados. Essa estimativa é ajustada na mesma proporção para atender às necessidades das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, considerando o surgimento de novas demandas e a tendência de manutenção para garantir que os equipamentos estejam sempre em condições ideais de funcionamento.

7.1.5. O total calculado para 12 meses é obtido com base na estimativa levantada pelas secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales. A quantidade solicitada considera a soma de todas as demandas, incluindo variações de 10% a 20% para acomodar possíveis alterações nas demandas, como a instalação de novos órgãos e entidades.

7.1.6. Os quantitativos apresentados na planilha a seguir foram estimados para um período de 12 (doze) meses, com base em levantamento realizado pela equipe da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, utilizando os critérios mencionados anteriormente.

7.1.7. Registramos que, além da demanda necessária para atender às secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, a estimativa também visa atender ao objeto da proposta 13249.021000/1210-02/MS, conforme os recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2024, de acordo com os quantitativos do Lote II a seguir:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO DOS PRDOTOS	UND	QTD
LOTE I - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS, A FIM DE ATENDER DEMANDA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE LUÍS GOMES/RN, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DE CONVÊNIOS QUE DEVERÃO SER CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024.			
0001	ARMARIO DE COZINHA COMPLETO: ESPECIFICAÇÕES: ARMARIO DE CONZINHA COMPLETO COM PANELEIRO DUPL0, MATERIAL: AÇO, PINTURA / REVESTIMENTO: CORPO E PORTA REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ACABAMENTO DA PINTURA: BRILHO, CORREDIÇAS: TELESCÓPICAS, QUANTIDADE DE GAVETAS: 1, QUANTIDADE DE PORTAS: 10, QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8, MATERIAL DO TAMPO: MDP FF GRANITO ÔNIX, MATERIAL DO FUNDO: MDP, NECESSITA MONTAGEM: SIM, SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSOS, DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (CM): 40,0 (P) X 245,0 (L) X 165,0 (A), PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM (KG): 49,0.	UNIDADE	10
0002	ARMÁRIO: ESTRUTURA EM MADEIRA REFLORESTADA DE MDP, ACABAMENTO EM PINTURA U. V ALTO BRILHO E FOSCO TEXTURIZADO, 02 PORTAS DE BATER, DOBRADIÇAS METÁLICAS, FECHADURA, 04 PÉS, PUXADORES EM ABS METALIZADO, 04 PRATELEIRAS BEM POSICIONADAS, MEDIDAS: ALTURA: 188 CM, LARGURA: 61 CM, PROFUNDIDADE: 39 CM.	UNIDADE	30
0003	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS ORGANIZAÇÃO: ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ARMAZENAMENTO DE PAPÉIS MÓVEL DE ESCRITÓRIO GAVETAS DESLIZANTES, COMPRIMENTO X LARGURA X PROFUNDIDADE 133 CM X 47 CM X 51 CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO POR GAVETA 15 KG.	UNIDADE	05
0004	ARQUIVO DE AÇO: ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS C/ ROLAMENTO E PUXADOR, PARA PASTA SUSPensa, FABRICADO EM CHAPA 26, RESISTENTE A 15KG POR GAVETA. PODE SER UTILIZADO EM QUALQUER AMBIENTE, DESDE ESCRITÓRIOS E ATÉ MESMO EM RESIDÊNCIAS. ESTE PRODUTO TEM UM EXCELENTE CUSTO BENEFÍCIO, DIMENSÕES: ALTURA 133,5CM X COMPRIMENTO 50CM X LARGURA 47CM.	UNIDADE	20
0005	BEBEDOURO: BEBEDOURO TIPO GELÁGUA DE COLUNA PRÓPRIO PARA GARRAFÃO, ÁGUA GELADA E NATURAL, MEDIDA (LXAXP) / CM 31,5 X 100,5 X 31,5, COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE COMPRESSOR COM GÁS ECOLÓGICO, 220 VOLTS, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COR A COMBINAR, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	20



0006	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE: CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE GIRATORIA ESTOFADA, ACABAMENTO EM PU - PVC, COM PÉS - REGULÁVEIS, QUANTIDADE DE PÉS: 5. PESO SUPOSTADO 90KG, NA COR PRETA DIMENSÕES DO PRODUTO 61CM, ALTURA - MÍNIMA: 108CM - MÁXIMA: 119CM, PROFUNDIDADE 60CM	UNIDADE	20
0007	CADEIRA DE PLÁSTICO ADULTA: CADEIRA ADULTA, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE POLIPROPILENO VIRGEM, NA COR BRANCA, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL, COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 85 CM E 90 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA DO ENCOSTO AO CHÃO), 40 CM A 45 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA DO ACENTO AO CHÃO), 38 CM A 42 CM DE COMPRIMENTO (REFERÊNCIA ENTRE OS PÉS) E 38 CM A 45 CM DE LARGURA (REFERÊNCIA ACENTO E ENCOSTO), CERTIFICADAS PELO INMETRO, CONFORME PORTARIA Nº 461/2013, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	200
0008	CADEIRA: CADEIRA SECRETÁRIA COM BASE E 04 PÉS FIXOS, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO 7/8 PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDA COM TECIDO CINZA/PRETO, ANATÔMICA, ERGONÔMICA, COR A COMBINAR, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	40
0009	CADEIRA: CADEIRA SECRETÁRIA EXECUTIVA ECONÔMICA, GIRATÓRIA, COM RODA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, COM RODÍZIOS, SEM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA COM TECIDO CINZA/PRETO, COR A COMBINAR, LARGURA DE 47 CM, ALTURA MÁXIMA DE 90 CM E PROFUNDIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 53 CM, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	40
0010	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): PROCESSADOR CORE I7 1255U OU SEMELHANTE (10-CORE, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.7GHZ); MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 16 GB; ARMAZENAMENTO SSD 1TB; TELA LED DE 15,6"; DVDRW; TECLADO NUMÉRICO E WINDOWS 11. GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.	UNIDADE	40
0011	COMPUTADOR: PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, MATX, DDR4 OU COMPATÍVEL SUPERIOR; • MONITOR DE LED 19.5 POLEGADAS; • PROCESSADOR CORE I7-7700 (4.2GHZ) 6MB CACHÊ OU COMPATÍVEL SUPERIOR; • MEMÓRIA RAM 16 GB DDR4 • SSD 1TB • PLACA DE REDE ONBOARD • TECLADO MULTIMÍDIA • MOUSE ÓPTICO KIT MULTIMÍDIA (DVD-RW) • CAIXAS DE SOM (PAR) • WINDOWS 11 PT- BR (PORTUGUÊS BRASILEIRO) • GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.	UNIDADE	20
0012	CONJUNTO DE SOFÁS 2 E 3 LUGARES: ESPECIFICAÇÕES - ESTILO CLÁSSICO, 5 LUGARES REVESTIMENTO EM VELUDO, PESO SUPOSTADO 110KG, MATERIAL DA ESTRUTURA EM MADEIRA, TIPO DE ASSENTO FIXO, TIPO DE ENCOSTO FIXO, ACABAMENTO EM TECIDO, PROTEÇÃO ANTIÁCARO, ANTIBACTERIANO E ANTICUPIM. MATERIAL DO ASSENTO EM ESPUMA, DENSIDADE DO ASSENTO D28, CARACTERÍSTICAS DO ASSENTO FIXO, CARACTERÍSTICAS DO BRAÇO FIXO, ENCOSTO EM ESPUMA, DENSIDADE DO ENCONSTO D20, CARACTERÍSTICAS DO ENCOSTO REMOVÍVEL, PÉS FIXO, SISTEMA DE MONTAGEM ENCAIXE, DIMENSÕES DO PRODUTO SOFÁ 3 LUGARES - LARGURA: 175CM, ALTURA: 90CM, PROFUNDIDADE: 81CM SOFÁ 2 LUGARES - LARGURA: 133CM, ALTURA: 90CM, PROFUNDIDADE: 81CM.	UNIDADE	07
0013	ESTANTE DE AÇO: ESTRUTURA EM AÇO, ALTURA (CM): 198, LARGURA (CM): 92, PROFUNDIDADE (CM): 30, PRATELEIRA DE AÇO / COLUNAS DE AÇO, 15 KG POR BANDEJA, COM 06 BANDEJAS REGULÁVEIS, MATERIAL DO CORPO: CHAPA #26/20, MATERIAL DAS BANDEJAS: CHAPA DE AÇO #26 COM REFORÇO NA BANDEJA, COM SAPATA NOS PÉS.	UNIDADE	40
0014	FOGÃO INDUSTRIAL QUATRO BOCAS COM FORNO A GÁS: CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, OU SIMILAR, DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 BOCAS BAIXA PRESSÃO, COM UM QUEIMADOR DUPLO, UM QUEIMADOR TRIPLO, DOIS QUEIMADORES SIMPLES, GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, FORNO COM TAMPA DE VIDRO, DIMENSÕES IGUAIS A (CXAXL) (CM):86X80X78 OU SUPERIOR, BOTÕES FIXOS E AQUECIMENTO A GÁS TIPO GLP, GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.	UNIDADE	06
0015	FOGÃO DE PISO 6 BOCAS, COM FORNO A GÁS COM 50 LITROS DE CAPACIDADE, PRATELEIRA REMOVÍVEL NO FORNO, GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO, FORNO COM TAMPA DE VIDRO, DIMENSÕES IGUAL A 97,6 CM X 77,8 CM X 68,1 CM OU SUPERIOR, NA COR BRANCA, BOTÕES FIXOS E AQUECIMENTO A GÁS TIPO GLP, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	04
0016	FREZZER PEQUENO 1 PORTA:- FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS, COM CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL NO PAINEL FRONTAL, COM 4 RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO, COM DRENO FRONTAL SER LIVRE DE CFC ECOLOGICAMENTE CORRETO. DISPÕE AINDA DE CHAVE DE SEGURANÇA, POSSIBILITANDO TRAVAR O FREEZER QUANDO NECESSÁRIO. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, TENSÃO (220V); SISTEMA DUPLA FUNÇÃO: PODE OPERAR NA FUNÇÃO FREEZER E REFRIGERADOR, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR GÁS REFRIGERANTE R600A, DEGELO MANUAL, VOLUME INTERNO 200 LITROS.	UNIDADE	05
0017	FRIGOBAR: ESPECIFICAÇÕES - ALTURA 85 CM, LARGURA 47,5 CM, PROFUNDIDADE 44,5 CM, CAPACIDADE TOTAL 90 LITROS, TIPO DE DEGELO MANUAL, VOLTAGEM 220 V.	UNIDADE	02
0018	GAVETEIRO: ESPECIFICAÇÕES - GAVETEIRO VOLANTE PARA ESCRITORIO 3 GAVETAS, COM GAVETA PARA PASTAS, COM RODINHAS, MEDINDO LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA 47 CM X 42 CM X 0.7 M, ESTRUTURA DE MDP.	UNIDADE	10
0019	GELADEIRA/REFRIGERADOR: GELADEIRA NA COR BRANCA, UMA PORTA, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO, REFRIGERADOR + FREEZER = 260 LITROS, SENDO REFRIGERADOR, 235 LITROS, FREEZER 25 LITROS, GAVETA DE FRIOS, GAVETA DE LEGUMES, COMPARTIMENTOS ESPECIAIS, PORTA OVOS REMOVÍVEL, TEMPERATURA INTERNA REGULÁVEL, 220 VOLTS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE "A", ILUMINAÇÃO INTERNA, PÉS REGULÁVEIS, 12 MESES.	UNIDADE	10
0020	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (UM TERÁ BYTE): O PRODUTP DE TER AS SEGUINTES CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: CONEXÕES • USB 3.0; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO • 1 TB VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS • 480 MBPS (MÁX.); VELOCIDADE DE ROTAÇÃO • 5400 RPM REQUISITOS DO SISTEMA • WINDOWS 2000 PRO / XP / VISTA/7/8/10 OU MAC OS X 10.4.8 OU SUPERIOR; ALIMENTAÇÃO • VIA PORTA USB.	UNIDADE	20

0021	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM BULK INK: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK INK, IMPRESSÃO: RECURSOS DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, IMPRESSÃO WI-FI, IMPRESSÃO EM MODO ECONÔMICO, ALTO RENDIMENTO DE IMPRESSÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, AIRPRINT, MOPRIA PRINT SERVICE, PIXMA CLOUD LINK, POSTER ARTIST LITE CONEXÃO DIRETA, EASY-PHOTOPRINT, EDITOR SOFTWARE, CREATIVE PARK (ANDROID / IOS / IPADOS), IMPRESSÃO DE FOTOS, CARTÕES DE VISITA, ETIQUETAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO QUADRADO, IMPRIMA DE UM DISPOSITIVO USB - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: DOCUMENTO: RASCUNHO (APROX.): PRETO: 45 PPM. COR: 25.0 PPM / ESAT / SIMPLEX (APROX.): PRETO: 24.0 IPM. COR: 15.5 IPM. ESAT / DUPLEX (APROX.): PRETO: 13.0 IPM. COR: 10.0 IPM. / FPOT READY / SIMPLEX (APROX.): PRETO: 7 SEG. COR: 8 SEG. - NÚMERO DE BICOS INJETORES: TOTAL 4.352 BICOS (BK: 1.280 BICOS, C/M/Y: 1.024 BICOS) - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 600 DPI X 1.200 DPI - TAMANHOS DE PAPEL: BANDEJA TRASEIRA: A4, A5, A6, B5, CARTA, OFÍCIO, B-OFFÍCIO, M-OFFÍCIO, ENVELOPE #10, DL, C5, MONARCH, 4" X 6", 5" X 7", 7" X 10", 8" X 10", QUADRADO (127 MM X 127 MM), PERSONALIZADO (COMPRIMENTO: 89 MM - 216 MM, LARGURA: 127 MM - 1.200 MM) / BANDEJA FRONTAL: A4, CARTA, A5, B5 - COMPATIBILIDADE DE PAPEL: PAPEL COMUM, PAPEL DE ALTA RESOLUÇÃO, PAPEL FOTOGRAFICO PLUS GLOSS II, PAPEL FOTOGRAFICO PRO LUSTER, PAPEL FOTOGRAFICO SEMI-BRILHANTE, PAPEL FOTOGRAFICO "USO DIÁRIO", PAPEL FOTOGRAFICO BRILHANTE, PAPEL FOTOGRAFICO FOSCO, ENVELOPES, PAPEL FOTOGRAFICO MAGNÉTICO, PAPEL FOTOGRAFICO REMOVÍVEL, CARTÕES, FOTOS AUTOADESIVAS, PAPEL TRANSFER TÉRMICO PARA CAMISETAS, PAPEL FOSCO DE DUPLA FACE. - TIPOS DE PAPEL: BANDEJA TRASEIRA: PAPEL COMUM: 64 G/M² - 105 G/M². MÁX. PESO DO PAPEL APROX. 275 GM² / BANDEJAS FRONTAL: PAPEL COMUM: 64 G/M² - 105 G/M² - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: CAPACIDADE TOTAL DE PAPEL: 350 FOLHAS DE PAPEL COMUM / BANDEJA FRONTAL: 250 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA TRASEIRA: 100 FOLHAS DE PAPEL COMUM. CÓPIA: - RECURSOS DE CÓPIA: CÓPIA 4 EM 1, 2 EM 1, CÓPIA DE DOCUMENTO, AJUSTE À PÁGINA, CÓPIA COM APAGAMENTO DE MOLDURA (SOMENTE NO VIDRO PLANO), CÓPIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE, CÓPIA COM EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99 PÁGINAS), CÓPIA DE FOTO, TAMANHOS DE CÓPIA PREDEFINIDOS, ZOOM (25% -400%), CÓPIA PADRÃO - VELOCIDADE DE CÓPIA: DOCUMENTO COLORIDO: SFCOT / SIMPLEX APROX. 12,0 SEG. COR: SESAT / SIMPLEX APROX. 12,7 IPM / DOCUMENTO (ADF): COR: ESAT / SIMPLEX APROX. 12,2 IPM. PRETO: ESAT / SIMPLEX APROX. 22,2 IPM - TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA - TAMANHO DA CÓPIA: 25 - 400%. AJUSTAR À PÁGINA. A5 PARA A4, B5 PARA A4, A4 PARA A5 E A4 PARA B5. DIGITALIZAÇÃO: - RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO (SIMPLEX), SALVAR NO PC, ANEXAR AO E-MAIL, PDF DE VÁRIAS PÁGINAS, SALVAR NA UNIDADE DE MEMÓRIA USB, REDUZIR LENTIDÃO, REDIGITALIZAR, GIRAR, CORTE AUTOMÁTICO, DIGITALIZAR PARA PASTA - TIPO DE SCANNER: DIGITALIZAÇÃO EM VIDRO PLANO - MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS) - PROFUNDIDADE MÁXIMA DE BITS DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA: ESCALA DE CINZA: 16-BIT/8-BIT COLORIDO: RGB CADA 16 BIT/8 BIT - TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: SCANNER DE MESA: A4 / CARTA (216 MM X 297 MM). ADF: A4 / CARTA / OFÍCIO. INTERFACE: - INTERFACE PADRÃO: USB DE ALTA VELOCIDADE / WI-FI (WIRELESS LAN, 2.4/5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N) / ETHERNET (100BASE-TX) / 10BASE-T) - TELA: LCD DE 2.7" / 6.7 CM (TOUCH SCREEN, COLORIDO).</p>	UNIDADE	30
0022	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE ALTA ROTAÇÃO DE 22000 RPM, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, FREQUÊNCIA: 60 HZ. TENSÃO: 220V. POTÊNCIA NOMINAL: 550W 510W, POTÊNCIA MÁXIMA: 1200W, CAPACIDADE DE 3,5L.	UNIDADE	05
0023	LIQUIDIFICADOR: LIQUIDIFICADOR, 4 VELOCIDADES, COM FILTRO INTERNO PARA SEPARAR CAROÇO, COPO E CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DO COPO DE 1.5L, JARRA ACRÍLICA E TAMPAS DOSADORAS, 800W, DEVE POSSUIR CERTIFICADO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS, TENSÃO 220 VOLTS, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	20
0024	ONGARINA: CADEIRA LONGARINA EXECUTIVA COSTURADA PARA RECEPÇÃO OU AUDITÓRIO COM 3 GARGAS, SEM BRAÇO, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, ESTOFADA EM ESPUMA JETADA, ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO OU CORINHO PRETO, COM LARGURA IGUAL A 48 CM E PROFUNDIDADE 44 CM OU SUPERIOR, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.	UNIDADE	10
0025	MESA DE ESCRITÓRIO: PRODUZIDO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE EM MDP BP OU EUCAPRINT 15 MM COM ACABAMENTO NO TAMPO COM PERFIL EM PVC. MESA: 1,00 X 0,60 X 0,75 (CM) (LARG. X PROFD. X ALT.) COM DUAS GAVETAS E COM TRANCA.	UNIDADE	30
0026	MESA DE PLÁSTICO: MESA DE PLÁSTICO QUADRADA BRANCA, - MATERIAL: POLIPROPILENO, CERTIFICADA PELO INMETRO, COM EMPILHAMENTO COM FACILIDADE APÓS O USO, MEDIDAS: ALTURA: 0,711M, LARGURA: 0,698M, PROFUNDIDADE: 0,698M.	UNIDADE	100
0027	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: MESA DE REUNIÃO RETANGULAR CONFECCIONADA EM MADEIRA (MDP). ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO E PÉ TIPO H COM BASE EM TUBO OBLONGO COM SAPATAS NIVELADORAS QUE PERMITEM REGULAGEM QUANDO HÁ DESNÍVEL DO PISO. PARTES EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. DIMENSÕES: 74 CM DE ALTURA X 200 CM DE LARGURA X 90 CM DE PROFUNDIDADE.	UNIDADE	05
0028	MOUSE: MOUSE SENSOR ÓPTICO USB, CONEXÃO USB 2.0 COM FIO, 3 BOTÕES, COMPATIBILIDADE DE HARDWARE: MICROSOFT® WINDOWS® XP/VISTA/7/8.	UNIDADE	30
0029	NO BREAK BIVOLT V 1200 VA/W: NOBREAK 1200VA COM: - BIVOLT AUTOMÁTICO DE ENTRADA 115-127/220V; - SAÍDA 110V; - 04 TOMADAS (MÍNIMO); - INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE; - MICROPROCESSADOR RISC DE ALTA VELOCIDADE COM MEMÓRIA FLASH; - DC START; - AUTOTESTE; - AUTONOMIA MÍNIMA DE 40 MINUTOS; - PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA.	UNIDADE	15



