



LEI Nº 367/2018, de 28 de Maio de 2018.

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2019 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MAJOR SALES, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE.

FAÇO SABER, em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte, Lei:

Art. 1º - Ficam estabelecidas para elaboração do Orçamento da Administração Pública Municipal de MAJOR SALES, relativo ao exercício financeiro de 2018, as diretrizes de que trata esta Lei e as prioridades e metas constantes do Anexo III.

§ 1º - Fica estabelecido como parte integrante da presente Lei o Anexo IV, de metas fiscais, conforme § 1º, do art. 4º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º - A partir das prioridades e objetivos constantes do Anexo III desta Lei, será elaborada a proposta orçamentária para o ano de 2019, de acordo com as disponibilidades de recursos financeiros.

§ 1º Os investimentos em fase de execução terão preferência sobre os novos projetos.

§ 2º A programação de novos projetos não poderá se dar à custa de anulação de dotação destinada a investimento em andamento.

§ 3º Os programas elencados no anexo referido, poderão sofrer melhorias de qualidade quando for de interesse da comunidade.

§ 4º Poderão ser incluídos programas não elencados, desde que financiados com recursos de outras esferas de governo.

§ 5º O pagamento dos serviços da dívida, de pessoal e encargos terá prioridade sobre as ações de expansão.

§ 6º Na elaboração dos Projetos de Leis Orçamentárias, na fixação dos seus programas, projetos, objetivos e metas, buscar-se-á a participação de toda a sociedade civil, organizada ou não, através do Orçamento Participativo.



Art. 3º - Fica previsto, que o município pra atendimento de suas necessidades de pessoal, poderá realizar concurso público, visando o provimento dos cargos especificados na estrutura administrativa ou outros que vierem a ser criados.

Art. 4º - O Poder Executivo Municipal poderá firmar convênios com outras esferas de Governo para o desenvolvimento de programas prioritários nas áreas de educação, cultura, desporto, saúde, assistência social e agricultura, sem ônus para o Município, ou com contrapartida, constituindo-se projetos específicos somente após o efetivo recebimento dos recursos.

Art. 5º - Os projetos e atividades constantes da Lei Orçamentária deverão estar compatíveis com o Plano Plurianual e com esta Lei.

Art. 6º - As receitas e despesas do Orçamento da Administração Municipal serão classificadas e demonstradas segundo a legislação em vigor.

§ 1º Conforme artigo 9º, da Lei Complementar nº 101/2000, quando verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita não atendeu as metas de resultado primário e nominal, os poderes promoverão por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 dias subseqüentes, limitação de empenho e de movimentação financeira nos critérios estabelecidos nesta lei.

§ 2º Para efeito da limitação de empenho, que trata a letra “b”, do inciso I, do artigo 4º, da Lei Complementar nº 101/2000, será utilizado o seguinte critério:

- a) Suspensão de programas de investimentos ainda não iniciados;
- b) Corte das despesas de manutenção dos órgãos;

§ 3º Para o efeito do § 3º, do artigo 16, da Lei Complementar 101/2000, considerar-se-á irrelevante a despesa de caráter não continuado, no valor de até R\$ 8.000,00 (Oito Mil Reais).

Art. 7º - Na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária da Administração direta as despesas com a Câmara Municipal seguirão o determinado na Emenda Constitucional nº 25.

Art. 8º - Na estimativa das receitas serão considerados os efeitos das alterações na legislação tributária, especificamente sobre:

- I - consolidação da legislação vigente que regula cada tributo de competência do Município;
- II - adequação da legislação tributária municipal às eventuais modificações na legislação federal;



III - revisão dos índices já existentes que são indexadores de tributos, tarifas e multas e criação de novos índices;

IV – as isenções e incentivos fiscais, nos termos dos art. 14 da Lei Complementar nº 101/2000, virão acompanhadas de estimativa de impacto financeiro, demonstrando as medidas compensatórias sendo aceitas, apenas, o aumento permanente da receita e a diminuição permanente da despesa.

Art. 9º - As alterações na legislação tributária vigente serão propostas mediante Projeto de Lei a ser encaminhado à Câmara Municipal.

Art. 10 - As receitas provenientes de transferências intergovernamentais serão incluídas na Lei Orçamentária com base nas informações fornecidas pela União e pelo Estado.