0030	<p>PROJETOR: ESPECIFICAÇÕES: PROJETO 3000 LUMENS WXGA, 3LCD, HDMI, USB, SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD, OBTURADOR DE CRISTAIS LÍQUIDOS RGB PAINEL LCD: 0,59 POLEGADA COM MLA (D10). LIGAÇÕES: HDMI 1.4, USB 2.0-A, USB 2.0 TYPE B. COLOR LIGHT OUTPUT: 3.000 LUMEN 2.000 LUMEN (ECONOMIA), IN ACCORDANCE WITH ISO 21118:2020, WHITE LIGHT OUTPUT: 3.000, LUMEN 2.000 LUMEN (ECONOMIA) IN ACCORDANCE WITH ISO 21118:2020. RESOLUÇÃO: WXGA LÂMPADA: UHE, 188 W, 6.000 H VIDA ÚTIL, 12.000 H VIDA ÚTIL (EM MODO DE POUPANÇA), CORREÇÃO TRAPEZOIDAL: MANUAL VERTICAL: ± 30 °, MANUAL HORIZONTAL ± 30 °, REPRODUÇÃO A CORES: 16,77 MILHÕES DE CORES, RELAÇÃO DE PROJEÇÃO: 1,27 - 1,71:1, ZOOM: DIGITAL, FACTOR: 1 - 1,35, DIMENSÕES DA IMAGEM: 25 POLEGADAS - 378 POLEGADAS, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 0,9 M - 10,4 M, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO TELE: 0,9 M - 10,4 M DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 1,64 M, WIDE/TELE, LENTES DE PROJEÇÃO NÚMERO: F1,44, FOCO: MANUAL, OFFSET: 7 : 1, SEGURANÇA: PROTEÇÃO KENSINGTON, CADEADO, ORIFÍCIO DO CABO DE SEGURANÇA, CARACTERÍSTICAS: A/V MUTE, ALTIFALANTES INTEGRADOS, CORREÇÃO KEYSTONE HORIZONTAL E VERTICAL, INTERFACE DE ÁUDIO/VÍDEO DO MHL, QUICK CORNER, MODOS DE COR: QUADRO, CINEMA, DINÂMICO, APRESENTAÇÃO, CONSUMO DE ENERGIA: 270 W, 214 W (ECONOMIA), 0,5 W (EM MODO DE REPOUSO). DIMENSÕES DO PRODUTO: 295 X 211 X 87 MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA), PESO DO PRODUTO: 2,4 KG, NÍVEL DE RUÍDO: NORMAL: 38 DB (A) - ECONOMIA: 29 DB (A), ALTIFALANTE: 5 W, TIPO DE SALA/APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO EM CASA, FOTOGRAFIA EM CASA, STREAMING, TV E SÉRIES COMPLETAS.</p>	UNIDADE	10
0031	<p>RECEPTOR DIGITAL: ESPECIFICAÇÕES - SINAL: DIGITAL, CONECTIVIDADE: VIA SATÉLITE, CONEXÕES: HDMI, RCA, USB, RESOLUÇÃO: 1080P, 1080I, 720P, 480P, 480I, 576P, 576I, FORMATO DE VÍDEO: PAL-M/NTSC, SAÍDA DE SOM E IMAGEM FULL HD. COM CONTROLE REMOTO, BIVOLT, PRAZO DE GARANTIA 12 MESES.</p>	UNIDADE	10
0032	<p>SCANNER: ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE SCANNER: ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS), DUPLEX, CAPACIDADE ADF: 50 FOLHAS (A4 80 G / M 2 OU CARTA 20 LB), VOLUME DIÁRIO ESPERADO: 3.000 FOLHAS, DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: DETECÇÃO DE SOBREPOSIÇÃO (SENSOR ULTRASSÔNICO), TIPO DE SENSOR DE IMAGEM: CMOS-CIS DE LINHA ÚNICA X 2 (FRENTE X 1, VERSO X 1), FONTE DE LUZ: LED RGB X 2 (FRENTE X 1, COSTAS X 1), RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 DPI VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (A4 RETRATO) (COLORIDO / ESCALA DE CINZA / MONOCROMÁTICO: SIMPLEX: 20 PPM (200/300 DPI), DUPLEX: 40 IPM (200/300 DPI), RESOLUÇÃO DE SAÍDA (COLORIDO / TONS DE CINZA / MONOCROMÁTICO): 50 A 600 DPI (AJUSTÁVEL EM INCREMENTOS DE 1 DPI), 1.200 DPI (DRIVER) (5), FORMATO DE SAÍDA: COR: 24 BITS, TONS DE CINZA: 8 BITS, MONOCROMÁTICO: 1 BIT, CORES DE FUNDO: BRANCO, TAMANHO DO DOCUMENTO: MÁXIMO: 216 X 355,6 MM (8,5 X 14 POL.), MÍNIMO: 52 X 74 MM (2,0 X 2,9 POL.), DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048 MM (120 POL.), PESO DO PAPEL (ESPESURA): PAPEL: 50 A 209 G / M 2 (13,4 A 56 LB).- CARTÃO DE PLÁSTICO: 0,76 MM (0,0299 POL.) OU MENOS, INTERFACE: USB 3.2 GEN 1X1 / USB 2.0 / USB 1.1, ETHERNET: 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (NÃO TEM WIFI), CONSUMO DE ENERGIA: MODO OPERACIONAL: 18 W OU MENOS, MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA: 2 W OU MENOS, MODO DE ESPERA AUTOMÁTICO (DESLIGADO): 0,3 W OU MENOS, VOLTAGEM: AC 100 A 240 V ± 10% (BIVOLT - FUNCIONA 110V E 220V), AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 5 A 35 ° C (41 A 95 ° F), HUMIDADE RELATIVA: 20 A 80% (SEM CONDENSACÃO), CONFORMIDADE AMBIENTAL: ENERGY STAR, ROHS, FÍSICO: DIMENSÕES: 298 X 135 X 133 MM, SISTEMA OPERACIONAL SUPOSTADO: WINDOWS 10, WINDOWS 11, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7, WINDOWS SERVER 2019, WINDOWS SERVER 2016, WINDOWS SERVER 2012 R2, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER® 2008 R2, MACOS, LINUX (UBUNTU), FUNÇÕES DE PROCESSAMENTO DE IMAGEM: SAÍDA DE VÁRIAS IMAGENS, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE COR, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE TAMANHO DE PÁGINA, DETECÇÃO DE PÁGINA EM BRANCO, LIMITE DINÂMICO (IDTC), DTC AVANÇADO, SDTC, DIFUSÃO DE ERRO, PONTILHAMENTO, REMOÇÃO DE TELA, ÊNFASE, COR DE EXCLUSÃO (NENHUM / VERMELHO / VERDE / AZUL / BRANCO / SATURAÇÃO / PERSONALIZADO), SAÍDA SRGB, DIVIDIR IMAGEM, DE-SKEW,- PREENCHIMENTO DE BORDA, REDUÇÃO DE LISTRAS VERTICAIS, ENDOSSANTE DIGITAL, REMOÇÃO DE PADRÃO DE FUNDO, ESPESURA DE CARACTERE, AUMENTO DE CARACTERE, EXTRAÇÃO DE CARACTERE.</p>	UNIDADE	04
0033	<p>SMARTPHONE: ESPECIFICAÇÕES: TELA AMOLED 6,7 POLEGADAS, FULL HD, 120 HZ COM 1 BILHÃO DE CORES, CÂMERA 200 MP + 8 MP ULTRAWIDE + 2 MP MACRO + 16 MP FRONTAL, HARDWARE HELIO G99 ULTRA + 8 GB DE RAM + 256 GB DE ARMAZENAMENTO, BATERIA 5.000 MAH.</p>	UNIDADE	30
0034	<p>SMART TV LED 50 POLEGADAS: SMARTV TV LED, TAMANHO 50 POLEGADAS COM CONVERSOR DIGITAL WI-FI 3 HDMI USB, COM IMAGEM FULL HD, RESOLUÇÃO HD 1920 X 1080P RESOLUÇÃO DE COMPUTADOR SUPOSTADA: 640 X 480 - 60HZ 800 X 600 - 60HZ 1024 X 768 - 60HZ 1280 X 1024 - 60HZ 1360 X 768 - 60HZ 1600 X 1200 - 60HZ 1920 X 1080 - 60HZ, PROCESSADOR QUAD CORE, FORMATO DA TELA WIDESCREEN 16:9, RECURSOS DE IMAGEM MICRO DIMMING - PIXEL PLUS HD, FORMATO DE REPRODUÇÃO DE VÍDEO: AVI, MKV HEVC, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, WMV9/VCI, VP9 SUPORTE DE FORMATO DE LEGENDAS: SRT, SMI, SSA, SUB, ASS, TXT FORMATO DE REPRODUÇÃO DE IMAGEM: JPEG, GIF, PNG, BMP, RECURSOS DE ÁUDIO FORMATO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA: MP3, WAV, AAC, WMA (V2 UP TO V9.2), WMA-PRO (V9 AND V10), VOLTAGEM BIVOLT, CONTROLE REMOTO COM BOTÃO NETFLIX.</p>	UNIDADE	14
0035	<p>TECLADO MULTIMÍDIA USB: TECLADO MULTIMÍDIA USB COM TECLAS DE ATALHO.</p>	UNIDADE	30
0036	<p>VENTILADOR 40CM: VENTILADOR DE MESA, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, POTÊNCIA DO MOTOR IGUAL A 130 WATTS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220 VOLTS, GRADE REMOVÍVEL, OSCILANTE, INCLINAÇÃO REGULÁVEL, COM 6 LAMINAS, COM AS SEGUINTES DIMENSÕES IGUAL À ALTURA DE 64,78 CM, LARGURA 48,6 CM, PROFUNDIDADE 35,34 CM OU SUPERIOR, NA COR PRETA, COM TRÊS VELOCIDADES, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.</p>	UNIDADE	20
0037	<p>VENTILADOR CLIMATIZADOR: ESPECIFICAÇÕES - VENTILADOR CLIMATIZADOR 60CM UMIDIFICADOR DE PAREDE A ÁGUA, TIPO DE CLIMATIZAÇÃO FRIO, ALTURA 60 CM, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA, 23 CM, UMIDIFICADOR, PURIFICADOR DE AR POTENCIA 230W.</p>	UNIDADE	20

ITENS	ESPECIFICAÇÃO DOS PRDOTOS	UND	QTD
LOTE II - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN, COM RECURSOS DA PROPOSTA Nº 13249.021000/1210-02, CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024.			
0001	BALDE/ LIXEIRA, PRODUTO COM PEDAL E TAMPA, CONFECCIONADO EM AÇO OU FERRO PINTADO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS	UNIDADE	01



0002	CADEIRA: PRODUTO CONFECCIONADA EM AÇO OU FERRO PINTADO, COM ASSENTO ESTOFADO.	UNIDADE	01
0003	COMADRE: PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 3,5 LITROS.	UNIDADE	01
0004	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO): PRODUTO COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEReads E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB OU SSD 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL. A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIOWWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR. POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE. O ADAPTADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 1 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 1 DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. UNIDADE COMBINADA DEGRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	05
0005	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): PRODUTO QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEReads E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; 1 DISCO RÍGIDO DE 500 GB VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7200 RPM, UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEN, SUPORTAR RESOLUÇÃO 1600 X 900 PIXELS, O TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 2 BOTÕES INTEGRADOS, MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11A/B/G/N, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTIO COM NO MÍNIMO 6 CÉLULAS, FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM, POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 1 HDMI OU DISPLAY PORT E 1 VGA, LEITOR DE CARTÃO, WEBCAM FULL HD (1080 P). DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETADO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	01
0006	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL): PRODUTO QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPM PRETO E BRANCO; CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB, REDE ETHERNET 10/100 E WIFI 802.11 B/G/N; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.	UNIDADE	02
0007	MARTELO DE REFLEXO: PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	01
0008	MESA PARA COMPUTADOR, PRODUTO CONFECCIONADA EM MADEIRA / MDP / MDF OU SIMILAR, COM 02 GAVETAS.	UNIDADE	01
0009	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA): PRODUTO COM POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 1,2 KVA. POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600 W. TENSÃO ENTRADA 115 / 127 / 220 V (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA. TENSÃO DESAÍDA 110 / 115 OU 220 V (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE). ALARME AUDIOVISUAL. BATERIA INTERNA SELADA. AUTONOMIA A PLENA CARGA DE NO MÍNIMO, 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 W. POSSUIR, NO MÍNIMO, SEIS TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO. O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	04
0010	TABLET: PRODUTOS COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 8.0 OU SUPERIOR, TELA DE NO MÍNIMO 8 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LCD OU LED; PROCESSADOR NO MÍNIMO QUAD CORE 2.0 GHZ OU SIMILAR; ARMAZENAMENTO INTERNO DE 16GB OU SUPERIOR; DEVE POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 8MP E FRONTAL COM NO MÍNIMO 2MP; CONEXÃO USB, WI-FI, BLUETOOTH E 3G. DEVE POSSUIR SISTEMA DE GPS INTEGRADO.	UNIDADE	05

7.2. Os produtos acima descritos, objeto desse Termo de Referência, são classificados como



comuns, consoante as disposições do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e art. 1º, I, da Instrução Normativa nº 001/2023-GS, uma vez que trata-se de produtos de utilização habitual pela administração pública de Major Sales/RN.

7.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano contados de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021.

7.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, respeitadas as regras do art. 107 da lei nº 14.133/2021.

7.5. O prazo para entrega dos produtos solicitados será de no máximo de 15 (quinze) dias corridos após a emissão da autorização de compra e notas de empenho, diretamente no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP nº 59.945-000, Major Sales/RN.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E O TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

8.1. O levantamento das alternativas disponíveis no mercado para aquisição dos produtos consistirá na análise e escolha do tipo de solução a contratar, conforme as disposições do art. 18, § 1º, V, da Lei 14.133/2021.

8.1.1. A melhor alternativa e solução para a aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos pode variar dependendo de diversos fatores, incluindo o contexto específico da instituição ou entidade contratante, as necessidades dos produtos, os recursos disponíveis e as regulamentações locais. No entanto, algumas opções comuns incluem:

8.1.1.1. Realizar processo licitatório com a finalidade de selecionar potenciais fornecedores de equipamentos, material permanente, garantindo transparência, concorrência e conformidade com a legislação.

8.1.1.2. Processar a aquisição pelo sistema de registro de preços dos equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, permitindo que a entidade faça compras com base nos preços pré-negociados, agilizando o processo de aquisição.

8.1.1.3. Estabelecer parcerias com fornecedores confiáveis e qualificados para garantir o fornecimento regular de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos a preços competitivos.

8.1.1.4. Utilizar-se de uma central de compras compartilhada entre vários municípios, associações ou cooperativas para obter economias de escala e negociar preços mais vantajosos.

8.1.1.5. Participar de programas governamentais ou firmar parcerias com fornecedores que possam oferecer maiores descontos ou subsídios para equipamentos, materiais permanentes, eletrodomésticos e outros itens específicos.

8.1.1.6. Assim, a escolha da melhor alternativa dependerá de uma avaliação cuidadosa dos requisitos e das circunstâncias específicas da entidade contratante.

8.2. No âmbito da administração pública municipal de Major Sales, é comum a contratação de empresas através do Sistema de Registro de Preços. Isso se torna imprescindível devido à necessidade de parcelamento do objeto, visando à aquisição apenas das quantidades necessárias para atender às demandas programadas, a fim de não comprometer os serviços essenciais desenvolvidos pelo município de Major Sales/RN.

8.3. O sistema de registro de preços é conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras, art. 6, XLV, da Lei 14.133/2021.

8.4. As aquisições pelo sistema de registro de preços deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar as condições de pagamento semelhantes às do setor privado, visando ainda economia processual, consoante as disposições do art. 40 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, in verbis:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

I - condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

[...];

V - atendimento aos princípios:

[...]

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

[...].

8.5. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, na forma do art. 86, da Lei 14.133/2021.

8.5.1. O procedimento previsto no item 8.5 deste instrumento será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante, art. 86, § 1º, da Lei 14.133/2021.

8.6. Portanto, diante do exposto, o processamento por meio de sistema de registro de preços para aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios

de cozinha e correlatos, destinados ao atendimento de demanda específica da gestão municipal de Major Sales/RN, mostra-se como a solução mais adequada e viável para atingir os objetivos previstos no art. 40, II, da Lei nº 14.133/2021.

9. DA ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇOS

9.1. A estimativa preliminar do valor da contratação encontra amparo legal no art. 18, § 1º, VI, da Lei 14.133/2021, devendo tal valor ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerando os preços constantes em bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

9.2. No município de Major Sales, geralmente os orçamentos são elaborados com base nos preços constantes de bancos de dados públicos ou de sítios eletrônicos especializados de domínio amplo. Em função disso, os custos estimados para esta contratação serão obtidos com base nas informações disponíveis no site www.cestadepreços.com, referentes aos preços registrados até o mês de agosto de 2024, que servirão de parâmetros para a elaboração das propostas. Assim, espera-se obter uma melhor proposta para a administração de Major Sales/RN, conforme o art. 23, III, da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Preliminarmente, o orçamento prévio para atender ao objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é de R\$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais), estimado com base em valores obtidos de outras contratações similares (PMMS - PE2022.01.07.002, PMMS - PE2022.04.01.016, PMMS - PE2022.05.24.021 e PMMS - PE2022.07.04.026) executadas no âmbito deste município de Major Sales/RN, estando em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A descrição da solução como um todo trata-se do conjunto de elementos, bens, serviços e informações necessárias para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade que demandou a contratação, conforme preceitua o art. 18, § 1º, VII, da Lei 14.133/2021.

10.2. O objeto em questão trata-se da aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, bens de natureza comum, assentes no art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

10.3. O processo de aquisição exige esforço operacional e demanda recursos que podem ser racionalizados pelo município. Para isso, é importante associar os detalhes técnicos dos produtos, que variam conforme o tipo de equipamento ou material a ser adquirido, além de definir uma metodologia de programação para as compras.

10.4. A programação é fundamental para garantir aquisições eficientes e econômicas para o município. O planejamento prévio do que será comprado e em que quantidade evita a falta dos produtos e o desperdício. Além disso, permite uma estimativa real de compra que

levará à redução dos preços ofertados pelos fornecedores, pois possibilitará a compra de volumes maiores de um mesmo produto, gerando ganhos de escala.

10.4.1. Para efetiva concretização da etapa de programação destinada as aquisições eficientes exige que o município:

10.4.1.1. Proceda com o levantamento dos dados sobre o consumo com base no último exercício;

10.4.1.2. Verifique as demandas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales que não foram atendidas, permitindo atualização dos quantitativos, se for o caso;

10.4.1.3. Compile as informações sobre as sazonalidades e controle de estoque, incluindo dados sobre estoque mínimo, estoque máximo, ponto de equilíbrio e giro de estoque.

10.5. Tais providências são essenciais para assegurar o suprimento dos equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, de forma permanente e oportuna, bem como permitir aquisições eficientes e econômicas.

10.6. Em passo seguinte, a aquisição é o conjunto de procedimentos pelos quais se efetua o processo de compra dos produtos estabelecidos na programação, visando a disponibilizar os equipamentos em quantidade, qualidade e menor custo. É um processo que deve ser permanentemente atualizado, considerando:

10.6.1.1. Os requisitos normativos: compreende a checagem das formalidades legais, dentre elas a escolha da modalidade licitatória adequada e a verificação dos requisitos impostos pela legislação própria atinente a essas aquisições;

10.6.1.2. Os requisitos técnicos: a devida atenção às especificações técnicas dos produtos a serem adquiridos;

10.6.1.3. Os requisitos administrativos: definição de quando a compra será efetuada e quais os responsáveis pelos procedimentos e cumprimento dos prazos; e

10.6.1.4. Os requisitos de ordem financeira: relativos à disponibilidade orçamentária, financeira e definição da forma de pagamento dos fornecedores.

10.7. A pesquisa de preço deverá ser realizada com base nas informações disponíveis no site www.cestadepreços.com, referentes aos preços registrados até o mês de agosto de 2024, e servirá de parâmetros para a elaboração das propostas, conforme o art. 23, III, da Lei nº 14.133/2021.

10.8. À luz da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito da concretização da formação do contrato objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, deverá ser utilizado procedimento licitatório na modalidade "Pregão", na sua forma "Eletrônica", com modo de avaliação das propostas pautado no critério do "menor preço por item".



10.9. A aquisição dos produtos deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, que se mostra ser a solução mais adequada e viável para atingir os objetivos previstos no art. 40, II, da Lei nº 14.133/2021.

10.10. Os produtos requisitados deverão ser entregues diretamente no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração como órgão contratante, sito à Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a emissão da Ordem de Compra, em parcelas conforme solicitação do setor competente, na forma do art. 40, § 1º, II, da Lei Nº 14.133/2021.

10.11. O recebimento dos produtos objeto da licitação será fiscalizado por servidor designado por meio de portaria editada pela gestora municipal de Major Sales, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, conforme o disposto no art. 140, II, da Lei nº 14.133/2021.

10.12. Os produtos solicitados deverão ser entregues acondicionados adequadamente de forma a permitir completa segurança durante o transporte, diretamente no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração como órgão solicitante, a qual encaminhará os produtos para os fins a que se destinam;

10.13. O início do fornecimento dos produtos se dará após a entrega da Ordem de Compra à contratada devidamente assinada pela autoridade competente;

10.14. A aquisição dos produtos, objeto da licitação será imediata de forma fracionada de acordo com a necessidade da administração municipal, mediante emissão da Ordem de Compra;

10.15. A administração municipal de Major Sales se reserva no direito de fazer novas solicitações a qualquer tempo sem a obrigatoriedade cumprir meta ou percentual na aquisição dos produtos, destinados ao desenvolvimento das ações e metas definidas para um período de 12 (doze) meses.

10.16. Os produtos deverão ter no ato da entrega, prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses de acordo com as características e especificidade de cada produto, consoante as disposições da legislação pertinente;

10.17. Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição dos produtos não aceitos, no prazo máximo de 72h00min, nos termos do art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

10.18. Não será admitido para efeito de recebimento, produtos que esteja em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste instrumento ou do Termo de Referência, Edital da Licitação, nas Propostas Comerciais e na Nota de Empenho;

10.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela

solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, nos termos do art. 140, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

10.20. A falta de planejamento, pode consistir na contratação de uma solução que não seja viável para administração municipal de Major Sales/RN, levando a aquisição de somente parte da solução, com conseqüente impossibilidade de atender a necessidade de negócio que motivou a contratação, o que caracteriza rico de incorrer em prática administrativa inadequada.

10.21. A Gestão dos Contratos será exercida pelo Sr. João Germano da Silveira, no uso de suas atribuições legais, a quem cabe o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. Os princípios insculpidos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 devem nortear a atuação administrativa, de modo a assegurar que a execução dos contratos transcorram com qualidade e observância à legislação vigente.

10.22. Os contratos deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

10.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.24. A falta de planejamento pode resultar na contratação de uma solução que não seja a mais viável para a administração municipal de Major Sales/RN, levando à aquisição apenas de parte da solução, com conseqüente impossibilidade de atender à necessidade da demanda que motivou a contratação, o que caracteriza risco de incorrer em prática administrativa inadequada.

11.DA JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. O parcelamento da solução encontra fundamentação legal nas disposições do art. 40, V, 'b', § 2º, incisos I, II e III, da Lei 14.133/2021 e na orientação contida na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União. Destaca-se como uma solução tecnicamente viável e economicamente vantajosa, capaz de aproveitar as peculiaridades do mercado, atendidos os parâmetros de qualidade.

11.2. O parcelamento nas contratações públicas pode ser feito com base em diversos argumentos que visam otimizar a gestão de recursos, promover a eficiência administrativa e garantir a continuidade na prestação de serviços públicos, vejamos:

11.2.1. O parcelamento permite que os órgãos públicos ajustem seus gastos de acordo com a disponibilidade financeira em cada período, facilitando o cumprimento das metas orçamentárias estabelecidas.

11.2.2. Ao dividir o pagamento ao longo do tempo, o impacto financeiro inicial é reduzido, possibilitando uma melhor gestão do fluxo de caixa e evitando pressões sobre o orçamento.

11.2.3. O parcelamento pode ampliar a concorrência, além de atrair um maior número de fornecedores, especialmente em contratações de maior vulto, pois torna o contrato mais acessível a empresas de diferentes portes.

11.2.4. Ao possibilitar que empresas menores participem de processos licitatórios, o parcelamento pode estimular a concorrência, favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos para a administração pública.

11.2.5. Em casos de serviços continuados ou aquisição de bens de longa duração, o parcelamento permite uma contratação mais alinhada com as necessidades reais ao longo do tempo, evitando aquisições excessivas ou inadequadas.

11.2.6. Parcelar contratações pode reduzir os riscos relacionados à execução do contrato, uma vez que permite a verificação contínua do desempenho do fornecedor ao longo do tempo, possibilitando ajustes ou rescisões quando necessário.

11.2.7. Em contratos de fornecimento ou de serviços essenciais, mantidos nas diversas áreas de atuação do município, o parcelamento assegura a continuidade na aquisição dos produtos ou a prestação desses serviços, mesmo diante de eventuais restrições orçamentárias.

11.2.8. Ao dividir os pagamentos em parcelas menores, é possível ter um maior controle sobre a execução do contrato e garantir uma maior transparência na utilização dos recursos públicos.

11.3. Nesse contexto, o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada sua vantagem técnica e econômica, conforme o art. 82, § 2º, da Lei 14.133/2021.

11.4. Por essas razões, o parcelamento nas contratações públicas deve ser adotado, visando aprimorar a gestão dos recursos, além de promover maior competitividade entre as concorrentes e eficiência na administração pública.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Os resultados alcançados com a aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos envolvem a demonstração, por parte da gestão, de que a forma de aquisição gerou economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, conforme prescreve o art. 18, § 1º, IX, da Lei 14.133/2021.

12.2. Com a conclusão do processo de aquisição dos produtos, a gestão municipal de Major

Sales espera contribuir de forma significativa para a melhoria do atendimento à população. A intenção é assegurar que as infraestruturas e ferramentas utilizadas nas diversas áreas de atuação - como saúde, educação, segurança e obras públicas - estejam sempre em condições ideais de funcionamento, proporcionando um melhor atendimento e melhoria na qualidade de vida dos administrados.

12.3. Com a disponibilização de equipamentos, materiais permanentes, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos adequados, os profissionais de cada setor da administração poderão desempenhar suas funções de forma mais eficiente. Isso pode levar a um aumento da produtividade e permitir que se concentrem no bem-estar da população, em vez de lidarem com a falta de recursos, o que pode gerar:

12.4. Economia de Recursos Financeiros: A aquisição eficiente dos produtos pode resultar em economias significativas para os cofres públicos, garantindo que os recursos financeiros sejam utilizados de forma adequada e otimizada.

12.5. A disponibilidade de equipamentos, materiais permanentes, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos para as secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales contribui para a redução do absenteísmo no trabalho devido à falta de infraestrutura adequada. Isso permite que os trabalhadores desempenhem suas atividades profissionais com maior eficiência, alegria e satisfação.

12.6. Atender às disposições da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais previstos na Constituição Federal. Isso demonstra a importância da gestão eficiente dos recursos disponíveis, tanto em termos profissionais quanto no respeito à dignidade dos cidadãos. Além disso, visa promover a igualdade de oportunidades e garantir a dignidade para todas as pessoas.

13. DAS PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Antes de promover a contratação para aquisição dos produtos, a administração municipal de Major Sales precisa adotar algumas providências para melhor obtenção dos resultados almejados, conforme as disposições do art. 18, § 1º, X, da Lei 14.133/2021, no que se refere a:

13.2. Elaboração do Termo de Referência, detalhando de forma precisa as informações que serão utilizadas para a aquisição dos produtos, além de conter os parâmetros estabelecidos no art. 6º, XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. Elaboração da pesquisa de preço com base nas informações disponíveis no site www.cestadepreços.com, referentes aos preços registrados até o mês de agosto de 2024, que servirá de parâmetros para a elaboração das propostas, conforme o art. 23, III, da Lei nº 14.133/2021.

13.4. Elaboração do edital de licitação, com base nos modelos padronizados elaborados

pelos órgãos da administração com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços, e de licitações e contratos para aquisição e contratação de bens e serviços, conforme as disposições do art. 19, caput, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5. Promover a designação e capacitação de servidores ou de empregados pertencentes ao quadro de pessoal do município para atuarem nas funções de gestão dos contratos e de fiscalização, conforme previsto no art. 18, § 1º, X, da Lei 14.133/2021.

13.6. Promover a designação do Agente de Contratação e sua equipe de apoio entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, na forma da IN nº 006/2023-GS, de 26 de dezembro de 2023, conforme previsto no art. 8º, caput, da Lei 14.133/2021.

13.7. Promover a publicação e manutenção do inteiro teor do instrumento convocatório e de seus elementos constitutivos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme o art. 54, caput da Lei nº 14.133/2021.

13.8. Promover a publicação do aviso de licitação no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 54, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.9. Durante a fase externa do certame, o Agente de Contratação deverá prestar os esclarecimentos solicitados e decidir sobre os pedidos de impugnação do edital, conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação pertinente.

13.10. Durante a fase de apuração e habilitação do certame, o Agente de Contratação deverá dar início à fase de lances, aceitar a melhor proposta, instruir os recursos que forem apresentados, adjudicar o objeto se não houver recursos e encaminhar os autos do processo devidamente instruído para homologação e contratação do objeto pela autoridade superior competente, conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação pertinente.

13.11. Concluída a homologação do resultado da licitação, o município de Major Sales convocará a adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sujeitando-se às penalidades aludidas na Lei nº 14.133, de 2021, além de promover as devidas publicações.

14. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

14.1. As contratações correlatas ou interdependentes referem-se a contratações que têm uma relação direta ou indireta entre si, de forma que o resultado de uma delas pode impactar ou influenciar a execução ou resultados das outras, art. 18, XI, da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Correlatas: São contratações que possuem uma relação de conexão ou afinidade, muitas vezes envolvendo o mesmo objeto, serviço ou fornecedor. Por exemplo, a contratação de serviços de manutenção de equipamentos médicos pode ser correlata à aquisição de peças sobressalentes para esses equipamentos.

14.3. Interdependentes: Refere-se a contratações cujos resultados estão interligados ou dependentes uns dos outros. Isso significa que o sucesso ou eficácia de uma contratação pode depender do resultado ou execução de outras contratações. Por exemplo, em um processo para aquisição de produtos, a contratação de uma empresa para fornecer materiais hospitalares pode ser interdependente da contratação de outra empresa para serviços de mão de obra. Se uma das contratações atrasa ou não cumpre os requisitos, isso pode afetar diretamente o andamento e sucesso do projeto como um todo.

14.4. Portanto, contratações correlatas e/ou interdependentes são aquelas que estão relacionadas de alguma forma, seja pela natureza dos serviços ou pela necessidade de coordenação entre elas para alcançar os objetivos gerais de um projeto de aquisição ou atividade.

14.5. No caso em tela, não se vislumbra a necessidade de realizar contratações correlatas, uma vez que a aquisição dos produtos, por sua finalidade e complexidade, não exige o emprego de técnicas de fornecimento excêntricas, que não possam ser executadas por qualquer licitante, sem prejuízos ao resultado esperado.

15. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

15.1. Os impactos ambientais referem-se às alterações que uma ação humana, um projeto, um evento natural ou qualquer atividade pode causar ao meio ambiente, podendo ser positivos ou negativos. Eles indicam determinada modificação do ambiente por qualquer ação, seja ela humana ou não, conforme o art. 18, XII, da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Os impactos ambientais podem ocorrer em diferentes componentes do meio ambiente, como ar, água, solo, fauna, flora e paisagem. Eles podem ser classificados de várias maneiras, incluindo:

15.3. Os impactos negativos, são aqueles que resultam em danos, degradação ou prejuízos ao meio ambiente. Exemplos incluem poluição do ar, contaminação da água, destruição de habitats naturais, desmatamento, erosão do solo, entre outros.

15.4. Já os impactos positivos, são os efeitos benéficos que uma atividade pode ter sobre o meio ambiente. Por exemplo, a implementação de um projeto de restauração de áreas degradadas pode resultar na recuperação da biodiversidade local e na melhoria da qualidade do solo e da água.

15.5. Por sua vez, os impactos diretos são aqueles que ocorrem imediatamente como resultado da atividade em questão, enquanto os impactos indiretos são aqueles que surgem como consequência secundária da atividade principal.

15.6. Alguns impactos afetam apenas uma área específica, enquanto outros podem ter alcance regional ou até global. Por exemplo, a poluição de um rio afeta localmente a vida aquática, mas a emissão de gases de efeito estufa contribui para as mudanças climáticas em escala global.

15.7. Ainda, alguns impactos são temporários e podem ser revertidos com o tempo, enquanto outros são permanentes e têm efeitos duradouros sobre o ambiente.

15.8. Assim, a avaliação e o gerenciamento dos impactos ambientais são fundamentais em qualquer projeto ou atividade para garantir a sustentabilidade e a preservação dos recursos naturais para as gerações futuras.

15.9. A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental das futuras contratadas, que os critérios de sustentabilidade ambiental disposto no Capítulo III, art. 5º, da IN SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, deverão ser integralmente respeitados, exceto aqueles em que não se aplica a referida norma.

15.10. As contratadas deverão, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR), que indicam que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, conforme art. 5º, da I, da IN SLTI/MP/2010.

15.11. Por outro lado, é de responsabilidade das contratadas a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de qualquer natureza após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBR 10004:2004 e em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou termo de compromisso.

15.12. Por outro lado, é de responsabilidade das contratadas a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de qualquer natureza após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Isso deve ser feito obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBR 10004:2004 e em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou termo de compromisso.

15.12.1. As observações mencionadas no item 15.11 encontram amparo principalmente na Constituição Federal de 1988, na Lei Federal nº 12.305/2010, no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, e em demais normas legais pertinentes.

16. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

16.1. O posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação de empresa para aquisição dos equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos, está previsto no art. 18, XII, da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Nesse sentido, considerando os critérios estabelecidos pela legislação pertinente, bem como as exigências técnicas e operacionais da demanda, a contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos demonstra-se plenamente adequada e alinhada com os objetivos da administração pública. Tal conclusão se embasa na análise criteriosa dos requisitos legais, técnicos e financeiros, garantindo que a contratação atenda de maneira satisfatória às necessidades da população e promova a adequada prestação de serviços a população. Portanto, o posicionamento conclusivo respalda a decisão de contratação, assegurando que a mesma esteja em conformidade com as normativas vigentes e que contribua efetivamente para o atendimento das demandas e o alcance dos objetivos estabelecidos.

16.3. Assim, a equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares e os apontamentos aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos, através do Sistema de Registro de Preços, adotando o princípio do parcelamento, conforme estabelece o art. 40, V, "b", § 2º, I, II e III, da Lei nº 14.133/2021.

17. DA JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

17.1. Em atenção as disposições dos artigos 6, XX e 18, I, § 1º, da Lei 14.133/2021 e art. 7º, do Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, a Equipe de Planejamento posiciona-se pela VIABILIDADE e RAZOABILIDADE da realização da contratação almejada na forma prevista, visando à consecução da solução detalhada neste estudo, para atendimento à necessidade manifestada pela área requerente no Documento de Formalização de Demanda autuado ao processo.

18. DOS RESPONSÁVEIS

18.1. Após minuciosa análise e consideração dos requisitos, demandas e normativas vigentes, a equipe de Planejamento do Estudo Técnico Preliminar conclui pela necessidade e viabilidade da contratação para a aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos. Esta decisão é embasada na busca pela eficiência, economicidade e atendimento eficaz às demandas da população, alinhada aos princípios e diretrizes estabelecidos pela legislação pertinente.

18.2. Por todo o exposto, ratificamos a adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando também o princípio do parcelamento, conforme preconizado pelo art. 40, V, "b", § 2º, I, II e III, da Lei nº 14.133/2021, como a estratégia mais adequada para alcançar os objetivos estabelecidos.

Major Sales/RN, 08 de agosto de 2024



João Germano da Silveira
Secretário Municipal de Administração

Maria Newman de Azevedo
Assistente Social/Assessora Técnica

Lindonjohson da Silveira Brista
Assessor Administrativo



Gabinete da Prefeita de Major Sales/RN

TERMO DE APROVAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP Nº 2024.08.08.007 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024:08:08.02.003

OBJETO: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E ITENS CORRELATOS, A FIM DE ATENDER DEMANDA ESPECÍFICA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN.

Considerando a exigência contida no art. 6, XX e 18, I, § 1º, da Lei 14.133/2021 e art. 7º, do Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta a Lei Federal no 14.133/2021 no âmbito do município de Major Sales/RN, e a necessidade de realização de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, considerando o princípio do parcelamento, conforme preconizado pelo art. 40, V, "b", § 2º, I, II e III, da Lei nº 14.133/2021, visando a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nos Estudos Técnicos Preliminares - ETP.

Outrossim, do cotejo dos autos, se pode concluir que a necessidade de abertura do presente processo licitatório está devidamente justificada, de forma que, estando o procedimento alinhado com o preceito da legislação de regência, s.m.j, APROVO o Estudo Técnico Preliminar- ETP, elaborado pela Equipe de Planejamento, nos autos do Processo Administrativo nº 2024.08.08.02.003.

Diante da declaração de viabilidade da contratação expressa no presente documento, encaminhe-se a secretaria municipal requisitante para, com base neste Estudo Técnico Preliminar, adote as providências estabelecidas no item 13 do ETP para obtenção dos resultados almejados, conforme as disposições do art. 18, § 1º, X, da Lei 14.133/2021, no que se refere a elaboração da pesquisa mercadológica e do competente Termo de Referência.

Major Sales/RN, 23 de agosto de 2024

Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes
Prefeita de Major Sales/RN



EDITAL Nº 2024.09.04.007 “ANEXO II” **Secretaria Municipal da Administração e Planejamento**

A
Exma. Sra.
Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes
Prefeita Municipal de Major Sales/RN

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS NA FORMA DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

DESTINADO A CONTATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO FRACIONADO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS, A FIM DE ATENDER DEMANDA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE LUÍS GOMES/RN, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DE CONVÊNIOS CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024/2025, NAS CONDIÇÕES ASSEGUIR DESCRITAS, CONSOANTE AS DISPOSIÇÕES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

O TERMO DE REFERÊNCIA É DOCUMENTO NECESSÁRIO PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, NA FORMA DO ART. 6º, XXIII, DA LEI Nº 14.133, DE 1 DE ABRIL DE 2021.

DA INTRODUÇÃO

1. O presente Termo de Referência tem por finalidade fornecer os elementos necessários e suficientes, baseados no Estudo Técnico Preliminar nº 2024.08.08.007, anexado aos autos, que orientam a realização do Processo Licitatório para aquisição dos produtos, visando ao desenvolvimento das ações e metas planejadas pela gestão municipal de Major Sales/RN, através das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luís Gomes/RN.





1.1. As especificações técnicas e quantitativos dos produtos a serem adquiridos, estão de acordo com as disposições do art. 40, incisos III e IV, "a", da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme explicitadas neste Termo de Referência.

1.2. Atualmente, a sociedade espera da gestão pública uma melhor prestação de serviços, com respostas rápidas, eficientes, transparentes e uma gestão administrativa em que a qualidade esteja atrelada aos resultados.

1.3. A Constituição Federal de 1988, art. 37, caput, impões aos entes federados a observação dos princípios básicos aplicáveis à administração pública, ao mesmo tempo incumbe ao poder público a obrigação de manter serviços adequados, na forma do art. 175, parágrafo único, inciso IV da Carta Magna.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

(...)

1.4. Verifica-se que dentre eles está o princípio da eficiência, inserido pela Emenda Constitucional nº 19 (reforma administrativa), como exigência a todos os órgãos públicos, para que prestem bons serviços à população, com competência, para gerar a eficácia na atuação do Estado.

1.5. Os serviços públicos são aqueles prestados a sociedade através do ente federado, a fim de se obter o bem-estar na população, os quais são considerados de grande importância para a nossa vida, dentre eles estão incluídos a estruturação dos ambientes de trabalho com equipamentos, material permanente e utensílios movos com intuito de disponibilizar aos administrados uma gestão eficiente.

1.6. Todavia, para que um agente público ofereça um serviço de qualidade, o ambiente de trabalho precisa estar bem instalado, munido de equipamentos e material permanente de qualidade, que lhe permita o bom desempenho de suas funções e por extensão, este deve ser preparado, e assim poder atender bem a população beneficiária.

1.7. De fato, os beneficiários devem ser o enfoque central na prestação dos serviços públicos, até porque além da promoção de segurança e de ordem, a justificativa para a existência do próprio estado é a de oferecer aos administrados as utilidades e comodidades para a vida em sociedade.

1.8. A escolha dos critérios de qualidade estabelecidos no presente Termo de Referência tem por base a incessante busca da administração pela contratação da proposta mais



vantajosa. Segundo a doutrina especializada, proposta mais vantajosa é aquela que oferece a melhor qualidade pelo menor preço.

1.9. A quantidade estimada apresentada em linhas pretéritas, lastreia-se na necessidade da administração municipal de Major Sales, de acordo com as atividades planejadas nas ferramentas de trabalho aprovadas para o biênio 2024/2025, com vistas a atender as necessidades desta edilidade, com efeito, ressalta-se que a estimativa da quantidade dos produtos não vincula o município a aquisição da totalidade, ou ao cumprimento de quota mínima.

1.10. Nessa perspectiva, os produtos solicitados são indispensáveis para ampliar a estrutura mobiliária das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, além de promover a substituição de equipamentos, material permanente e utensílios de cozinha sem condições de continuarem sendo utilizados.

1.11. Portando, trata-se de produtos indispensáveis para manutenção das ações desenvolvidas pelas secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, razão pela qual se fazem imprescindíveis, considerando que o município não dispõe de outro mecanismo que possa viabilizar a aquisição de tais produtos, uma vez que os contratos anteriores tiveram o prazo de vigência inspirado.

1.12. A licitação almeja melhor planejamento de custos, economicidade e otimização dos procedimentos adotados, evitando assim, contratações emergenciais e gastos desnecessários, com vista a seleção da proposta mais vantajosa para o município de Major Sales/RN, que será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

1.13. A aquisição dos produtos tem por finalidade, atender às necessidades das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, com vistas ao cumprimento das regras estabelecidas nas cartilhas e orientações provenientes das entidades de controle conhecidas e que merecem todo o respeito dos que fazem a administração pública de Major Sales/RN.

1.14. Por fim, espera-se que os produtos entregues durante a vigência dos contratos contemplem os melhores padrões de qualidade técnica e operacional, dando suporte para que ao final de cada ocorrência tenha se atingido os objetivos propostos, dentre os quais sempre constará a melhoria dos níveis de eficiência, eficácia e excelência no desempenho das atividades finalísticas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN.



1.15. Ressaltamos que o não fornecimento dos produtos, objeto deste Termo de Referência, poderá prejudicar as atividades e ações desenvolvidas pelo município, sobretudo no que se refere ao atendimento de demandas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, considerando que tratar-se de produtos necessários para execução de serviços que não podem sofrer solução de continuidade.

DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2. A opção pela utilização do sistema de Registro de Preços se dá em face da imprevisibilidade acerca da necessidade real dos produtos ao longo do ano, e, ainda considerando que a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, não dispõe dos recursos necessários para aquisição de grande quantidade dos artigos. Assim, faz-se imprescindível o registro de preços para aquisição apenas das quantidades necessárias à execução demandas programadas, a fim de não comprometer os serviços essenciais desenvolvidos pelo município de Major Sales/RN.