Art. 11 - No projeto de Lei Orçamentária constarão as seguintes autorizações:

I - abertura de crédito suplementar, observado pelo menos um dos seguintes requisitos:

- a) até o limite de 25% (Vinte e Cinco por cento) da receita orçada;
- b) para atender a reajustes com pessoal e encargos sociais e;
- c) por conta da Reserva de Contingência

II - para a realização de operações de crédito com destinação específica e vinculada ao projeto, nos termos da legislação em vigor.

III - Para realização em qualquer mês do exercício de operação de crédito por antecipação da receita oferecendo as garantias usuais necessárias, nos termos da legislação em vigor desde que não ultrapasse o exercício.

IV – por remanejamento dentro das unidades

Art. 12 - A proposta orçamentária da Administração Municipal destinará:

I - no mínimo 25%(vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, nela compreendidas as transferências da União e do Estado, isto é, impostos e transferências constitucionais, em manutenção e desenvolvimento do ensino, Educação Básica, conforme disposto no art. 212 da Constituição Federal;

II - Total de recursos para aplicação em Saúde, conforme exigências da Emenda Constitucional 29.

Art. 13 - Os auxílios ou subvenções às entidades sem fins lucrativos, reconhecidas de utilidade pública nas áreas de Saúde, educação, cultura, meio ambiente, esporte amador e assistência social, serão concedidos através de planos de auxílios e subvenções de acordo com lei municipal.



§ 1º As transferências só serão efetuadas após a aprovação pelo Poder Executivo do Plano de Aplicação apresentados pelas entidades beneficiadas;

§ 2º Os prazos para apresentação de contas serão fixados pelo Poder Executivo dependendo do Plano de Aplicação, não podendo ultrapassar trinta dias do encerramento do exercício financeiro;

§ 3º Fica vedada à concessão de ajuda financeira às entidades que não prestarem contas dos recursos anteriormente recebidos, assim como as que não tiverem as suas contas aprovadas pelo Executivo Municipal.

Art. 14 - As despesas com publicidade de qualquer órgão da Administração deverão ser objeto de dotação orçamentária específica.

Art. 15 - Fica o Poder Executivo autorizado a:

- I - prover os cargos e funções vagos nos termos da legislação vigente;
- II - conceder aumento de remuneração ou outras vantagens, mediante autorização legislativa específica.

Art. 16 - A criação de cargos, a alteração de estrutura de carreira, admissão de pessoal a qualquer título, concessão de qualquer vantagem, ou aumento de remuneração só poderão ser feitas se houver prévia dotação orçamentária para atender as projeções da despesa de pessoal e os acréscimos dela decorrentes.

Art. 17 - As despesas com pessoal e encargos sociais, no exercício de 2019, não excederão os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, que disciplina o limite das despesas com o funcionalismo público, na forma do artigo 169 da Constituição Federal.

Art. 18 A Despesas serão realizadas e executadas respeitando a Ordem cronológica, conforme a Resolução de 32/2016 de 01-11-2016 e Alteração da Resolução 24/2017 de 28-11-2017.

Art. 19 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 20 - Revogam-se as disposições em contrário.

MAJOR SALES - RN, 28 DE MAIO DE 2018.

THALES ANDRÉ FERNANDES
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



ANEXO I – ESTRUTURA DA ARRECAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2019

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
100000000	RECEITAS CORRENTES
110000000	RECEITA TRIBUTÁRIA
111000000	IMPOSTOS
112000000	TAXAS
120000000	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES
130000000	RECEITA PATRIMONIAL
170000000	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES
172000000	TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS
172100000	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO
172200000	TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO
190000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES
192000000	INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO
199000000	RECEITAS DIVERSAS
200000000	RECEITAS DE CAPITAL
240000000	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL
970000000	DEDUÇÃO DO FUNDEF



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



ANEXO II – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

CÓDIGO	UNIDADE
01.001	PODER LEGISLATIVO (CÂMARA MUNICIPAL)
02.001	GABINETE DO PREFEITO
02.002	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO
02.004	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO E FINANÇAS
02.005	SECRETARIA MUN. AGRICULTURA, ABASTECIMENTO RECURSOS HÍDRICOS
02.006	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
02.007	SECRETARIA DE SAÚDE
02.008	SECRETARIA MUN DE CIDADANIA E ASSISTISTENCIA SOCIAL
02.009	SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMOS
02.010	SECRETARIA DE TRANSPORTES
02.011	SECRETARIA DE CULTURA
02.012	SECRETARIA DE ESPORTE
02.013	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS
02.014	SECRETARIA DE TURISMO
02.015	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
02.016	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