2.1. O sistema de registro de preços é conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras, art. 6, XLV, da Lei 14.133/2021.

2.2. As aquisições pelo sistema de registro de preços deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar as condições de pagamento semelhantes às do setor privado, visando ainda economia processual, consoante as disposições do art. 40 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, in verbis:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

I - condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

[...];

V - atendimento aos princípios:

[...]

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

[...].

2.3. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a

estimativa total de quantidades da contratação, na forma do art. 86, da Lei 14.133/2021.

2.4. O procedimento previsto no item 2.3 deste instrumento será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

2.5. Os órgãos ou entidades que compõem a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, que não tenham participado do certame, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observadas as condições e as regras estabelecidas na Legislação de regência, art. 86, § 2º, II, da Lei 14.133/2021.

DO OBJETO, QUANTITATIVOS, ESTIMATIVA E PREÇO UNITÁRIO

3. Constitui objeto do presente Termo de Referência: A escolha de empresa especializada para fornecimento fracionado de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luís Gomes/RN, com recursos próprios e de convênios consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no termo de referência, consoante as disposições da legislação vigente.

"AQUISIÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS"			
LOTE I - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS, A FIM DE ATENDER DEMANDA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE LUÍS GOMES/RN, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DE CONVÊNIOS QUE DEVERÃO SER CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024.			
ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DOS PRDOTOS
0001	UNIDADE	10	ARMARIO DE COZINHA COMPLETO: ESPECIFICAÇÕES: ARMARIO DE CONZINHA COMPLETO COM PANELEIRO DUPL0, MATERIAL: AÇO, PINTURA / REVESTIMENTO: CORPO E PORTA REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ACABAMENTO DA PINTURA: BRILHO, CORREDIÇAS: TELESCÓPICAS, QUANTIDADE DE GAVETAS: 1, QUANTIDADE DE PORTAS: 10, QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8, MATERIAL DO TAMPO: MDP FF GRANITO ÔNIX, MATERIAL DO FUNDO: MDP, NECESSITA MONTAGEM: SIM, SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSOS, DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (CM): 40,0 (P) X 245,0 (L) X 165,0 (A), PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM (KG): 49,0.
0002	UNIDADE	30	ARMÁRIO: ESTRUTURA EM MADEIRA REFLORESTADA DE MDP, ACABAMENTO EM PINTURA U. V ALTO BRILHO E FOSCO TEXTURIZADO, 02 PORTAS DE BATER, DOBRADIÇAS METÁLICAS, FECHADURA, 04 PÉS, PUXADORES EM ABS METALIZADO, 04 PRATELEIRAS BEM POSICIONADAS, MEDIDAS: ALTURA: 188 CM, LARGURA: 61 CM, PROFUNDIDADE: 39 CM.
0003	UNIDADE	05	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS ORGANIZAÇÃO: ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ARMAZENAMENTO DE PAPÉIS MÓVEL DE ESCRITÓRIO GAVETAS DESLIZANTES, COMPRIMENTO X LARGURA X PROFUNDIDADE 133 CM X 47 CM X 51 CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO POR GAVETA 15 KG.
0004	UNIDADE	20	ARQUIVO DE AÇO: ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS C/ ROLAMENTO E PUXADOR, PARA PASTA SUSPENSA, FABRICADO EM CHAPA 26, RESISTENTE A 15KG POR GAVETA. PODE SER UTILIZADO EM QUALQUER AMBIENTE, DESDE ESCRITÓRIOS E ATÉ MESMO EM RESIDÊNCIAS. ESTE PRODUTO TEM UM EXCELENTE CUSTO BENEFÍCIO, DIMENSÕES: ALTURA 133,5CM X COMPRIMENTO 50CM X LARGURA 47CM.



0005	UNIDADE	20	BEBEDOURO: BEBEDOURO TIPO GELÁGUA DE COLUNA PRÓPRIO PARA GARRAFÃO, ÁGUA GELADA E NATURAL, MEDIDA (LXAXP) / CM 31,5 X 100,5 X 31,5, COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE COMPRESSOR COM GÁS ECOLÓGICO, 220 VOLTS, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COR A COMBINAR, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0006	UNIDADE	20	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE: CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE GIRATORIA ESTOFADA, ACABAMENTO EM PU - PVC, COM PÉS - REGULÁVEIS, QUANTIDADE DE PÉS: 5. PESO SUPOSTADO 90KG, NA COR PRETA DIMENSÕES DO PRODUTO 61CM, ALTURA - MÍNIMA: 108CM - MÁXIMA: 119CM, PROFUNDIDADE 60CM
0007	UNIDADE	200	CADEIRA DE PLÁSTICO ADULTA: CADEIRA ADULTA, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE POLIPROPILENO VIRGEM, NA COR BRANCA, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL, COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 85 CM E 90 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA DO ENCOSTO AO CHÃO), 40 CM A 45 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA DO ACENTO AO CHÃO), 38 CM A 42 CM DE COMPRIMENTO (REFERÊNCIA ENTRE OS PÉS) E 38 CM A 45 CM DE LARGURA (REFERÊNCIA ACENTO E ENCOSTO), CERTIFICADAS PELO INMETRO, CONFORME PORTARIA Nº 461/2013, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0008	UNIDADE	40	CADEIRA: CADEIRA SECRETÁRIA COM BASE E 04 PÉS FIXOS, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO 7/8 PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDA COM TECIDO CINZA/PRETO, ANATÔMICA, ERGONÔMICA, COR A COMBINAR, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0009	UNIDADE	40	CADEIRA: CADEIRA SECRETÁRIA EXECUTIVA ECONÔMICA, GIRATÓRIA, COM RODA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, COM RODÍZIOS, SEM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA COM TECIDO CINZA/PRETO, COR A COMBINAR, LARGURA DE 47 CM, ALTURA MÁXIMA DE 90 CM E PROFUNDIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 53 CM, CERTIFICAÇÃO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0010	UNIDADE	40	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): PROCESSADOR CORE I7 1255U OU SEMELHANTE (10-CORE, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.7GHZ); MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 16 GB; ARMAZENAMENTO SSD 1TB; TELA LED DE 15,6"; DVDRW; TECLADO NUMÉRICO E WINDOWS 11. GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.
0011	UNIDADE	20	COMPUTADOR: PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, MATX, DDR4 OU COMPATÍVEL SUPERIOR; • MONITOR DE LED 19.5 POLEGADAS; • PROCESSADOR CORE I7-7700 (4.2GHz) 6MB CACHÊ OU COMPATÍVEL SUPERIOR; • MEMÓRIA RAM 16 GB DDR4 • SSD 1TB • PLACA DE REDE ONBOARD • TECLADO MULTIMÍDIA • MOUSE ÓPTICO KIT MULTIMÍDIA (DVD-RW) • CAIXAS DE SOM (PAR) • WINDOWS 11 PT- BR (PORTUGUÊS BRASILEIRO) • GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.
0012	UNIDADE	07	CONJUNTO DE SOFÁS 2 E 3 LUGARES: ESPECIFICAÇÕES - ESTILO CLÁSSICO, 5 LUGARES REVESTIMENTO EM VELUDO, PESO SUPOSTADO 110KG, MATERIAL DA ESTRUTURA EM MADEIRA, TIPO DE ASSENTO FIXO, TIPO DE ENCOSTO FIXO, ACABAMENTO EM TECIDO, PROTEÇÃO ANTIÁCARO, ANTIBACTERIANO E ANTICUPIM. MATERIAL DO ASSENTO EM ESPUMA, DENSIDADE DO ASSENTO D28, CARACTERÍSTICAS DO ASSENTO FIXO, CARACTERÍSTICAS DO BRAÇO FIXO, ENCOSTO EM ESPUMA, DENSIDADE DO ENCONSTO D20, CARACTERÍSTICAS DO ENCOSTO REMOVÍVEL, PÉS FIXO, SISTEMA DE MONTAGEM ENCAIXE, DIMENSÕES DO PRODUTO SOFÁ 3 LUGARES - LARGURA: 175CM, ALTURA: 90CM, PROFUNDIDADE: 81CM SOFÁ 2 LUGARES - LARGURA: 133CM, ALTURA: 90CM, PROFUNDIDADE: 81CM.
0013	UNIDADE	40	ESTANTE DE AÇO: ESTRUTURA EM AÇO, ALTURA (CM): 198, LARGURA (CM): 92, PROFUNDIDADE (CM): 30, PRATELEIRA DE AÇO / COLUNAS DE AÇO, 15 KG POR BANDEJA, COM 06 BANDEJAS REGULÁVEIS, MATERIAL DO CORPO: CHAPA #26/20, MATERIAL DAS BANDEJAS: CHAPA DE AÇO #26 COM REFORÇO NA BANDEJA, COM SAPATA NOS PES.



0014	UNIDADE	06	FOGÃO INDUSTRIAL QUATRO BOCAS COM FORNO A GÁS: CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, OU SIMILAR, DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 BOCAS BAIXA PRESSÃO, COM UM QUEIMADOR DUPLO, UM QUEIMADOR TRIPLO, DOIS QUEIMADORES SIMPLES, GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, FORNO COM TAMPA DE VIDRO, DIMENSÕES IGUAIS A (CXAXL) (CM):86X80X78 OU SUPERIOR, BOTÕES FIXOS E AQUECIMENTO A GÁS TIPO GLP, GARANTIA DOS FORNECEDORES 12 MESES.
0015	UNIDADE	04	FOGÃO: FOGÃO DE PISO 6 BOCAS, COM FORNO A GÁS COM 50 LITROS DE CAPACIDADE, PRATELEIRA REMOVIVEL NO FORNO, GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO, FORNO COM TAMPA DE VIDRO, DIMENSÕES IGUAL A 97,6 CM X 77,8 CM X 68,1 CM OU SUPERIOR, NA COR BRANCA, BOTÕES FIXOS E AQUECIMENTO A GÁS TIPO GLP, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0016	UNIDADE	05	FREZZER PEQUENO 1 PORTA:- FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS, COM CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL NO PAINEL FRONTAL, COM 4 RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO, COM DRENO FRONTAL SER LIVRE DE CFC ECOLOGICAMENTE CORRETO. DISPÕE AINDA DE CHAVE DE SEGURANÇA, POSSIBILITANDO TRAVAR O FREEZER QUANDO NECESSÁRIO. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, TENSÃO (220V); SISTEMA DUPLA FUNÇÃO: PODE OPERAR NA FUNÇÃO FREEZER E REFRIGERADOR, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR GÁS REFRIGERANTE R600A, DEGELAMENTO MANUAL, VOLUME INTERNO 200 LITROS.
0017	UNIDADE	02	FRIGOBAR: ESPECIFICAÇÕES - ALTURA 85 CM, LARGURA 47,5 CM, PROFUNDIDADE 44,5 CM, CAPACIDADE TOTAL 90 LITROS, TIPO DE DEGELAMENTO MANUAL, VOLTAGEM 220 V.
0018	UNIDADE	10	GAVETEIRO: ESPECIFICAÇÕES - GAVETEIRO VOLANTE PARA ESCRITÓRIO 3 GAVETAS, COM GAVETA PARA PASTAS, COM RODINHAS, MEDINDO LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA 47 CM X 42 CM X 0,7 M, ESTRUTURA DE MDP.
0019	UNIDADE	10	GELADEIRA/REFRIGERADOR: GELADEIRA NA COR BRANCA, UMA PORTA, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO, REFRIGERADOR + FREEZER = 260 LITROS, SENDO REFRIGERADOR, 235 LITROS, FREEZER 25 LITROS, GAVETA DE FRIOS, GAVETA DE LEGUMES, COMPARTIMENTOS ESPECIAIS, PORTA OVOS REMOVÍVEL, TEMPERATURA INTERNA REGULÁVEL, 220 VOLTS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE "A", ILUMINAÇÃO INTERNA, PÉS REGULÁVEIS, 12 MESES.
0020	UNIDADE	20	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (UM TERÁ BYTE): O PRODUTO DE TER AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: CONEXÕES • USB 3.0; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO • 1 TB VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS • 480 MBPS (MÁX.); VELOCIDADE DE ROTAÇÃO • 5400 RPM REQUISITOS DO SISTEMA • WINDOWS 2000 PRO / XP / VISTA/7/8/10 OU MAC OS X 10.4.8 OU SUPERIOR; ALIMENTAÇÃO • VIA PORTA USB.



0021	UNIDADE	30	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM BULK INK: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK INK, IMPRESSÃO: RECURSOS DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, IMPRESSÃO WI-FI, IMPRESSÃO EM MODO ECONÔMICO, ALTO RENDIMENTO DE IMPRESSÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, AIRPRINT, MOPRIA PRINT SERVICE, PIXMA CLOUD LINK, POSTER ARTIST LITE CONEXÃO DIRETA, EASY-PHOTO PRINT, EDITOR SOFTWARE, CREATIVE PARK (ANDROID / IOS / IPADOS), IMPRESSÃO DE FOTOS, CARTÕES DE VISITA, ETIQUETAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO QUADRADO, IMPRIMA DE UM DISPOSITIVO USB - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: DOCUMENTO: RASCUNHO (APROX.): PRETO: 45 PPM. COR: 25.0 PPM / ESAT / SIMPLEX (APROX.): PRETO: 24.0 IPM. COR: 15.5 IPM. ESAT / DUPLEX (APROX.): PRETO: 13.0 IPM. COR: 10.0 IPM. / FPOT READY / SIMPLEX (APROX.): PRETO: 7 SEG. COR: 8 SEG.- NÚMERO DE BICOS INJETORES: TOTAL 4.352 BICOS (BK: 1.280 BICOS, C/M/Y: 1.024 BICOS) - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 600 DPI X 1.200 DPI - TAMANHOS DE PAPEL: BANDEJA TRASEIRA: A4, A5, A6, B5, CARTA, OFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, ENVELOPE #10, DL, C5, MONARCH, 4" X 6", 5" X 7", 7" X 10", 8" X 10", QUADRADO (127 MM X 127 MM), PERSONALIZADO (COMPRIMENTO: 89 MM - 216 MM, LARGURA: 127 MM - 1.200 MM) / BANDEJA FRONTAL: A4, CARTA, A5, B5 - COMPATIBILIDADE DE PAPEL: PAPEL COMUM, PAPEL DE ALTA RESOLUÇÃO, PAPEL FOTOGRÁFICO PLUS GLOSS II, PAPEL FOTOGRÁFICO PRO LUSTER, PAPEL FOTOGRÁFICO SEMI-BRILHANTE, PAPEL FOTOGRÁFICO "USO DIÁRIO", PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO, ENVELOPES, PAPEL FOTOGRÁFICO MAGNÉTICO, PAPEL FOTOGRÁFICO REMOVÍVEL, CARTÕES, FOTOS AUTOADESIVAS, PAPEL TRANSFER TÉRMICO PARA CAMISETAS, PAPEL FOSCO DE DUPLA FACE. - TIPOS DE PAPEL: BANDEJA TRASEIRA: PAPEL COMUM: 64 G/M² - 105 G/M². MÁX. PESO DO PAPEL APROX. 275 GM² / BANDEJAS FRONTAL: PAPEL COMUM: 64 G/M² - 105 G/M² - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: CAPACIDADE TOTAL DE PAPEL: 350 FOLHAS DE PAPEL COMUM / BANDEJA FRONTAL: 250 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA TRASEIRA: 100 FOLHAS DE PAPEL COMUM. CÓPIA: - RECURSOS DE CÓPIA: CÓPIA 4 EM 1, 2 EM 1, CÓPIA DE DOCUMENTO, AJUSTE À PÁGINA, CÓPIA COM APAGAMENTO DE MOLDURA (SOMENTE NO VIDRO PLANO), CÓPIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE, CÓPIA COM EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99 PÁGINAS), CÓPIA DE FOTO, TAMANHOS DE CÓPIA PREDEFINIDOS, ZOOM (25% -400%), CÓPIA PADRÃO - VELOCIDADE DE CÓPIA: DOCUMENTO COLORIDO: SFCOT / SIMPLEX APROX. 12,0 SEG. COR: SESAT / SIMPLEX APROX. 12,7 IPM / DOCUMENTO (ADF): COR: ESAT / SIMPLEX APROX. 12,2 IPM. PRETO: ESAT / SIMPLEX APROX. 22,2 IPM - TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA - TAMANHO DA CÓPIA: 25 - 400%. AJUSTAR À PÁGINA. A5 PARA A4, B5 PARA A4, A4 PARA A5 E A4 PARA B5. DIGITALIZAÇÃO: - RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO (SIMPLEX), SALVAR NO PC, ANEXAR AO E-MAIL, PDF DE VÁRIAS PÁGINAS, SALVAR NA UNIDADE DE MEMÓRIA USB, REDUZIR LENTIDÃO, REDIGITALIZAR, GIRAR, CORTE AUTOMÁTICO, DIGITALIZAR PARA PASTA - TIPO DE SCANNER: DIGITALIZAÇÃO EM VIDRO PLANO - MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS) - PROFUNDIDADE MÁXIMA DE BITS DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA: ESCALA DE CINZA: 16-BIT/8-BIT COLORIDO: RGB CADA 16 BIT/8 BIT - TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: SCANNER DE MESA: A4 / CARTA (216 MM X 297 MM). ADF: A4 / CARTA / OFICIO. INTERFACE: - INTERFACE PADRÃO: USB DE ALTA VELOCIDADE / WI-FI (WIRELESS LAN, 2,4/5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N) / ETHERNET (100BASE-TX) / 10BASE-T) - TELA: LCD DE 2.7" / 6.7 CM (TOUCH SCREEN, COLORIDO).</p>
0022	UNIDADE	05	<p>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE ALTA ROTAÇÃO DE 22000 RPM, CONFECIONADO EM AÇO INOX, FREQUÊNCIA: 60 HZ. TENSÃO: 220V. POTÊNCIA NOMINAL: 550W 510W, POTÊNCIA MÁXIMA: 1200W, CAPACIDADE DE 3,5L.</p>



0023	UNIDADE	20	LIQUIDIFICADOR: LIQUIDIFICADOR, 4 VELOCIDADES, COM FILTRO INTERNO PARA SEPARAR CAROÇO, COPO E CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DO COPO DE 1.5L, JARRA ACRÍLICA E TAMPA DOSADORA, 800W, DEVE POSSUIR CERTIFICADO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS, TENSÃO 220 VOLTS, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0024	UNIDADE	10	LONGARINA: CADEIRA LONGARINA EXECUTIVA COSTURADA PARA RECEPÇÃO OU AUDITÓRIO COM 3 LUGARES, SEM BRAÇO, ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO OU CORINHO PRETO, COM LARGURA IGUAL A 48 CM E PROFUNDIDADE 44 CM OU SUPERIOR, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0025	UNIDADE	30	MESA DE ESCRITÓRIO: PRODUZIDO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE EM MDP BP OU EUCAPRINT 15 MM COM ACABAMENTO NO TAMPO COM PERFIL EM PVC. MESA: 1,00 X 0,60 X 0,75 (CM) (LARG. X PROFD. X ALT.) COM DUAS GAVETAS E COM TRANÇA.
0026	UNIDADE	100	MESA DE PLÁSTICO: MESA DE PLÁSTICO QUADRADA BRANCA, - MATERIAL: POLIPROPILENO, CERTIFICADA PELO INMETRO, COM EMPILHAMENTO COM FACILIDADE APÓS O USO, MEDIDAS: ALTURA: 0,711M, LARGURA: 0,698M, PROFUNDIDADE: 0,698M.
0027	UNIDADE	05	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: MESA DE REUNIÃO RETANGULAR CONFECCIONADA EM MADEIRA (MDP). ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO E PÉ TIPO H COM BASE EM TUBO OBLONGO COM SAPATAS NIVELADORAS QUE PERMITEM REGULAGEM QUANDO HÁ DESNÍVEL DO PISO. PARTES EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. DIMENSÕES: 74 CM DE ALTURA X 200 CM DE LARGURA X 90 CM DE PROFUNDIDADE.
0028	UNIDADE	30	MOUSE: MOUSE SENSOR ÓPTICO USB, CONEXÃO USB 2.0 COM FIO, 3 BOTÕES, COMPATIBILIDADE DE HARDWARE: MICROSOFT® WINDOWS® XP/VISTA/7/8.
0029	UNIDADE	15	NO BREAK BIVOLT V 1200 VA/W: NOBREAK 1200VA COM: - BIVOLT AUTOMÁTICO DE ENTRADA 115-127/220V; - SAÍDA 110V; - 04 TOMADAS (MÍNIMO); - INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE; - MICROPROCESSADOR RISC DE ALTA VELOCIDADE COM MEMÓRIA FLASH; - DC START; - AUTOTESTE; - AUTONOMIA MÍNIMA DE 40 MINUTOS; - PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA.
0030	UNIDADE	10	PROJETOR: ESPECIFICAÇÕES: PROJETO 3000 LUMENS WXGA, 3LCD, HDMI, USB, SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD, OBTURADOR DE CRISTAIS LÍQUIDOS RGB PAINEL LCD: 0,59 POLEGADA COM MLA (D10). LIGAÇÕES: HDMI 1.4, USB 2.0-A, USB 2.0 TYPE B. COLOR LIGHT OUTPUT: 3.000 LUMEN 2.000 LUMEN (ECONOMIA), IN ACCORDANCE WITH ISO 21118:2020, WHITE LIGHT OUTPUT: 3.000, LUMEN 2.000 LUMEN (ECONOMIA) IN ACCORDANCE WITH ISO 21118:2020. RESOLUÇÃO: WXGA LÂMPADA: UHE, 188 W, 6.000 H VIDA ÚTIL, 12.000 H VIDA ÚTIL (EM MODO DE POUANÇA), CORRECÇÃO TRAPEZOIDAL: MANUAL VERTICAL: ± 30 °, MANUAL HORIZONTAL ± 30 °, REPRODUÇÃO A CORES: 16,77 MILHÕES DE CORES, RELAÇÃO DE PROJEÇÃO: 1,27 - 1,71:1, ZOOM: DIGITAL, FACTOR: 1 - 1,35, DIMENSÕES DA IMAGEM: 25 POLEGADAS - 378 POLEGADAS, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 0,9 M - 10,4 M, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO TELE: 0,9 M - 10,4 M DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 1,64 M, WIDE/TELE, LENTES DE PROJEÇÃO NÚMERO: F1,44, FOCO: MANUAL, OFFSET: 7 : 1, SEGURANÇA: PROTECÇÃO KENSINGTON, CADEADO, ORIFÍCIO DO CABO DE SEGURANÇAC, CRACTERÍSTICAS: A/V MUTE, ALTIFALANTES INTEGRADOS, CORRECÇÃO KEYSTONE HORIZONTAL E VERTICAL, INTERFACE DE ÁUDIO/VÍDEO DO MHL, QUICK CORNER, MODOS DE COR: QUADRO, CINEMA, DINÂMICO, APRESENTAÇÃO, CONSUMO DE ENERGIA: 270 W, 214 W (ECONOMIA), 0,5 W (EM MODO DE REPOUSO), DIMENSÕES DO PRODUTO: 295 X 211 X 87 MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA), PESO DO PRODUTO: 2,4 KG, NÍVEL DE RUÍDO: NORMAL: 38 DB (A) - ECONOMIA: 29 DB (A), ALTIFALANTE: 5 W, TIPO DE SALA/APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO EM CASA, FOTOGRAFIA EM CASA, STREAMING, TV E SÉRIES COMPLETAS.



0031	UNIDADE	10	RECEPTOR DIGITAL: ESPECIFICAÇÕES - SINAL: DIGITAL, CONECTIVIDADE: VIA SATÉLITE, CONEXÕES: HDMI, RCA, USB, RESOLUÇÃO: 1080P,1080I, 720P, 480P, 480I, 576P, 576I, FORMATO DE VÍDEO: PAL-M/NTSC, SAÍDA DE SOM E IMAGEM FULL HD. COM CONTROLE REMOTO, BIVOLT, PRAZO DE GARANTIA 12 MESES.
0032	UNIDADE	04	SCANNER: ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE SCANNER: ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS), DUPLEX, CAPACIDADE ADF: 50 FOLHAS (A4 80 G / M 2 OU CARTA 20 LB), VOLUME DIÁRIO ESPERADO: 3.000 FOLHAS, DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: DETECÇÃO DE SOBREPOSIÇÃO (SENSOR ULTRASSÔNICO), TIPO DE SENSOR DE IMAGEM: CMOS-CIS DE LINHA ÚNICA X 2 (FRENTE X 1, VERSO X 1), FONTE DE LUZ: LED RGB X 2 (FRENTE X 1, COSTAS X 1), RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 DPI VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (A4 RETRATO) (COLORIDO / ESCALA DE CINZA / MONOCROMÁTICO: SIMPLEX: 20 PPM (200/300 DPI), DUPLEX: 40 IPM (200/300 DPI), RESOLUÇÃO DE SAÍDA (COLORIDO / TONS DE CINZA / MONOCROMÁTICO): 50 A 600 DPI (AJUSTÁVEL EM INCREMENTOS DE 1 DPI), 1.200 DPI (DRIVER) (5), FORMATO DE SAÍDA: COR: 24 BITS, TONS DE CINZA: 8 BITS, MONOCROMÁTICO: 1 BIT, CORES DE FUNDO: BRANCO, TAMANHO DO DOCUMENTO: MÁXIMO: 216 X 355,6 MM (8,5 X 14 POL.), MÍNIMO: 52 X 74 MM (2,0 X 2,9 POL.), DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048 MM (120 POL.), PESO DO PAPEL (ESPESSURA): PAPEL: 50 A 209 G / M 2 (13,4 A 56 LB),- CARTÃO DE PLÁSTICO: 0,76 MM (0,0299 POL.) OU MENOS, INTERFACE: USB 3.2 GEN 1X1 / USB 2.0 / USB 1.1, ETHERNET: 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (NÃO TEM WIFI), CONSUMO DE ENERGIA: MODO OPERACIONAL: 18 W OU MENOS, MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA: 2 W OU MENOS, MODO DE ESPERA AUTOMÁTICO (DESLIGADO): 0,3 W OU MENOS, VOLTAGEM: AC 100 A 240 V ± 10% (BIVOLT - FUNCIONA 110V E 220V), AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 5 A 35 ° C (41 A 95 ° F), HUMIDADE RELATIVA: 20 A 80% (SEM CONDENSAÇÃO), CONFORMIDADE AMBIENTAL: ENERGY STAR, ROHS, FÍSICO: DIMENSÕES: 298 X 135 X 133 MM, SISTEMA OPERACIONAL SUPOSTADO: WINDOWS 10, WINDOWS 11, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7, WINDOWS SERVER 2019, WINDOWS SERVER 2016, WINDOWS SERVER 2012 R2, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER® 2008 R2, MACOS, LINUX (UBUNTU), FUNÇÕES DE PROCESSAMENTO DE IMAGEM: SAÍDA DE VÁRIAS IMAGENS, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE COR, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE TAMANHO DE PÁGINA, DETECÇÃO DE PÁGINA EM BRANCO, LIMITE DINÂMICO (IDTC), DTC AVANÇADO, SDTC, DIFUSÃO DE ERRO, PONTILHAMENTO, REMOÇÃO DE TELA, ÊNFASE, COR DE EXCLUSÃO (NENHUM / VERMELHO / VERDE / AZUL / BRANCO / SATURAÇÃO / PERSONALIZADO), SAÍDA SRGB, DIVIDIR IMAGEM, DE-SKEW,- PREENCHIMENTO DE BORDA, REDUÇÃO DE LISTRAS VERTICAIS, ENDOSSANTE DIGITAL, REMOÇÃO DE PADRÃO DE FUNDO, ESPESSURA DE CARACTERE, AUMENTO DE CARACTERE, EXTRAÇÃO DE CARACTERE.
0033	UNIDADE	30	SMARTFONE: ESPECIFICAÇÕES: TELA AMOLED 6,7 POLEGADAS, FULL HD, 120 HZ COM 1 BILHÃO DE CORES, CÂMERA 200 MP + 8 MP ULTRAWIDE + 2 MP MACRO + 16 MP FRONTAL, HARDWARE HELIO G99 ULTRA + 8 GB DE RAM + 256 GB DE ARMAZENAMENTO, BATERIA 5.000 MAH.
0034	UNIDADE	14	SMARTV TV LED 50 POLEGADAS: SMARTV TV LED, TAMANHO 50 POLEGADAS COM CONVERSOR DIGITAL WI-FI 3 HDMI USB, COM IMAGEM FULL HD, RESOLUÇÃO HD 1920 X 1080P RESOLUÇÃO DE COMPUTADOR SUPOSTADA: 640 X 480 - 60HZ 800 X 600 - 60HZ 1024 X 768 - 60HZ 1280 X 1024 - 60HZ 1360 X 768 - 60HZ 1600 X 1200 - 60HZ 1920 X 1080 - 60HZ, PROCESSADOR QUAD CORE, FORMATO DA TELA WIDESCREEN 16:9, RECURSOS DE IMAGEM MICRO DIMMING - PIXEL PLUS HD, FORMATO DE REPRODUÇÃO DE VÍDEO: AVI, MKV HEVC, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, WMV9/VC1, VP9 SUPORTE DE FORMATO DE LEGENDAS: SRT, SMI, SSA, SUB, ASS, TXT FORMATO DE REPRODUÇÃO DE IMAGEM: JPEG, GIF, PNG, BMP, RECURSOS DE ÁUDIO FORMATO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA: MP3, WAV, AAC, WMA (V2 UP TO V9.2), WMA-PRO (V9 AND V10), VOLTAGEM BIVOLT, CONTROLE REMOTO COM BOTÃO NETFLIX.



0035	UNIDADE	30	TECLADO MULTIMÍDIA USB: TECLADO MULTIMÍDIA USB COM TECLAS DE ATALHO.
0036	UNIDADE	20	VENTILADOR 40CM: VENTILADOR DE MESA, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, POTÊNCIA DO MOTOR IGUAL A 130 WATTS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220 VOLTS, GRADE REMOVÍVEL, OSCILANTE, INCLINAÇÃO REGULÁVEL, COM 6 LAMINAS, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES IGUAL À ALTURA DE 64,78 CM, LARGURA 48,6 CM, PROFUNDIDADE 35.34 CM OU SUPERIOR, NA COR PRETA, COM TRÊS VELOCIDADES, GARANTIA DE 12 MESES E DEMAIS ITENS DE SÉRIE.
0037	UNIDADE	20	VENTILADOR CLIMATIZADOR: ESPECIFICAÇÕES - VENTILADOR CLIMATIZADOR 60CM UMIDIFICADOR DE PAREDE A ÁGUA, TIPO DE CLIMATIZAÇÃO FRIO, ALTURA 60 CM, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA, 23 CM, UMIDIFICADOR, PURIFICADOR DE AR POTENCIA 230W.

LOTE II - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN, COM RECURSOS DA PROPOSTA Nº 13249.021000/1210-02, CONSIGNADOS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO 2024.

ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DOS PRDOTOS
0001	UNIDADE	01	BALDE/ LIXEIRA, PRODUTO COM PEDAL E TAMPA, CONFECCIONADO EM AÇO OU FERRO PINTADO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS
0002	UNIDADE	01	CADEIRA: PRODUTO CONFECCIONADA EM AÇO OU FERRO PINTADO, COM ASSENTO ESTOFADO.
0003	UNIDADE	01	COMADRE: PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 3,5 LITROS.
0004	UNIDADE	05	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO): PRODUTO COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 TEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB OU SSD 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL.A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIOWWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR.POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE. O ADAPTADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 1 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO.POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 1 DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. UNIDADE COMBINADA DEGRAVAÇÃO DE DISCO ÓPTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO.MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEEN 16:9). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.
0005	UNIDADE	01	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): PRODUTO QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 TEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; 1 DISCO RÍGIDO DE 500 GB VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7200 RPM, UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓPTICO CD, DVD ROM; MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEEN, SUPORTAR RESOLUÇÃO 1600 X 900 PIXELS, O TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 2 BOTÕES INTEGRADOS, MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11A/B/G/N, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO IÓN DE LÍTIO COM NO MÍNIMO 6 CÉLULAS, FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM, POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 1 HDMI OU DISPLAY PORT E 1 VGA, LEITOR DE CARTÃO, WEBCAM FULL HD (1080 P). DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETADO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.

0006	UNIDADE	02	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL): PRODUTO QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE CORMONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPM PRETO E BRANCO; CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB, REDE ETHERNET 10/100 EWIFI 802.11 B/G/N ; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.
0007	UNIDADE	01	MARTELO DE REFLEXO: PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL.
0008	UNIDADE	01	MESA PARA COMPUTADOR, PRODUTO CONFECCIONADA EM MADEIRA / MDP / MDF OU SIMILAR, COM 02 GAVETAS.
0009	UNIDADE	04	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA): PRODUTO COM POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 1,2 KVA.POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600 W. TENSÃO ENTRADA 115 / 127 / 220 V (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA. TENSÃO DESAÍDA 110 / 115 OU 220 V (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE). ALARME AUDIOVISUAL. BATERIA INTERNA SELADA. AUTONOMIA A PLENA CARGA DE NO MÍNIMO, 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 W. POSSUIR, NO MÍNIMO, SEIS TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO. O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.
0010	UNIDADE	05	TABLET: PRODUTOS COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 8.0 OU SUPERIOR, TELA DE NO MÍNIMO 8 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LCD OU LED; PROCESSADOR NO MÍNIMO QUAD CORE 2.0 GHZ OU SIMILAR; ARMAZENAMENTO INTERNO DE 16GB OU SUPERIOR; DEVE POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 8MP E FRONTAL COM NO MÍNIMO 2MP; CONEXÃO USB, WI-FI, BLUETOOTH E 3G. DEVE POSSUIR SISTEMA DE GPS INTEGRADO.

3.1. Os produtos ofertados pelas licitantes deverão obrigatoriamente, atender as disposições do art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90, no que se refere a observação das normas de qualidade e padrões estabelecidos pelos órgãos competentes de controle e fiscalização.

DAS CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS

4. Entende-se por equipamento e material permanente, aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos, na forma do art. 15, §2º da Lei nº 4.320/64.

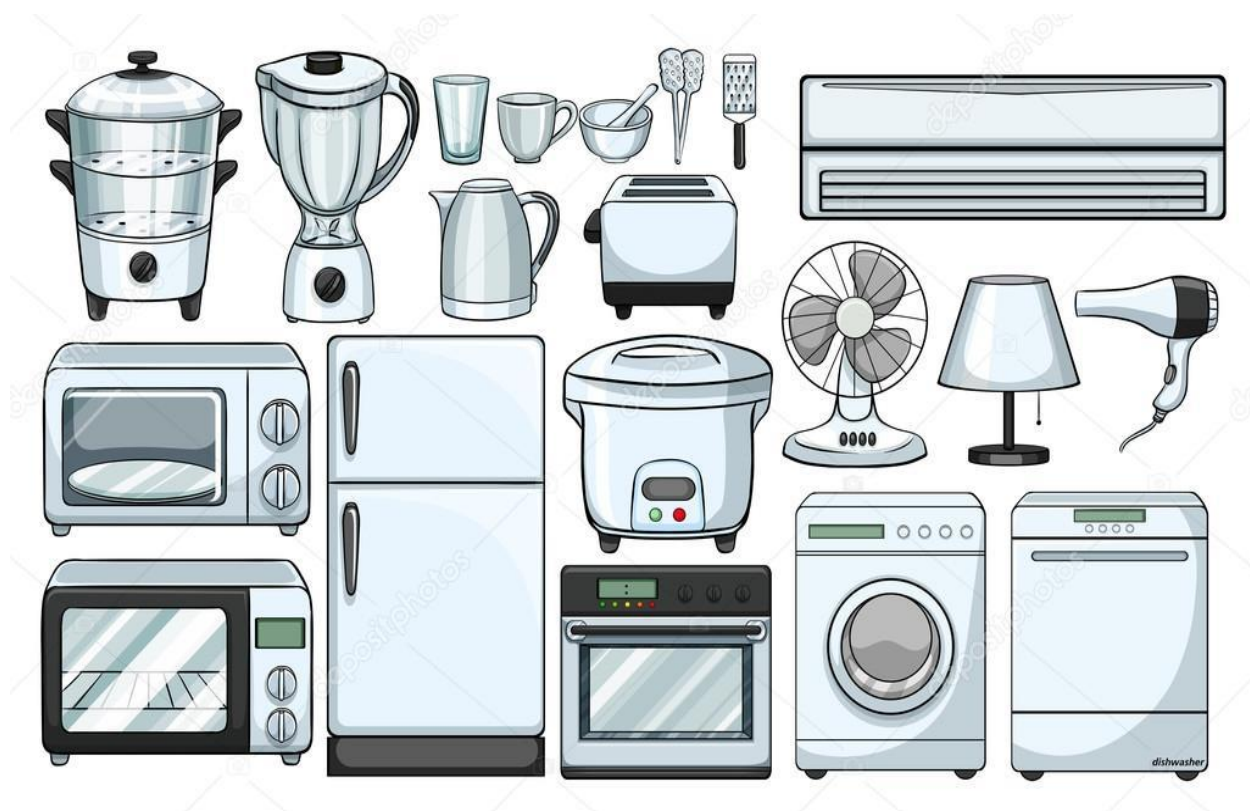
4.1. O material de escritório (secretaria ou ambiente de trabalho) é composto pelas máquinas, armários, mobiliários, pelos aparelhos eletrônicos e pelos dispositivos de que precisamos para levar a cabo tarefas e atividades da gestão municipal.





4.2. Computadores, impressoras, scanner, telefones, mesas, birôs e cadeiras são alguns dos elementos que fazem parte do material necessários para funcionamento dos ambientes de trabalho.

4.3. Os equipamentos eletroeletrônicos são aqueles que precisam de uma fonte de energia para funcionar, seja ela elétrica, bateria ou pilha ou ainda aqueles que geram, transmitem ou transformam energia.



4.4. Os eletrodomésticos são aparelhos elétricos usados para facilitar várias tarefas domésticas, tais como cozinhar e conservar os alimentos, limpar a casa, tratar da roupa, no banheiro e nos cuidados de beleza e também como formas de entretenimento.



4.5. Os equipamentos de informática, considerados indispensáveis para execução de serviços burocráticos nas repartições públicas, são aqueles utilizados para processamento, impressão, armazenamento e transmissão de informação digital, levando a entidade a eficiência em prol dos administrados.



4.6. Por sua vez, todo objeto usado para auxiliar atividades domésticas é considerado um utensílio de cozinha.



4.7. Os produtos deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive as de segurança e especificações do fabricante, a fim de garantir a qualidade dos produtos ofertados.

4.12. Os produtos deverão ser entregues no horário de expediente normal. No caso de haver necessidade fazer entrega nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, a contratada poderá entrar em entendimento com a fiscalização do contrato para que esta possa autorizar a entrega dos produtos.

As figuras e imagens expostas nos itens acima são meramente ilustrativas, não vinculando-se a qualquer concorrente.

DA NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5. Os produtos acima descritos, objeto desse Termo de Referência, são classificados como comuns, consoante as disposições do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e art. 1º, I, da Instrução Normativa PMMS nº 001/2023-GS, uma vez que trata-se de produtos de utilização habitual pela administração pública de Major Sales/RN.

5.1. Bens e serviços comuns são aqueles cuja escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa, sendo facilmente encontrados no mercado.

5.2. O bem ou serviço será considerado comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto. São inúmeros os objetos a serem licitados que não são vistos com clareza pelos gestores como sendo ou não bem ou serviço comum.

5.3. De acordo com o Tribunal de Contas da União, o bem ou serviço comum não está vinculado somente por não ter complexidade em sua estrutura, mas se caracteriza por estar disponível no mercado a qualquer tempo e com características padronizadas, com especificações usuais, Acórdão nº 2.471/2008-TCU-Plenário.

5.4. No presente caso, o objeto almejado trata-se da aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, produtos que, cuja escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista ser comparável entre si e não necessitam de avaliação minuciosa, sendo encontrado facilmente no mercado.

5.5. Neste contexto, o objeto da presente contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme as disposições da Instrução Normativa PMMS nº 001/2023-GS, de 26 de dezembro de 2023.

DA JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, motivada pela necessidade do desenvolvimento de ações continuadas para a promoção das atividades pertinentes, relacionadas a aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos com vistas ao cumprimento de metas da gestão municipal de Major Sales, visando principalmente à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, consideradas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, sendo este um instrumento básico da política de desenvolvimento social, com base nos interesses coletivos e difusos, que estarão beneficiando diretamente a população local.

6.1. A administração municipal de Major Sales precisa constantemente renovar os equipamentos e materiais permanentes utilizados, para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade, a administração municipal deve adotar uma abordagem proativa na renovação de equipamentos e materiais permanentes. Essa prática é fundamental para assegurar que as infraestruturas e ferramentas utilizadas nas diversas áreas de atuação “como saúde, educação, segurança, e obras públicas” estejam sempre em condições ideais de funcionamento.

6.2. Nesse Contexto, a administração municipal deve implementar um plano de renovação que inclua avaliações regulares dos equipamentos e materiais, bem como um orçamento adequado para aquisições e substituições. Isso não apenas otimiza a gestão dos recursos públicos, mas também promove uma administração mais eficaz e responsável.

6.3. As licitantes vencedoras deverão responsabilizar-se pela total execução dos contratos,

devendo para tanto, fornecer os produtos solicitados nas quantidades e especificações, ações essenciais ao perfeito cumprimento do objeto licitado;

6.4. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

6.5. Os preços não poderão ultrapassar o valor unitário máximo de cada item expresso na pesquisa mercadológica, salvo justificativa fundamentada.

6.6. A existência de preços registrados não obriga o município de Major Sales a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a aquisição dos produtos por outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro, direto de preferência em igualdade de condições, art. 83, caput, da Lei 14.133/2021.

6.7. É facultado ao município de Major Sales, quando for o caso, exigir a apresentação de amostras, devendo a licitante vencedora proceder com a entrega dos produtos solicitados para efeito da análise prévia, com intuito de aprovação.

6.8. As licitantes deverão obedecer a legislação e normas técnicas em vigor para fornecimento dos produtos licitados.

6.9. Verificada falta de qualidade nos produtos ofertados, fica a licitante vencedora adjudicatária, independentemente de ser ou não a fabricante, responsável por efetuar a sua substituição sem qualquer ônus adicional.

6.10. A quantidade dos produtos apresentadas no item acima epigrafado são meramente estimativas, podendo variar durante a execução dos contratos, não cabendo à empresa vencedora do certame quaisquer direitos caso as mesmas não sejam atingidas durante o prazo de vigência dos contratos.