ANEXO III – ANEXO DE METAS FISCAIS						
(art. 4º, §1º, da Lei Complementar n.º 101/2000)						
RECURSOS DO TESOURO						
DISCRIMINAÇÃO	REALIZADO 2014	REALIZADO 2015	REALIZADO 2016	REALIZADO 2017	EM EXECUÇÃO 2017	PREVISÃO 2018
1.(+) RECEITA	11.227.006,63	11.855.229,34	14.187.202,74	14.187.202,74	22.900.500,00	25.140.000,00
2. (-) DESPESA	12.072.386,15	11.606.013,15	13.630.806,59	13.630.806,59	22.600.300,00	25.000.000,00
3. RESULTADO NOMINAL	-845.379,52	249.216,19	556.396,15	556.396,15	300.200,00	140.000,00
4. (-) OPERAÇÃO DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. (-) RESTOS A PAGAR	805.578,40	4.831,00	329.381,19	329.381,19	0,00	0,00
6. (-) PLICAÇÕES FINANCEIRAS	115.910,88	102.936,07	100.686,28	100.686,28	120.000,00	130.000,00
7. (+) AMORTIZ DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. (=) RESULTADO PRIMÁRIO	-1.535.047,04	+141.349,12	+126.328,68	+126.328,68	+180.200,00	+40.000,00



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

(INCISO I, § 2º DO Art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000)

	METAS REALIZADAS			EM EXECUÇÃO	PREVISÃO
RECIETAS FISCAIS	METAS DE 2015	METAS DE 2016	METAS DE 2017	METAS PARA 2018	METAS PARA 2019
Receitas Correntes	12.090.412,60	14.857.103,45	16.810.005,00	19.900.000,00	21.000.000,00
Receitas de Capital	688.774,72	1.167.995,00	7.333.000,00	6.800.000,00	6.650.000,00
Outras Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITA PRIMAR.	12.779.187,32	16.025.098,45	24.143.005,00	26.700.000,00	27.650.000,00
(-) Deduções					
Receita Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Aplic Financeira	115.910,88	100.640,34	142.554,00	126.335,00	130.000,00
Receita Alienação de Bens	0,00	0,00	38.494,00	33.000,00	30.000,00
Dedução P/ FUNDEB	1.552.180,69	1.837.941,65	1.977.505,00	2.256.980,00	2.350.000,00
Subtotal	1.668.091,57	1.938.581,99	2.158.553,00	2.416.315,00	2.510.000,00
Total das Receitas Fiscais	21.543.502,00	14.086.516,46	24.580.123,00	24.283.685,00	25.140.000,00
DESPESAS FISCAIS					
Despesas Correntes	15.371.110,00	12.654.178,14	16.116.742,00	17.310.000,00	19.000.000,00
(-) Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	15.371.110,00	12.654.178,14	16.116.742,00	17.310.000,00	19.000.000,00
Despesas de Capital	5.914.275,00	1.313.811,82	8.173.547,00	6.800.000,00	6.000.000,00
(-) Amortização de Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	5.914.275,00	1.313.811,82	8.173.547,00	6.800.000,00	6.000.000,00
Total das Despesas Fiscais	20.345.325,00	13.967.989,96	24.290.289,00	24.110.000,00	25.000.000,00



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



RESULTADO PRIMÁRIO	254.364,51	118.526,50	289.834,00	173.685,00	140.000,00
(-) Juros Nominais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO NOMINAL	254.364,51	289.834,00	289.834,00	173.685,00	140.000,00



ANEXO IV

METAS DA ADMINISTRAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2019

1.000 – PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL

- Repasse para a câmara municipal – duodécimo

01.001 – CÂMARA MUNICIPAL MAJOR SALES

Os recursos repassados para a Câmara Municipal de Major Sales-RN, para manutenção das atividades seguintes:

1. Manutenção das Atividades da Câmara Municipal
2. Aquisição de Equipamentos, Móveis e Utensílios.

2.000 - PODER EXECUTIVO

02.001 – GABINETE DO PREFEITO

Os recursos destinados ao Gabinete do Prefeito serão aplicados nos seguintes programas e ações:

1. Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito;
2. Programa de realização de Eventos na Emancipação Política e Outros Eventos do Município;
3. Reequipamento do Gabinete do Prefeito;
4. Aquisição de Móveis e utensílios.

02.002 – SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

A contratação da assessoria jurídicas e assessoramento do Município de Manutenção.