DA FORMA DE ESCOLA DO FORNECEDOR, REQUISITO DA CONTRATAÇÃO

7. À luz da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito da concretização da formação do contrato objeto do presente Termo de Referência, será utilizado procedimento licitatório na modalidade "Pregão", na sua forma "Eletrônica", com modo de avaliação das propostas pautado no critério do "menor preço por item".

7.1. Pregão é o procedimento mediante o qual a pessoa é obrigada a licitar, selecionada para a aquisição de bens comuns ou para a contratação de serviços comuns, dentre as propostas escritas, quando admitidas, melhoráveis por lances verbais ou virtuais, apresentadas pelos pregoantes em sessão pública presencial ou virtual, em fase de julgamento que ocorre antes da fase de habilitação.

7.2. A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Institui, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais, nos termos do art. 37, inciso



XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, conforme dispõe o art. 1º, in verbis:

Art. 1º Esta Lei estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e abrange:

I - os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa;

II - os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

7.3. Trata-se portanto, de um procedimento licitatório que através de sua estrutura procedimental consegue atingir de maneira eficiente os princípios basilares da Administração Pública, consignados no art. 37 da Magna Carta e demais Legislação do nosso ordenamento jurídico.

DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8. O presente termo de referência encontra fundamentação legal no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e tem por finalidade cumprir as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das instruções, termos e demais legislação pertinente aplicável a espécie, a fim de obter a melhor proposta para administração municipal de Major Sales/RN.

9. A gestão municipal de Major Sales executa anualmente o cronograma de aquisições de equipamentos, materiais permanentes, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e itens correlatos. Para cumprir as metas estabelecidas, realiza-se um levantamento das necessidades com o objetivo de atender às demandas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN.

9.1. As justificativas para a aquisição dos produtos estão previstas no Documento de Formalização de Demanda emitido pelo setor solicitante, bem como no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela equipe de planejamento da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN.

DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo

menor preço por item, conforme o art. 82, I, da Lei nº 14.133/2021.

10.1. Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos, diretos e indiretos relativos ao objeto do edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do instrumento convocatório, não cabendo ao município de Major Sales quaisquer custos adicionais.

10.2. Quanto ao critério de julgamento de menor preço, será levado em consideração o preço médio dos produtos estimado por meio de levantamento de preços realizado pela Secretaria Municipal Solicitante, com base nas informações constantes no site da www.cestadepreços.com, referente aos preços registrados até o mês de agosto de 2024, que servirão de parâmetros para elaboração das propostas, assim, espera-se com isso conseguir uma melhor proposta para a administração de Major Sales/RN.

10.3. A empresa que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação ou declaração falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a administração pública municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação da demandada e da ampla defesa.

DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

11. A participação no certame será aberta a quaisquer interessados, no entanto, dar-se-á tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos artigos 42 a 45, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º do mesmo diploma legal.

11.1. Assim, fica exigido qualificação prévia na habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte para efeito de aplicação da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, as quais deverão comprovar que:

11.1.1. Estão registradas na Junta Comercial do Estado de origem enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

11.1.2. Declarar, sob pena da lei, que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na Junta Comercial, que atende aos requisitos do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, estando apta a usufruir o tratamento favorecido e que não se inclui em nenhuma das situações do § 4º do artigo 3º do mesmo diploma legal.

11.1.3. Apresentar cópia da Certidão Simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado da licitante proponente, válida na data da licitação.



11.2. Os documentos de qualificação prévia (declaração ou certidão) deverão ser apresentados junto com a documentação de habilitação.

11.3. O enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser inserido na plataforma do sistema eletrônico juntamente com os documentos de habilitação e proposta, devendo permanecer enquadrada como ME/EPP, no mínimo, até a assinatura do contrato.

11.4. Os licitantes deverão observar as situações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, que exclui do regime diferenciado e favorecido as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadre em uma das hipóteses do citado parágrafo.

11.5. Apresentar demonstrativo dos faturamentos referentes ao exercício de 2022, para que a comissão de Licitação possa verificar o disposto nos incisos I e II, c/c com o § 4º do art. 3º da Lei 123/2006.

11.5.1. O descumprimento dos subitens de 10.1 a 10.5 não implicará na inabilitação da licitante, apenas não a qualifica como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, ficando impedida de receber o tratamento diferenciado e simplificado, consoante as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

11.6. Ficam os administradores ou titulares das licitantes e seus procuradores ou prepostos advertidos que constitui crime fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório, punido com pena de detenção, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa, sem prejuízo das demais punições previstas.

11.7. De acordo com as disposições do art. 18-E, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006, todo benefício aplicável à microempresa estende-se ao MEI sempre que lhe for mais favorável, sendo vedado impor restrições ao MEI relativamente ao exercício de profissão ou participação em licitação, em função de sua natureza jurídica.

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12. Os produtos devem preferencialmente ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, conforme o art. 5º, III, da IN nº 01/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

12.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, entre outros:

12.2. A contratada deverá priorizar o uso de materiais sustentáveis, assim como a contratação de mão de obra local, fomentar a inovação, prezar pela qualidade e padronização de produtos e serviços, possuir valores relacionados à acessibilidade e às condições dignas de trabalho.

12.3. A contratada deverá promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo

com as disposições dos artigos 3º, IV e art. 5º, I, da Constituição Federal de 1988 e o art. 7º do Decreto Federal nº 9.586, de 27 de novembro de 2018.

12.4. É responsabilidade da contratada a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de qualquer natureza após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBR 10004:2004 e em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou termo de compromisso.

12.5. As observações mencionadas no item 12.4 encontram amparo principalmente na Constituição Federal de 1988, na Lei Federal nº 12.305/2010, no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, e em demais normas legais pertinentes.

DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

13. Nos termos do art. 6º, XXIII, 'e', da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, as condições de entrega dos produtos são as seguintes:

13.1. O prazo de entrega dos produtos objeto da licitação será de 15 (quinze) dias corridos após a apresentação da Ordem de Compra, item 21.1, deste instrumento.

13.2. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, na forma do item 21.2 do presente termo.

13.3. Os produtos deverão ser entregues diretamente no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizado na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP nº 59.945-000, Major Sales/RN.

13.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo do item 21.7, nos termos do art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

13.5. Além disso, conforme disposto no art. 6º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, os produtos também devem:

13.5.1. Apresentar qualidade, integridade da embalagem, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

13.5.2. Ser transportados adequadamente de acordo com as condições em que seja mantida a sua qualidade;

13.5.3. Ser acondicionados em embalagens lacradas, devidamente identificados e em perfeitas condições de armazenagem

13.5.4. Os produtos em desacordo com o edital e seus anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN.



13.5.5. Os produtos objeto deste termo de referência não poderão ter validade inferior a 12 (doze) meses a contar da entrega no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, na forma do item 21.6 do presente termo.

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

14. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, com tais circunstâncias sendo anotadas mediante simples apostila

14.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

14.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

14.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

14.6.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

14.6.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

14.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente a gestora do

contrato.

14.6.5.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

14.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

14.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a gestora do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

14.9. A gestora do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compras, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

14.9.1.A gestora do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

14.9.2.A gestora do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

14.9.3.A gestora do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

14.9.4.A gestora do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

14.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará a gestora do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

14.11. A gestora do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a

serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

DA GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

15. O fornecimento dos produtos será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela gestora da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento como órgão contratante, devidamente com atribuições específicas, cabendo a Sra. João Germano da Silveira ou seu substituto, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas com sua execução, comunicando às contratadas as providências necessárias a sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior, na forma da legislação vigente.

15.1. Os produtos deverão ser fornecidos logo após o recebimento da Ordem de Compra ou documento equivalente, adequadamente e diretamente para os fins a que se destinam, de forma a garantir a completa satisfação do contratante.

15.2. Os produtos solicitados deverão obedecer às especificações, a legislação e as normas técnicas em vigor inerente a cada produto.

15.3. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, responsável pelo recebimento e fiscalização dos contratos, efetuará inspeção periódica, para comprovar se os produtos entregues atendem as especificações mínimas exigidas ou se são superiores aquelas oferecidas pela contratada.

15.4. Quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento inerentes ao objeto e aos termos do instrumento convocatório deverão ser atendidas em até 72h00min pela contratada, sem qualquer ônus para a administração.

15.5. Será procedida avaliação por parte da fiscalização, para fins de verificação do padrão de qualidade dos produtos, sendo recusados todos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas.

15.6. É de responsabilidade da gestora dos contratos, Sra. João Germano da Silveira - Secretário Municipal de Administração, como órgão contratante, após a verificação dos produtos efetivamente recebidos, atestar o recebimento e consequente a aceitação em até 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega.

15.7. O município de Major Sales/RN, não permitirá, sob nenhuma hipótese, que empregados da licitante contratada procedam com a entrega de produtos em desacordo com as especificações estabelecidas no instrumento contratual.

15.8. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, uma vez comprovada à necessidade, poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que, por justas razões, vier a desmerecer a confiança, e embarace a fiscalização ou ainda que venha a se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções para qual lhe foram delegadas.

15.9. As providências que ultrapassarem a competência da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento deverão ser comunicadas por esta em tempo hábil à

autoridade superior competente, para a adoção das medidas necessárias à continuidade da execução dos contratos;

15.10. Os motivos de rescisão dos contratos são os estabelecidos nos arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções estabelecidas no art. 156 do mesmo diploma legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.11. A nota de empenho substitui o instrumento de contrato, nos termos do art. 95, caput, da Lei nº 14.133/2021, e a adjudicatária passa à condição de contratada após recebê-la. Desse modo, deve observar as obrigações assumidas, sujeitando-se às sanções previstas neste Termo de Referência.

DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, PRAZO, LOCAL E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

16. O recebimento dos produtos objeto da licitação será fiscalizado por servidor designado por meio de portaria editada pela gestora municipal de Major Sales, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, conforme o disposto no art. 140, II, da Lei nº 14.133/2021.

16.1. Os produtos requisitados deverão ser entregues diretamente no Almojarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento como órgão contratante, sito à Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a emissão da Ordem de Compra, em parcelas conforme solicitação do setor competente, na forma do art. 40, § 1º, II, da Lei Nº 14.133/2021.

16.1.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta adjudicada, consoante as disposições do art. 140, II, 'a', da Lei nº 14.133/2021.

16.1.2. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, consoante as disposições do art. 140, II, 'b', da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Os produtos solicitados deverão ser entregues acondicionados adequadamente de forma a permitir completa segurança durante o transporte, diretamente no Almojarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento como órgão solicitante, a qual encaminhará os produtos para os fins a que se destinam;

16.3. O início do fornecimento dos produtos se dará após a entrega da Ordem de Compra à contratada devidamente assinada pela autoridade competente;

16.4. A aquisição dos produtos, objeto da licitação será imediata de forma fracionada de acordo com a necessidade da administração municipal, mediante emissão da Ordem de Compra;

16.5. A administração municipal de Major Sales se reserva no direito de fazer novas solicitações a qualquer tempo sem a obrigatoriedade cumprir meta ou percentual na aquisição dos produtos, destinados ao desenvolvimento das ações e metas definidas para um período de 12 (doze) meses.

16.6. Os produtos deverão ter no ato da entrega, prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses de acordo com as características e especificidade de cada produto, consoante as disposições da legislação pertinente;

16.7. Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição dos produtos não aceitos, no prazo máximo de 72h00min, nos termos do art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

16.8. O não atendimento dos prazos fixados neste Termo de Referência implicarão na aplicação das sanções definidas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

16.9. Não será admitido para efeito de recebimento, produtos que esteja em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste Termo de Referência, nas Propostas Comerciais e na Nota de Empenho;

16.10. O não atendimento do prazo fixado do item 12.6 implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;

16.11. Feita à entrega pela contratada, a contratante por intermédio da Comissão de Recebimento, realizará no prazo máximo de 24h00min, os exames necessários para aceitação e aprovação dos produtos de modo a comprovar que os mesmos atendem as especificações estabelecidas no edital, conforme descrito na proposta vencedora;

16.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, nos termos do art. 140, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas e condições deste instrumento, proporcionando as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, conforme a legislação vigente.

17.1. Receber os equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

17.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes da ordem de fornecimento e do Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento.



17.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido.

17.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no item 96 do título das condições de pagamento.

17.5. O contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.6. Aplicar as sanções administrativas, conforme previsto no Termo de Contrato, no Edital e em seus anexos.

17.7. Prestar todas as informações e esclarecimentos pertinentes ao objeto contratado, que venham a ser solicitadas pelos funcionários da contratada.

17.8. Anotar em registro próprio e notificar à contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega do objeto, fixando prazo para a sua correção.

17.9. Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, consoante as disposições do art. 123, caput, da Lei nº 14.133/2021.

17.10. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

DAS ORIGAÇÕES DA CONTRATADA

18. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital do certame e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.1. Com vistas a garantir que os equipamentos adquiridos atenda ao disposto na Lei Federal nº 6.360/1976, no Decreto Federal nº 8.077/2013 e na Resolução 16/2014/Anvisa, a empresa contratada para fornecimento dos produtos, além de outros, deverá apresentar juntamente com os documentos a que se refere o item 46.2.2, os documentos mencionados nos subitens (46.2.2.2, 46.2.2.3, 46.2.2.4, 46.2.2.5, 46.2.2.6, 46.2.2.7 e 46.2.2.8), para os itens contemplados por esta legislação, sob pena de inabilitação.

18.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes nos itens 3 e 13 e seus subitens, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência, se for o caso, e prazo de garantia ou validade;

18.3. A contratada deve relacionar-se com o contratante, exclusivamente, por meio do fiscal do contrato ou da Área de Contratos nos assuntos de sua competência, e preferencialmente por escrito.

18.4. A contratada deverá prestar esclarecimentos ao município de Major Sales/RN e sujeitar-se às orientações do responsável pela fiscalização do contrato.

18.5. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, avarias ou incorreções.

18.6. Relatar ao contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, irregularidades ocorridas que impeçam, alterem ou retardem o fornecimento do objeto, efetuando o registro da ocorrência com todos os dados e circunstâncias necessárias a seu esclarecimento, sem prejuízo da análise da administração e das sanções previstas.

18.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, na forma do art. 92, XVI da Lei nº 14.133/2021.

18.8. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, consoante as disposições do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

18.9. A contratada deverá, ao longo de toda a execução contratual, cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme preceitua o art. 116 da Lei nº 14.133/2021.

18.9.1. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o art. 92, XVII, da Lei nº 14.133/2021, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

18.10. A contratada é obrigada a disponibilizar e manter atualizados conta de e-mail, endereço e telefones comerciais para fins de comunicação formal entre as partes, sendo de sua total responsabilidade as consequências negativas advindas da desatualização dessas informações.

18.11. É vedado à contratada caucionar ou utilizar o contrato para quaisquer operações financeiras.

18.12. É vedado à contratada utilizar o nome do contratante, ou sua qualidade de contratada, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.

18.13. É vedado à contratada reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de



terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão do cumprimento de suas obrigações sem o consentimento prévio e por escrito do contratante.

18.14. As Contratadas deverão aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

DA SUBCONTRATAÇÃO

19. Na execução do contrato decorrente da licitação adotada para aquisição dos produtos, não será permitida a subcontratação para o fornecimento do objeto licitado, conforme as disposições do art. 122, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM FORMA DE CONSÓRCIO

20. Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio, uma vez que a realidade do mercado demonstra a existência de várias empresas especializadas na execução deste objeto, não havendo necessidade de outras empresas para auxílio técnico ou operacional, conforme o art. 15, caput, primeira parte, da Lei nº 14.133/2021.

20.1. A vedação à participação de consórcios de empresas neste procedimento licitatório não limitará a competitividade

20.2. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for de alta complexidade ou vultoso, o que não se aplica ao objeto sob exame.

20.3. Não há justificativa para a participação de empresas em consórcios no objeto em questão. Ele não se reveste de alta complexidade nem tampouco trata-se de uma aquisição de grande vulto econômico. Em outras palavras, o Estudo Técnico Preliminar não revela nenhuma característica específica que justifique a admissão de empresas em consórcio.

20.4. Admitir a formação de consórcio em objetos de baixa complexidade e de pequeno valor econômico viola o princípio da competitividade. Isso porque permite a união de concorrentes que poderiam competir entre si, indo de encontro ao princípio da competitividade e afetando a vantajosidade buscada pela administração pública.

DA GARANTIA

21. O objeto da presente contratação deverá contar com a garantia oferecida pelo fabricante. Na ausência dessa garantia, será aplicada a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Dentro dessa garantia, a contratada deverá substituir todos os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, sem ônus para o contratante, conforme estabelece os artigos 18 e 19, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

21.1. O prazo de garantia dos produtos, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento



definitivo do objeto.

21.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

21.3. Uma vez notificado, a contratada realizará a reparação ou substituição dos equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de entrega dos produtos no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales.

21.4. O prazo indicado no item 18.3, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da contratada, aceita pelo contratante.

21.5. O aceite dos produtos pela contratante, não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei Federal nº 8.078/90.

DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO E DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

22. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação, que admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura da ata, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

22.1. O início da execução do contrato será imediata, após a emissão da autorização de compra pela gestora do município de Major Sales/RN, ou por qualquer outro instrumento hábi, art. 95, da Lei nº 14.133/2021;

22.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano contados de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021.

22.3. O contrato será aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – site www.portaldecompraspublicas.com.br, no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021

22.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021.





22.5. O prazo para entrega dos produtos solicitados será de no máximo de 15 (quinze) dias corridos após a emissão da autorização de compra e notas de empenho, considerando que trata-se de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, destinados ao suprimento de demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN.

DOS RECURSOS E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23. Os recursos orçamentários para fazer face as despesas com a aquisição dos produtos objeto dos contratos para o ano de 2024, encontram-se alocados na LOA - Lei Orçamentária Anual e para os demais exercícios serão afetos na legislação orçamentária pertinente, observadas as prioridades fixadas para cada exercício financeiro.

23.1. O valor da respectiva aquisição foi estimado por meio de levantamento de preços realizado pela secretaria municipal solicitante, com base nas informações constantes no site da www.cestadepreços.com, referente aos preços registrados até o mês de agosto de 2024, com valor estimado em R\$ 1.022,536,49 (Um Milhão, Viinte e Dois Mil, Quinhentos e Trinta e Seis Reais e Quarenta e Noove Centavos).

23.2. As despesas com a aquisição dos produtos de que trata o objeto deste Termo de Referência, correrá a cargo da dotação orçamentária - exercícios de 2024, Atividade: 02.001.04.122.004.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.001.03.091.003.2.9 - MANUTENCAO ATIVID DA SECRET MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.003.04.122.004.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.004.04.122.004.2.4 - MANUTENCAO DAS ATIV. DA SEC. DE FAZENDA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.005.20.605.020.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15000000 E 17200000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT ATIVID DA SEC EDUCACAO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EUDUCACAO-SAL EDUCACA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVID DA SEC.DE EDUCACAO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15500000, 15001001, 15500000 E 15690000; 02.006.12.366.012.2.19 - MANUT EDUCACAO JOVENS E EDULTOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.367.012.1.99 - PROGRAMA ESPECIAL DE EDUCACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001001 E 15690000; 02.007.10.301.010.2.73 - MANUTENCAO ACADEMIA DA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.48 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTO HOSPITALAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.52 - AQUISICAO DE MOVEIS E EQUIPAMENTO PARA UNIDDADE SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.60 - AQUISICAO MOVEIS E UTENCILIOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT.DAS ATIV.DA SAUDE DO MUN.SEC.SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -



FONTE Nº 15001002; 02.007.08.241.008.1.116 - PROGRAMA CLUBE LEITURA P/TERCEIRA IDADE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.243.008.1.110 - PROG FUNDO M DIREITOS DA CRIA E ADOLECE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.244.008.2.24 - MANUT.DAS ATIV. DA SEC.DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.009.15.451.015.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.010.26.782.026.2.27 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE TRANSPORTES - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.55 - MANUTENCAO DAS ATIV DO MUSEU CULTURAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.56 - MANUT DO PONTO DE DIFUSAO DIGITAL CINEMA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.012.27.812.027.2.13 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.013.18.541.018.2.60 - MANUT ATIV SECRET MEIO AMBIENTE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.015.10.301.010.1.39 - PROGRAMA SAUDE NA ESCOLA PSE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENÇÃO PRIMÁRIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000 E 17003110; 02.015.10.301.010.1.103 - PROGRAMA SUS INFORMATIZA - APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.167 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOVEIS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16210000 E 16010000; 02.015.10.301.010.2.42 - MANUT NASF (E-MULTI PROFISSIONAL- ATENÇÃO PRIMÁRI EM SAUDE- APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000 02.015.10.301.010.2.88 - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030, 15420000 E 15430000; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15420000; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030; 02.016.08.243.008.1.92 - PROG SCFV SERVIÇOS CONVENENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - Progr CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.137 - PROGRAMAV- IGD SUAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000 E 02.016.08.244.008.1.200 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO ESPECIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16610000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 545/2023.

DO FATURAMENTO

24. A contratada deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada nome da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, inscrita no CNPJ nº 01.612.383/0001-11; Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ nº 13.249.021/0001-97, e no caso de adesão em nome Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 30.758.507/0001-40, ambos com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN,



emitida após a entrega do objeto licitado no prazo especificado.

24.1. A fatura ou nota fiscal deverá estar acompanhada das respectivas comprovações de regularidade junto à Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal de seu domicílio ou sede e à Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440/2011.

24.2. A fatura/nota fiscal deverá ser enviada em formato PDF por meio eletrônico, através do e-mail: pmmsalesrn@gmail.com, ou diretamente na Secretaria Municipal de Finanças, com Sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN.

24.3. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

24.4. Em caso de atraso na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da licitante vencedora, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação.

DA ATESTAÇÃO DAS FATURAS CORESPONDENTES

25. A atestação das faturas é o registro formal de recebimento provisório dos produtos promovido pelo fiscalizador do contratado, que significa o reconhecimento do cumprimento de cada parcela remunerável do objeto. Trata-se de elemento imprescindível para liquidação da despesa, **conforme as disposições do art. 146, da Lei nº 14.133/2021, c/c o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.**

25.1. A atestação das faturas correspondentes a aquisição dos produtos objeto do presente Termo de Referência, caberá a gestora imediato da secretaria municipal requisitante ou ao Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, como órgão contratante.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

26. O fornecimento dos produtos será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela secretaria municipal solicitante, devidamente com atribuições específicas, cabendo a esta, no acompanhamento e na fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas com sua execução, comunicando à contratada as providências necessárias à sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.

26.1. Não obstante a empresa vencedora da licitação seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos produtos, a Prefeitura Municipal de Major Sales, reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do contrato, diretamente pelo secretário municipal solicitante, seu substituto legal ou por outros servidores especialmente designados.

26.2. O fiscal do contrato será designado por portaria editada pela administração

municipal de Major Sales, e comprovadamente habilitado para fiscalizar o contrato, será o responsável pelo fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

26.3. Promover reuniões (presencial ou por video conferência) com o fornecedor para considerações sobre os produtos, a fim de dirimir dúvidas, que serão documentadas em atas, elaboradas pela fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas, com as respectivas datas para conclusão das pendências ou tomadas de decisões, se for o caso;

26.4. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

26.5. As providências que ultrapassarem a competência da secretaria municipal solicitante deverão ser comunicadas por esta em tempo hábil a gestora da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, para a adoção das medidas necessárias à continuidade da execução do contrato;

26.6. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

DA FORMA DE PAGAMENTO

27. Os pagamentos serão realizados mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo contratante, em parcelas de acordo com o recebimento dos produtos, obedecidas as regras da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, que trata da ordem cronológica de pagamentos nos contratos firmados no âmbito das unidades jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte.

27.1. A adjudicatária deverá protocolar a solicitação de cobrança junto ao setor competente, para liquidação e pagamento da despesa pelo município de Major Sales/RN.

27.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das Certidões que comprovem a regularidade fiscal (prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS) e trabalhista (prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT).

27.3. Os documentos de cobrança deverão ser entregues por meio eletrônico, através do e-mail: pmmsalesrn@gmail.com, ou diretamente na Secretaria Municipal de Finanças, com Sede na Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN.

27.4. A liberação da Nota Fiscal/Fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto do setor solicitante, conforme disposto nos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133/2021.

27.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do



CONTRATANTE.

27.6. Após o cumprimento das providências de que trata o item anterior, a documentação deverá ser imediatamente remetida ao setor competente para fins de pagamento. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme determina o art. 141 da Lei nº 14.133/2021, subdividida nas seguintes categorias de contratos:

27.6.1. Para fornecimento de bens, consoante as disposições do art. 141, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

27.6.2. Para locações, consoante as disposições do art. 141, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

27.6.3. Para prestação de serviços, consoante as disposições do art. 141, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

27.6.4. Para realização de obras, consoante as disposições do art. 141, IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

27.7. O contratante pagará à contratada pelo fornecimento efetivamente executado, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de recebimento definitivo do objeto, acompanhada do atesto do Fiscal do contrato. O pagamento será efetuado por meio de depósito na conta corrente da contratada, através de Transferência Bancária.

27.8. A ordem cronológica referida no item 25 deste instrumento poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

27.8.1. Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública, art. 141, § 1º, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

27.8.2. Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

27.8.3. Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

27.8.4. Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

27.8.5. Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

27.9. A inobservância imotivada da ordem cronológica referida no item 95 deste edital ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização.

27.10. O órgão ou entidade deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem, em tudo observada as disposições da Resolução 32/2016 TCE/RN.

27.11. À Prefeitura Municipal de Major Sales/RN fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a entrega dos produtos, esses não estiverem em perfeitas condições, de acordo com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

27.12. No caso de atraso no pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) 365 \quad I = (6/100) 365 \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

27.12.1. A compensação financeira renunciada no item anterior será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

DO REAJUSTAMENTO

28. Não haverá reajuste no valor pactuado, o preço a ser contratado, tido como vencedor do presente certame, será fixo e irrevogável, nos termos da legislação em vigor, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 124, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe:

Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...);

II - por acordo das partes:

(...);

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição



objetiva de risco estabelecida no contrato.
.(...)”

28.1. Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato superveniente, ocorrido após o prazo de vigência da proposta, que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supracitados, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

28.2. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas obras ou serviços, decorrentes de modificações de quantitativos, projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, na forma do art. 125, da Lei 14.133/2021, in verbis:

Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

28.3. Tanto as alterações previstas no art. 107, quanto as previstas nos artigos 124 e 125, ambos da Lei nº 14.133/2021, deverão ser processadas mediante Termo Aditivo, devidamente justificadas e autorizadas pela gestora da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

28.4. A recomposição contratual deve ser promovida nos limites para o restabelecimento do equilíbrio econômico - financeiro do contrato, não podendo ser utilizada para favorecer a empresa contratada. TCU Acórdão 1431/2017 - Plenário.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

29. Os contratos resultantes da licitação adotada para aquisição fracionada dos produtos poderão ser alterados nos casos previstos nos artigos 107, 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da administração e dos contratados, mediante a apresentação das devidas justificativas.

29.3. Os contratos resultantes da licitação adotada para consecução do objeto almejado poderão ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de acordo com as disposições do art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

29.4. A prorrogação deverá ser justificada pela Secretaria Municipal requisitante, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes do término do prazo de vigência contratual, manifestada a concordância das partes, respeitadas as disposições do art. 104, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.



DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

30.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;

30.4. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

30.4.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021;

30.4.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta na forma da legislação vigente, quando exigível;

30.4.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021; ou

30.4.4. Deixar de apresentar amostra, quando devidamente solicitada pela administração municipal de Major Sales/RN;

30.4.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Termo de Referência, edital de convocação e seus anexos;

30.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

30.5.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

30.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

30.7. Fraudar a licitação, consoante as disposições do art. 155, IX, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

30.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

30.8.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei, artigos 337-E a 337-P, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

30.8.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento, do art. 155, XI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;



30.8.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, art. Art. 337-L, II, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940);

30.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, art. 337-F, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

30.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

30.11. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

30.11.1. Advertência, consoante as disposições do art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

30.11.2. Multa a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, consoante as disposições do art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

30.11.3. Impedimento de licitar e contratar, consoante as disposições do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

30.11.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.12. Na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

30.12.1. A natureza e a gravidade da infração cometida; As peculiaridades do caso concreto; As circunstâncias agravantes ou atenuantes; Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

30.12.2. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.12.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) úteis, a contar da comunicação oficial.

30.12.4. Para as infrações previstas nos itens 27.1, 27.2 e 27.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

30.12.5. Para as infrações previstas nos itens 27.4, 27.5, 27.6, 27.7 e 27.8, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.



30.13. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.14. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

30.15. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 27.1, 27.2 e 27.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.16. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 27.4, 27.5, 27.6, 27.7 e 27.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 27.1, 27.2 e 27.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

30.17. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 27.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, §5º da Lei n.º 14.133/2021.

30.18. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

30.19. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.20. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



30.21. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.22. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

30.23. As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições da licitação.

DA HABILITAÇÃO

31. Para fins de habilitação no certame que será adotado para aquisição dos produtos, após a análise e aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação da licitante, nos termos do art. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, observando o disposto no edital. Serão verificados os documentos para habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, além do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e demais declarações usuais, conforme disciplinado no edital.

DA RESPONSABILIDADE PELO TERMO DE REFERENCIA

32. O Termo de Referência é o documento elaborado a partir do Estudo Técnico Preliminar, o qual deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, conforme o art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/2021. Este deve ser elaborado com base nos seguintes elementos:

32.3. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

32.4. Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

32.5. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto, consoante as disposições do art. 6º, XXIII, “c” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.6. Requisitos da contratação, conforme estabelece o art. 6º, XXIII, “d” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.7. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

32.8. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

32.9. Critérios de medição e de pagamento, na forma do art. 6º, XXIII, “g” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;





32.10. Forma e critérios de seleção do fornecedor, conforme dispõe o art. 6º, XXIII, “h” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.11. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

32.12. Adequação orçamentária, consoante as disposições do art. 6º, XXIII, “j” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.13. O documento deve ser elaborado e assinado pelo responsável pela Unidade Solicitante, no presente caso, o Termo de Referência foi elaborado pela servidora abaixo assinada, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis.

DOS CASOS OMISSOS

33. Os casos omissos serão resolvidos pelo contratante, em conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e princípios gerais do direito nos limites de suas atribuições, conforme as disposições do art. 92, III, da Lei 14.133/2021, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

34. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, devendo-se manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

34.3. A contratada declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

34.4. A contratada fica obrigada a comunicar ao município de Major Sales, em até 2 (dois) dias do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018.

34.5. A contratada cooperará com a contratante no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018.

34.6. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Termo de Referência e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da da



Lei nº 13.709/2018.

DO FORO COMPETENTE

35. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não podendo ser invocadas tais informações para suportar recursos ou servidor como prova, a que título for.

36. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Atenciosamente,

Major Sales/RN, 28 de agosto de 2024.

João Germano da Silveira
Secretário Municipal de Administração





EDITAL Nº 2024.09.04.007 “ANEXO III”

MODELO DE CARTA PROPOSTA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN
CONCORRÊNCIA Nº 2024.09.04.007

A empresa, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual nº, com sede na Rua, nº, Bairro, CEP nº, Cidade/UF, neste ato representada pelo(a) Sr(a), brasileiro(a), solteiro(a), profissão....., inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o nº, residente e domiciliado na Rua, Nº, CEP nº, Bairro....., Cidade/UF, tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Edital da Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, vem, perante esta Comissão de Contratação, apresentar nossa proposta para fornecimento pelo sistema de registro de preços de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda específica da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, com recursos próprios e de convênios consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, Anexo - II e nas disposições fixadas no Edital e seus Anexos, pelos preços, como segue:

"AQUISIÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA E CORRELATOS"						
ITENS	DESCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
0001						
VALOR UNITARIO:						
VALOR TOTAL.....:						
TOTAL DA PROPOSTA.....						RS

O valor total da proposta e equivalente a R\$ 000.000,00 (valor por extenso), que serão pagos de acordo com o fornecimento dos produtos.

Prazo de entrega do objeto: De acordo com as disposições do item 15.1 do Termo de





Referência, contadas da solicitação através de Ordem de Compra, emitida pela Prefeitura Municipal de Major Sales, contendo quantitativos, especificações e valor unitário e total da fatura.

Prazo de Garantia dos produtos deverá obedecer ao que dispõe o item 20 do Termo de Referência, contados a partir da de entrega dos respectivos produtos solicitados na Ordem de Compra emitida pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

Declaramos que no preço proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito fornecimento dos produtos, inclusive os encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, englobando tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto licitado, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Declaramos para os fins que se fazem necessários, que os preços estão compatíveis com os praticados no mercado e que a empresa pertence ao ramo de atividade.

Declaramos, para todos os fins, que a entrega do objeto se dará de acordo com as especificações definidas nesta proposta e respeitando o estabelecido no edital e seus anexos.

Reconhecemos que as quantidades previstas são meramente estimativas, podendo variar durante a execução do contrato, não cabendo à empresa vencedora do certame quaisquer direitos caso o mesmo não seja atingido durante o prazo de vigência do contrato, conforme o subitem 6.10 do Anexo II - Termo de Referência.

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do edital.

Validade da proposta é de (no mínimo 60 (sessenta) dias).

.....de.....de 2024

CARIMBO CNPJ:

Nome completo do proprietário ou representante
Legal e qualificação na empresa



EDITAL Nº 2024.09.04.007 "ANEXO IV"

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00000000

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN E DE OUTRO LADO A EMPRESA DO RAMO:, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARAM.

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o município de Major Sales, Estado do Rio Grande do Norte, através da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.383/0001-11, com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, neste ato representado pela Sra. MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES, brasileira, casada, professora, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 779.456.894-34, portadora da Cédula de Identidade nº 861.626 – SSP/RN, residente e domiciliado na Travessa Maria de Lourdes Gonçalves, nº 32, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, doravante denominada contratante e de outro lado à empresa do ramo:, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº., estabelecida na, doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo Sr. (a), portador da Cédula de Identidade nº. SSP/..... e CPF (MF) nº., adjudicatária do Pregão Eletrônico Nº 2024.09.04.007, doravante denominada "CONTRATADA", resolvem Registrar os Preços, decorrentes da mencionada licitação, cujo objetivo fora a formalização de Registro de Preços para fornecimento





dos produtos a seguir especificados, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta do art. 40, da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-se o Contratante e a Contratada às normas disciplinares da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na IN nº 73/2022/SAGES, na IN nº 3/2018/SAGES, na sua redação atual, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta, no âmbito do município, a Lei Federal nº 14.133/2021, nas INs nº 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação pertinente, e nas regras estabelecidas no Edital e seus anexos, mediante as Cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

DO OBJETO

1. Constitui objeto do presente instrumento: A aquisição pelo sistema de registro de preços de empresa especializada para fornecimento fracionado de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luís Gomes/RN, com recursos próprios e de convênios que deverão ser consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA:

DO VALOR DA ATA, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O valor global da presente avença é equivalente a R\$, (.....), apurado durante a fase de lance do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007 – realizado pelo Sistema de Registro de Preços - SRP.

2.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações dos produtos registrados na presente Ata, encontram-se indicados nos quadros a seguir, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório.

LICITANTE: 01 -						
CNPJ:		E-MAIL:		TELEF:		
ENDEREÇO:				CEP Nº		
REPRESENTANTE:				CPF Nº		
ITENS:						
VALOR TOTAL R\$:						
ITENS	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UND	QTD	Vr.UNIT	Vr. TOTAL
0001						
0002						
0003						
TOTAL.....						RS

2.2. A quantidade dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços são meramente estimativa, não configura responsabilidade do contratante em adquiri-la, não estando a Prefeitura Municipal de Major Sales, adstrita a qualquer consumo ou cota mínima.



2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, consonte as disposições do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA:

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

3. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico Nº 2024.09.04.007 e seus Anexos, realizado pelo Sistema de Registro de Preços, do qual é parte integrante e complementar. Além disso, vincula-se à este a proposta da CONTRATADA, conforme preceitua o art. 92, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA:

DA VALIDADE, FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO E CADASTRO RESERVA

4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano contados de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021.

4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços, caso haja, terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços, caso hajam, poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;





3.4.2. Na forma da Lei nº 14.133/2021, Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original, consoante as disposições do art. 82, § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10 da presente ata.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.



4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA QUINTA:

DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5. A Gestão da Ata de Registro de Preços será exercida pela Sr. Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes, autoridade superior competente e na sua ausência pela Sra. Angela Wilma Rocha, no uso de suas atribuições legais, a quem cabe o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. Os princípios insculpidos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 devem nortear a atuação administrativa, de modo a assegurar que a execução do objeto transcorram com qualidade e observância à legislação vigente.

5.1. As atas de registro de preços deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A gestora da ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

CLÁUSULA SEXTA:

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos ou entidades que compõem a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, ainda que não tenham participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e IN 011/2023.

6.1. Os órgãos ou entidades da administração pública não participantes do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão

a Ata de Registro de Preços, mediante a anuência do órgão gerenciado.

6.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

6.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação dos produtos, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esse fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

6.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este capítulo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens deste instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preços, na forma do art. 86, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Ficam autorizadas as adesões à Ata de Registro de Preços, desde que o quantitativo não exceda, na sua totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente do número de órgãos que aderirem, na forma do art. 86, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

6.6. No caso de agrupamento de itens em lotes, as adesões apenas poderão ser realizadas em relação a todos os itens que compõem o grupo, de forma proporcional, para fins de manutenção da vantajosidade aferida do procedimento de escolha do particular na licitação, conforme jurisprudência do TCU.

CLÁUSULA SÉTIMA:

DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios

definidos para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA:

DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, art. 82, VI, da Lei 14.133/2021.

8.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.1. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.3. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7, deste instrumento.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.7 e adotará as

medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1 o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA:

DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA

9. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços, na forma do art. 30, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

9.1. Na forma do art. 30, § 1º, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, o remanejamento somente poderá ser feito:

9.1.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante, conforme o art. 30, § 1º, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023; ou

9.1.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, conforme o art. 30, § 1º, II, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

9.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.5. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.2 a distribuição das quantidades para a execução descentralizada



será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA:

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE E DOS PREÇOS

10. Na forma do art. 28, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, o registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado, conforme o art. 28, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023;

10.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável, conforme o art. 28, II, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023;

10.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.7.1. Por razão de interesse público, conforme as disposições do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023;

10.7.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, consoante prescreve o art. 29, II, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023; ou

10.7.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:****DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS**

11. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1. Os instrumentos de que trata o item 11 serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços, conforme as dispõe o art. 34, Parágrafo único, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

11.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**DAS OBRIGAÇÕES**

12. Constituem obrigações das partes, o implemento das disposições constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital de Convocação, Proposta Adjudicada, Ata de Registro de Preços e demais elementos constitutivos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:**DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

13. Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos de forma parcelada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a emissão da Ordem de Compra pelo setor competente, conforme os itens 14 e 15 do Termo de Referência, Anexo II do instrumento convocatório, de acordo com as disposições do art. 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14. Por tratar-se de licitação para aquisição de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos através de Sistema de Registro de Preço, as despesas decorrentes das contratações feitas aos fornecedores detentores de preços registrados com o município de Major Sales, correrão a conta da Lei Orçamentária Anual para o Exercício 2024/2025. A indicação dos recursos detalhados para fazer face às obrigações assumidas quando da efetiva contratação serão explicitadas na Ordem de Compra emitida pelo órgão solicitante, na forma do art. 17, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:



DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15. As condições de pagamento previstas no item 26 do Termo de Referência são suficientes para demonstrar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da contratante, incluindo os procedimentos adotados para pagamento das faturas correspondentes ao objeto efetivamente executado, em conformidade com os termos do edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 141 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16. As condições previstas no item 16 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratante, em conformidade com os termos do edital, da proposta vencedora e da presente Ata de Registro de Preços, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17. As condições previstas no item 17 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratada, em conformidade com os termos do edital, da proposta vencedora e da presente Ata de Registro de Preços, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

18.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

18.2. Compete ao órgão gerenciador aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do estabelecido nesta ata de registro de preço (conforme o art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nos casos em que o descumprimento esteja relacionado às contratações dos órgãos ou entidades participantes, situação em que caberá ao respectivo órgão participante aplicar a penalidade (conforme o art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

18.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:****DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

19.1. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

20. E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi a presente Ata assinada pelas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA:**DO FORO COMPETENTE**

20. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir as questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Major Sales/RN, de de 2024

MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA
FERNANDES
CPF N°. 779.456.894-34
CONTRATANTE

BSASASA CONANANA LTDA - EPP
CNPJ N° 00.000.000/0001-00
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

MICHEL GERMANO FERNANDES PINTO
C.P.F.: 008.197.334-90

MARCOS JOSÉ MATOS DA SILVA
C.P.F.: 034.384.374-90





MINUTA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007

ÓRGÃO REGULADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
FORNECEDORA Nº 01:

DO OBJETIVO: Constitui Objeto da Ata de Registro de Preço Nº 2024.09.04.007.....: A aquisição pelo sistema de registro de preços de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda específica da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales/RN, com recursos próprios e de convênios que





deverão ser consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, consoante as disposições da legislação vigente.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente Ata de Registro de Preços é decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 2024.09.04.007, realizada com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Resolução Nº 028/2020 – TCE/RN.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Integram esta Ata, o Estudo Técnico Preliminar, a Pesquisa Mercadológica, o Termo de Referência, o Edital do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007 e demais Anexos e a proposta da empresa:....., classificada em 1º lugar para os lotes que lhe foram adjudicados:

LICITANTE: 01-		
CNPJ:	E-MAIL:	TELEF:
ENDEREÇO:		CEP Nº
REPRESENTANTE:		CPF Nº
ITENS:		
VALOR TORAL:		

DO VALOR R\$: (.....), para os itens que lhe foram adjudicados.

DA VALIDADE DA ATA: A validade da ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, aperfeiçoada após publicação na imprensa oficial, podendo ser prorrogado, observado o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.

DATA DA ASSINATURA - de de 2024.