1. Manutenção das atividades de assuntos jurídicos do Município de Major Sales
2. Defender as causa de interesse do Município

02.003 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A Secretaria de Administração continuará implementando o Programa de Melhorias dos Recursos Humanos e Serviços Administrativos, através das seguintes ações:

1. Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
2. Aquisição de Equipamento para Unidade Administrativa
3. Programa de Subvenções;



02.004 – SECRETARIA DE FINANÇAS

No Quadriênio de 2018 a 2021 a Secretaria de Finanças pretende ampliar e fortalecer o Programa de Enxugamento Financeiro, através das seguintes ações:

1. Manutenção das Atividades da Secretaria de Fazenda;
2. Encargos e Amortização da Dívida (Parcelamento do INSS/FGTS)
3. Pagamento de Obrigações do INSS e FGTS;
4. Contribuição para formação do PASEP;
5. Pagamento de Sentenças e Encargos Judiciais;

02.005 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E RECURSOS HIDRICOS.

A Secretaria de Agricultura, visando dar apoio aos pequenos agricultores do município e fortalecer ações da agricultura de subsistência, desenvolverá as seguintes ações:

- 01 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e abastecimento;
- 02 – Aquisição de Equipamento e implementos Agrícolas;
- 03 - Instalação de lavouras, hortas e pomares comunitários;
- 04 - Construção de poços tubulares;
- 05 – Programa de corte de terras para plantio;
- 06- Manutenção do Mercado do Produtor;
- 07 - Distribuição de sementes, adubos, fertilizantes químicos e orgânicos;
- 08 - Construção, Ampliação e Recuperação de Açudes e Barragens – Convênio;
- 09 - Construção, Ampliação e Recuperação de Açudes e Barragens;
- 10 - Manutenção do sistema de abastecimento d'água
- 11 - Construção da Usina de Beneficiamento do Leite
- 12 - Aquisição de Patrulha Mecanizada, com implementos Agrícolas –

Convênio

- 13 – Manutenção das Máquinas e patrulha mecanizada

02.006– SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos, dentro da política de melhoria do ensino e erradicação do analfabetismo, executará as seguintes ações:

1. Conservação e Atualização do Acervo bibliográfica;
2. Aquisição de Transporte Escolar
3. Manutenção da Estrutura Física das Escolas
4. Manutenção da Merenda Escolar dos alunos do ensino fundamental;



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



5. Aquisição de Kits escolar – Material Escolar para os alunos do Ensino Infantil;
6. Aquisição de Kits escolar–Material Escolar para os alunos do Ensino Fundamental
7. Aquisição de Equipamentos para unidades do ensino infantil;
8. Construção de Unidade Escolar – Contra Partida
9. Construção de Unidade Escolar – Convênio
10. Aquisição de Gêneros Alimentícios preparo e distribuição p/ os alunos ensino infantil
11. Manutenção da Estrutura Física das Escolas do Ensino Infantil
12. Ampliação e Recuperação das escolas municipais;
13. Aquisição de Parques Infantis para as unidades do ensino infantil
14. Manutenção do PNAT
15. Manutenção da Merenda Escolar - Pré-Escola
16. Manutenção da Merenda Escolar - Creches
17. Manutenção do Programa Transporte Escolar;
18. Programa Dinheiro Direto na Escolar-PDDE
19. Programa da Merenda Escolar – Ensino Fundamental
20. Reequipamento das Escolas do Ensino Fundamental
21. Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação Infantil;
22. Manutenção das atividades do Ensino fundamental Recursos Diversos
23. Manutenção e Atendimento de alunos com material de Jovens e Adultos;
24. Manutenção das atividades do ensino infantil;
25. Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adultos - EJA;
26. Manutenção das atividades da Secretaria de Educação do Ensino fundamental;
27. Manutenção das Atividades da Educação Fundamental – Salário Educação;
28. Implantação do Fundo Nacional de Educação Básica FUNDEB
FUNDEB 60%
FUNDEB 40%
29. Programa de Educação Especial
30. Programa Brasil Alfabetizado
31. PTA – Programas de Trabalhos de Ações Educativas
32. Manutenção do Programa Clube de Leitura
33. Plano Municipal de Educação
34. Programa Saúde Escolar
35. Construção de Laboratório de Matemática, Química, física e biologia;
36. Manutenção do Censo Escolar



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



37. Programa Estratégicos das Escolas
38. Financiamento para cursos de capacitação, oficinas e treinamentos.
39. construção do LSE
40. Aquisição de Transporte Escolar – Programa Caminho da Escola
41. Programa Sala de Leitura da Educação Infantil e Fundamental
42. Aquisição de Parque para o Ensino Fundamental
43. Programa de Livro Digital PNLD