ASSINANTES:

Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes – ÓRGÃO REGULADOR

..... – FORNECEDOR

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2024.09.04.007.00

CADASTRO RESERVA

Fica(m) registrado(s) ainda neste instrumento, nos termos do art. 82, § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021, o(s) fornecedor(es) abaixo elencado(s), que aceita(rem) cotar os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação





da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original, para efeito de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado desta Ata:

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

LICITANTE: 02 -		
CNPJ:	E-MAIL:	TELEF:
ENDEREÇO:		CEP Nº
REPRESENTANTE:		CPF Nº
ITENS:		
VALOR TOTAL R\$:		

ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	MARCA	UND	QTD	Vr.UNIT	Vr. TOTAL
0001						
0002						

LICITANTE: 03 -		
CNPJ:	E-MAIL:	TELEF:
ENDEREÇO:		CEP Nº
REPRESENTANTE:		CPF Nº
ITENS:		
VALOR TOTAL R\$:		

ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	MARCA	UND	QTD	Vr.UNIT	Vr. TOTAL
0001						
0002						

Major Sales/RN, de de 2024

MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA
 FERNANDES
 CPF Nº. 779.456.894-34

BSASASA CONANANA LTDA - EPP
 CNPJ Nº 00.000.000/0001-00
 CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

MICHEL GERMANO FERNANDES PINTO
 C.P.F.: 008.197.334-90

MARCOS JOSÉ MATOS DA SILVA
 C.P.F.: 034.384.374-90

EDITAL Nº 2024.09.04.UU/ ANEXO V

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO





MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN E DE OUTRO LADO A EMPRESA DO RAMO:, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARAM.

A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.383/0001-11, com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, neste ato representada pela Sra. MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES, brasileira, casada, professora, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 779.456.894-34, portadora da Cédula de Identidade nº 861.626 – SSP/RN, residente e domiciliado na Travessa Maria de Lourdes Gonçalves, nº 32, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, doravante denominada contratante e de outro lado à empresa do ramo:, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Juridica - CNPJ, sob o nº, estabelecida na, doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo Sr. (a), portador da Cédula de Identidade nº SSP/..... e CPF (MF) nº, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007 e a proposta apresentada pela Contratada, sujeitando-se Contratante e Contratada às normas disciplinares da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na IN nº 73/2022/SAGES, na IN nº 3/2018/SAGES, na sua redação atual, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta, no âmbito do município, a Lei Federal nº 14.133/2021, nas INs nº 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, demais legislações pertinentes em vigor e pelas seguintes cláusulas contratuais, a que mutuamente se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

DO OBJETO (ART. 92, I, DA LEI Nº 14.133/2021)

1. O presente Contrato tem como objeto: A contratação de empresa especializada para fornecimento fracionado de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luis Gomes/RN, com recursos próprios e de convênios que deverão ser consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, Edital de Convocação e Ata de Registro de Preços, consoante dispõe a legislação vigente.

1.1. Para fins de fixação do valor do presente contrato será aplicado o valor total apurado na fase de lance para os itens vencidos pela de acordo com as especificações e quantitativos indicados no quadro a seguir:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UND	QTD	Vr.UNT	Vr. TOTAL
0001						
0002						





TOTAL.....	RS
------------	----

1.2. A quantidade dos produtos objeto desta licitação são meramente estimativa, não configura responsabilidade do contratante em adquiri-la, não estando a Prefeitura Municipal de Major Sales, adstrita a qualquer consumo ou cota mínima.

CLÁUSULA SEGUNDA:

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL (ART. 92, II, DA LEI Nº 14.133/2021)

2. Aplica-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, o Estudo Técnico Preliminar, à Pesquisa Mercadológica, ao Termo de Referência, o instrumento convocatório, com todos seus anexos e a proposta final vencedora da licitante contratada, datada de de de 2024, cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

2.1. A partir da assinatura do presente contrato, a este, passarão ser aplicáveis todas as atas de reuniões que resultem em termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alteração de condições contratuais, desde que assinados pelos representantes credenciados das partes.

2.2. A realização deste contrato decorre de autorização da Sra. Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes, autoridade superior competente e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA:

DA LEGISLAÇÃO APLICAVEL (ART. 92, III, DA LEI Nº 14.133/2021)

3. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, realizado com fundamento no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e tem por finalidade cumprir as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Resolução Resolução 028/2020, do TCE/RN e demais legislação pertinente.

CLÁUSULA QUARTA:

DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (ART. 105, DA LEI Nº 14.133/2021)

4. O contrato proveniente da licitação adota terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, respeitadas as regras do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.1. O contrato será aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br, além de divulgado no site Oficial da Prefeitura Municipal de





Major Sales, no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA:

DO MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)

5. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e no instrumento convocatório, anexos a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA:

DA SUBCONTRATAÇÃO (ART. 122, § 2º, DA LEI 14.133/2021)

6. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

6.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6.3. Assim, na forma do art. 122, § 2º da Lei nº 14.133/2021, não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA:

DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 92, V, DA LEI Nº 14.133/2021)

7. O valor do presente contrato é de R\$ (.....), apurando durante o julgamento (fase de lances) do Pregão Eletrônico nº 2024.09.04.007, autorizado pela gestora municipal de Major Sales/RN.

7.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano



contado da data do orçamento estimado, em de de 2024, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 124, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.2.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INCC ou outro que vier a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

$$R = \frac{II - I_0}{I_0} \times V$$

Onde:

R = Valor de reajustamento

II = Índice referente ao mês da medição.

I₀ = Índice referente ao mês da apresentação da proposta

V = Valor dos serviços realizados a preços iniciais

7.2.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.2.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.2.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.2.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. Em ambos casos, o reajuste será realizado por apostilamento.

7.3. A recomposição contratual deve ser promovida nos limites para o restabelecimento do equilíbrio econômico - financeiro do contrato, não podendo ser utilizada para favorecer a empresa contratada. TCU Acórdão 1431/2017 - Plenário.

CLÁUSULA OITAVA:

DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO (ART. 92, VI, DA LEI Nº 14.133/2021)

8. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto no Termo de Referência.

8.1. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



8.2.1. a) O prazo de validade; b) A data da emissão; c) Os dados do contrato e do órgão contratante; d) O período respectivo de execução do contrato; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

8.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.5.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, art. 92, XVI, da Lei Federal 14.133/2021;

8.5.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.10.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará

condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA NONA:

DA CESSÃO DE CRÉDITO (IN SEGES/ME Nº 53/2020)

9. Será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

9.1. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

9.2. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

9.2.1. As cessões de crédito não fiduciárias referidas no item 8 deste instrumento dependerão de prévia aprovação do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA:

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV, DA LEI Nº 14.133/2021)

10. Na forma do art. 92, incisos X, XI E XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são obrigações do Contratante:

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, instrumento convocatório e seus elementos constitutivos;

10.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato, nos termos da Lei 14.133/2021;

10.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Major Sales para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo

**Contratado;**

10.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, art. 123, Parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

10.10. Quando for o caso, notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII DA LEI Nº 14.133/2021)**

11. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1. Manter um preposto, aceito pela administração de Major Sales, para representá-la na execução do contrato. Essa função pode ser exercida por uma pessoa que faça parte do quadro societário da empresa.

11.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

11.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021;

11.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;

11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente



em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, as dependências da empresa para tratar de assuntos referente ao fornecimento dos produtos.

11.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de armazenamento dos produtos e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos execução do contrato que fujam às especificações dos produtos constante no Termo de Referência ou instrumento congênere.

11.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

11.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, art. 116, da Lei nº

14.133/2021;

11.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

11.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

DA FISCALIZAÇÃO (ART. 117, DA LEI Nº 14.133/2021)

12. A fiscalização deste contrato será exercida por servidor especialmente designado para tal fim, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 21, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, observados os requisitos estabelecidos no art. 9º, do mesmo diploma legal, conforme os itens 96 e 95 do instrumento convocatório, na forma do art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS (ART. 140, DA LEI Nº 14.133/2021)

13. Os produtos objeto deste contrato serão recebidos de forma parcelada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a emissão da Ordem de Compra pelo setor competente, conforme os itens 14 e 15 do Termo de Referência, Anexo II do instrumento convocatório, de acordo com as disposições do art. 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

DA ATESTAÇÃO DA FATURAS (ART. 146, DA LEI Nº 14.133/2021)

14. A atestação das faturas é o registro formal de recebimento provisório dos produtos promovido pelo fiscalizador do contratado, que significa o reconhecimento do cumprimento de cada parcela remunerável do objeto. Trata-se de elemento imprescindível para liquidação da despesa, conforme as disposições do art. 146, da Lei nº 14.133/2021, c/c o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, será executada conforme o item 24 do Termo de Referência, Anexo II do instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII E XIII, DA LEI Nº 14.133/2021)



15. A contratação deverá contar com a garantia oferecida pelo fabricante. Na ausência dessa garantia, será aplicada a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Dentro dessa garantia, a contratada deverá substituir todos os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, sem ônus para o contratante, conforme estabelece os artigos 18 e 19, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

15.1. O prazo de garantia dos produtos, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

15.3. Uma vez notificado, a contratada realizará a reparação ou substituição dos equipamentos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de entrega dos produtos no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Major Sales.

15.4. O prazo indicado no item 18.3, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da contratada, aceita pelo contratante.

15.5. O aceite dos produtos pela contratante, não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei Federal nº 8.078/90

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV, LEI Nº 14.133/2021)

16. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;

16.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021;

16.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta na forma da legislação vigente, quando exigível;

16.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021; ou





16.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando devidamente solicitas pela administração municipal de Major Sales/RN;

16.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Termo de Referência, edital de convocação e seus anexos;

16.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

16.5. Fraudar a licitação, consoante as disposições do art. 155, IX, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

16.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei, artigos 337-E a 337-P, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

16.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento, do art. 155, XI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

16.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, art. Art. 337-L, II, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940);

16.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, art. 337-F, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

16.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

16.9. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.9.1. Advertência, consoante as disposições do art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

16.9.2. Multa a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, consoante as disposições do art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

16.9.3. Impedimento de licitar e contratar, consoante as disposições do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

16.9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante

a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.10. Na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

16.10.1. A natureza e a gravidade da infração cometida; As peculiaridades do caso concreto; As circunstâncias agravantes ou atenuantes; Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

16.10.2. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) úteis, a contar da comunicação oficial.

16.10.4. Para as infrações previstas nos itens 12.1, 12.2 e 12.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

16.10.5. Para as infrações previstas nos itens 12.4, 12.5, 12.6, 12.7 e 12.8, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.

16.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1, 12.2 e 12.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.14. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.4, 12.5, 12.6, 12.7 e 12.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1, 12.2 e 12.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

16.15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, §5º da Lei nº 14.133/2021.

16.16. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias



úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.17. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.18. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.19. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.20. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.21. As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII, DA LEI Nº 14.133/2021)

17. Os recursos orçamentários para fazer face as despesas com a aquisição dos produtos objeto dos contratos para o ano de 2024, encontram-se alocados na LOA - Lei Orçamentária Anual e para os demais exercícios serão afetos na legislação orçamentária pertinente, observadas as prioridades fixadas para cada exercício financeiro.

17.1. As despesas com a aquisição dos produtos de que trata o objeto desta licitação, serão custeadas com recursos próprios e de convênios que serão consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2024/2025: 02.001.04.122.004.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.001.03.091.003.2.9 - MANUTENCAO ATIVID DA SECRET MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.003.04.122.004.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.004.04.122.004.2.4 - MANUTENCAO DAS ATIV. DA SEC. DE FAZENDA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.005.20.605.020.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15000000 E 17200000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT ATIVID DA SEC EDUCACAO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EUDUCACAO-SAL EDUCACA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVID DA SEC.DE EDUCACAO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15500000, 15001001, 15500000 E 15690000; 02.006.12.366.012.2.19 - MANUT EDUCACAO JOVENS E EDULTOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL



PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.367.012.1.99 - PROGRAMA ESPECIAL DE EDUCACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001001 E 15690000; 02.007.10.301.010.2.73 - MANUTENCAO ACADEMIA DA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.48 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTO HOSPITALAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.52 - AQUISICAO DE MOVEIS E EQUIPAMENTO PARA UNIDADE SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.60 - AQUISICAO MOVEIS E UTENCILIOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT.DAS ATIV.DA SAUDE DO MUN.SEC.SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001002; 02.007.08.241.008.1.116 - PROGRAMA CLUBE LEITURA P/TERCEIRA IDADE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.243.008.1.110 - PROG FUNDO M DIREITOS DA CRIA E ADOLECE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.244.008.2.24 - MANUT.DAS ATIV. DA SEC.DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.009.15.451.015.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.010.26.782.026.2.27 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE TRANSPORTES - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.55 - MANUTENCAO DAS ATIV DO MUSEU CULTURAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.56 - MANUT DO PONTO DE DIFUSAO DIGITAL CINEMA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.012.27.812.027.2.13 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.013.18.541.018.2.60 - MANUT ATIV SECRET MEIO AMBIENTE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.015.10.301.010.1.39 - PROGRAMA SAUDE NA ESCOLA PSE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENÇÃO PRIMÁRIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000 E 17003110; 02.015.10.301.010.1.103 - PROGRAMA SUS INFORMATIZA - APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.167 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOVEIS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16210000 E 16010000; 02.015.10.301.010.2.42 - MANUT NASF (E-MULTI PROFISSIONAL- ATENÇÃO PRIMÁRI EM SAUDE- APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000 02.015.10.301.010.2.88 - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030, 15420000 E 15430000; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15420000; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030; 02.016.08.243.008.1.92 - PROG SCFV SERVIÇOS CONVENENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROGR CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.137 - PROGRAMAV- IGD SUAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000 E 02.016.08.244.008.1.200 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO ESPECIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16610000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 545/2023.

17.2.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após



aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

17.3. No caso de contratações de fornecimentos continuados, a administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, conforme o artigo 106, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:

DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III, DA LEI Nº 14.133/2021)

18. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas jurídicas e administrativas aplicáveis, bem como os princípios gerais do direito, nos limites de suas atribuições. Subsidiariamente, serão aplicadas as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA:

DAS ALTERAÇÕES (ART. 124, DA LEI Nº 14.133/2021)

19. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.1. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

19.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA:

DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO (ART. 137, DA LEI Nº 14.133/2021)

20. São causa de rescisão dos contratos os motivos estabelecidos nos arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções estabelecidas no art. 156 do mesmo diploma legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:



DA PUBLICAÇÃO (ART. 94, DA LUI Nº 14.133/2021)

21. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

21.1. O contrato será aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – site www.portaldecompraspublicas.com.br, no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021

21.2. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

22.1. A Prefeitura Municipal de Major Sales não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da contratada, na forma do art. 121, da Lei nº 14.133/2021.

22.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

22.3. Durante a vigência deste contrato, caso a Prefeitura Municipal de Major Sales venha a se beneficiar da isenção de impostos, deverá informar a contratada, para que esta possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

22.4. Em caso de nulidade pertinente aos procedimentos desta licitação, obedecer-se-á ao disposto no art. 71, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.5. A contratada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Na hipótese de se constatar a imprecisão ou falsidade das informações e/ou dos documentos apresentados pela licitante, poderá a Prefeitura Municipal de Major Sales, a qualquer tempo, desclassificá-



la ou rescindir o contrato subscrito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:

DO FORO (ART. 92, §1º, DA LEI Nº 14.133/2021)

23. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

24. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Major Sales/RN, de de 2024.

MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA
FERNANDES
CPF N.º 779.456.894-34

C0000000 C00000000. LTDA-EPP
CNPJ N.º 07.000.700/0001-00
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

MICHEL GERMANO FERNANDES PINTO
C.P.F.: 008.197.334-90

MARCOS JOSÉ MATOS DA SILVA
C.P.F.: 034.384.374-90



MINUTA DE EXTRATO RESUMO DO TERMO DE CONTRATO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES - RN

CONTRATADA:

DO OBJETIVO: Constitui Objeto do contrato: A contratação de empresa especializada para fornecimento fracionado de equipamentos, material permanente, eletrodomésticos, utensílios de cozinha e correlatos, a fim de atender demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Luis Gomes/RN, com recursos próprios e de convênios que deverão ser consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2024/2025, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, Edital de Convocação e Ata de Registro de Preços, consoante dispõe a legislação vigente.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente contrato é decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 2024.09.04.007, realizada com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Resolução Nº 028/2020 - TCE/RN.

DO VALOR TOTAL DO CONTRATO: é de R\$ 00.000,00 (0000 000000 00000000 000000), a ser pago em parcelas de acordo com a entrega dos produtos, mediante apresentação das faturas correspondentes.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para fazer face às despesas da referida contratação, 02.001.04.122.004.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.001.03.091.003.2.9 - MANUTENCAO ATIV DA SECRET MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.003.04.122.004.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.004.04.122.004.2.4 - MANUTENCAO DAS ATIV. DA SEC. DE FAZENDA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.005.20.605.020.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15000000 E 17200000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT ATIV DA SEC EDUCACAO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCACAO SAL EDUCACA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVID DA SECDE EDUCACAO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 15500000, 15001001, 15500000 E 15690000; 02.006.12.366.012.2.19 - MANUT EDUCACAO JOVENS E ADULTOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.367.012.1.99 - PROGRAMA ESPECIAL DE EDUCACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001001 E 15690000; 02.007.10.301.010.2.73 - MANUTENCAO ACADEMIA DA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.48 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTO HOSPITALAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.52 - AQUISICAO DE MOVEIS E EQUIPAMENTO PARA UNIDADE SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.1.60 - AQUISICAO MOVEIS E UTENCILIOS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT.DAS ATIV.DA SAUDE DO MUN.SEC.SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15001002; 02.007.08.241.008.1.116 - PROGRAMA CLUBE LEITURA P/TERCEIRA IDADE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.243.008.1.110 - PROG FUNDO M DIREITOS DA CRIA E ADOLCE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.244.008.2.24 - MANUT.DAS ATIV. DA SEC.DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.009.15.451.015.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.010.26.782.026.2.27 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE TRANSPORTES - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.55 - MANUTENCAO DAS ATIV DO MUSEU CULTURAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.011.13.392.013.2.56 - MANUT DO PONTO DE DIFUSAO DIGITAL CINEMA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.012.27.812.027.2.13 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.013.18.541.018.2.60 - MANUT ATIV SECRET MEIO AMBIENTE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15000000; 02.015.10.301.010.1.39 - PROGRAMA SAUDE NA ESCOLA PSE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENCAO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000 E 17003110; 02.015.10.301.010.1.103 - PROGRAMA SUS INFORMATIZA - APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.167 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTO E MOVEIS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTES Nº 16210000 E 16010000; 02.015.10.301.010.2.42 - MANUT NASF (E.MULTI PROFISSIONAL. ATENCAO PRIMARI EM SAUDE - APS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000 02.015.10.301.010.2.88 - MANUTENCAO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15420000; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT.FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30 - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 15401030; 02.016.08.243.008.1.92 - PROG SCV SERVICO CONVENENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROG CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.137 - PROGRAMAV - IGD SUAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16600000 E 02.016.08.244.008.1.200 - PROGRAMA DE PROTECAO ESPECIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FONTE Nº 16610000, [...], ETC., consoante as disposições da Lei Municipal nº 545/2023.

DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021/93.





DATA DA ASSINATURA - de de 2024.

ASSINANTES:

Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes - CONTRATANTE
..... - CONTRATADA

EDITAL Nº 2024.09.04.007 "ANEXO VI"

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007**

A a empresa, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual nº, com sede na Rua, nº, Bairro, CEP nº, Cidade/UF, neste ato representada pelo(a) Sr(a), brasileiro(a), solteiro(a), profissão....., inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o nº, residente e domiciliado na Rua, Nº, CEP nº, Bairro....., Cidade/UF, sob as penas da lei, para todos os fins, na qualidade de proponente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007, realizado pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, DECLARA QUE:

1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.1 do edital;
2. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, na forma do art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.2 do edital;
3. Que não está impedido de licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.3 do edital;
4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.4 do edital;
5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, consoante as disposições dos artigos 337-F e 337-K, do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, (Incluído pela Lei nº 14.133, de 2021), modelo do anexo "VI", subitem 8.6 do edital;
6. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, modelo do anexo "VI" do edital, subitem 8.5 do edital;
7. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI", subitem 8.7 do edital
8. Que está ciente e concorda com as condições contidas no instrumento convocatório e seus anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias, modelo do anexo "VI", subitem 8.9 do edital;
9. Declaração firmada pela licitante, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "VI", subitem 40.8.5.1 do edital.
10. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, assim como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções





coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, na forma do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI", subitem 10.4 do edital.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de de 2024.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

EDITAL Nº 2024.09.04.007 "ANEXO VII"

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.04.007**

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF nº _____, sediada à (endereço completo da empresa licitante), por intermédio de seu representante legal o(a) Srº(a) _____, portador(a) do Registro de Identidade (RG) sob nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, juntamente com seu Contador ou Técnico Contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), DECLARA expressamente, a boa situação financeira da empresa para fins de qualificação econômico-financeira, assim entendido que se responsabilizam civil e criminalmente pelas informações prestadas, sob as penas do art. 299 do Código Penal e demais legislações cabíveis, adotando-se as fórmulas e condições estabelecidas no presente Edital, atendendo os seus respectivos limites e apresentando os resultados, consistentes em:

- ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG): igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero);
- ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC): igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero);
- ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (ISG): igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero).

DECLARA, ainda, que:

- Até a presente data não há qualquer fato impeditivo à sua habilitação;
- Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Compromete-se a informar a superveniência de decisório que a julgue inidônea, durante a tramitação do procedimento licitatório ou da execução do Contrato.

A declaração prevista no item 46.2.4.8, encontra fundamentação legal nas disposições do art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, modelo do anexo "VII" deste edital.





Local e data

Nome completo
Representante legal da empresa e carimbo
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo
Nº de registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)
Assinatura do Contador ou Técnico Contábil