02.007 – SECRETARIA DE SAÚDE

A Secretária de Saúde desenvolverá os seguintes programas e projetos durante o Exercício de 2019:

1. Manutenção do programa Saúde da Família - PSF;
2. Manutenção do Programa Agentes de endemias - ECD;
3. Manutenção do Programa Agente Comunitário de Saúde - PACS;
4. Manutenção do Programa Farmácia Básica;
5. Manutenção do programa PAB;
6. Manutenção do programa saúde bucal - PSB;
7. Aquisição de equipamento hospitalar;
8. Construção de Melhorias Sanitárias - Zona urbana e Rural.
9. Aquisição de Móveis e Equipamentos para a Secretaria de Saúde;
10. Construção de Posto de Saúde na Zona Rural – Contra Partida
11. Programa de Ajuda Financeira para compra de medicamento e tratamento de saúde
12. Programa e Orientação a Gestante, Adolescente e ao Idoso
13. Programa de Realização de Exames laboratoriais e Consultas Especializadas;
14. Aquisição de um gabinete Odontológico;
15. Aquisição de Móveis e Utensílios;
16. Aquisição de Medicamentos para Farmácia Municipal;
17. Aquisição de passagens viárias e locação de Transporte;
18. Aquisição de medicamento e material médico Hospitalar;
19. Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde e Funcionários dos Serviços do Município;
20. Manutenção das Atividades do Hospital e Maternidade Mãe Tete;
21. Manutenção e Recuperação do Hospital, Maternidade e Postos de Saúde do Município de Major Sales
22. Manutenção do Programa Vigilância Sanitária
23. Manutenção do Programa de Imunização
24. Manutenção do Programa de Proteção e Controle às DST e AIDS
25. Manutenção do Programa de informação, Educação e Comunicação IEC;



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



26. Manutenção dos Programas de Controle da Hanseníase, Tuberculose, Câncer do colo do Útero, Mama e Próstata;
27. Aquisição de Unidade Móvel
28. Aquisição de Equipamentos de informática para melhorar a qualidade dos sistemas de informações em saúde.
29. Aquisição de equipamentos para Unidade Básica de Saúde do PSF
32. Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Saúde
33. Manutenção da Academia de Saúde

02.008 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria de Assistência Social, intensificará o trabalho de combate a pobreza e a inclusão social das famílias carentes através dos seguintes Programas e Ações:

1. Subvenções Sociais para Associações;
2. Construção de Unidades Habitacionais;
3. Construção de Unidades Sanitárias;
4. Recuperação e Melhorias Habitacionais de Pessoas Carentes;
5. Subvenção para o Fundo Municipal de Assistência Social- FMAS;
6. Manutenção das Atividades de Assistência a Pessoa Idosa
7. Programa de Apoio à Pessoa Idosa – Recursos API;
8. Programa de Apoio à pessoa portadora de deficiência;
9. Programa de Auxílio funeral a pessoa carente;
10. Programa de cédula de identidade para pessoas carentes;
11. Programa de Serviços de Conveniência de Fortalecimento de Vínculo- SCFV;
12. Programa de Cozinha Comunitária
13. Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social;
14. Programa de Atenção a Criança – Recursos do Município;
15. Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar do Município de Major Sales
16. Programa do Bolsa Família – IGD – PBF
17. Programa do Bolsa Família – IGD - SUAS
18. Programas de Hortas Comunitárias
19. Programa Casa da Família – CRAS
20. Centro de Referência e Assistência Social - CRAS
21. Programa Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
22. Programa Clube de Leitura para Terceira Idade
23. Programa BCP na Escola



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



24. Fundo Municipal da Criança e do Adolescente,
25. Programa de Atenção Integral a Família – PAIF
26. Programa de Apoio Técnico as ações do conselho de Direito das Crianças
27. Capacitação em encontros e participação em referência, encontros e seminários.

02.009 – SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

A Secretaria de Serviços Urbanos, responsável pela conservação da estrutura urbana, manutenção dos Prédios Públicos e infra-estrutura, desenvolverá os seguintes programas e ações:

01. Manutenção e Recuperação de Prédios Públicos;
02. Reforma e Recuperação de Prédios Públicos
03. Aquisição e /ou desapropriação de imóveis;
04. Recuperação de calçamento e Rede de Esgoto;
05. Pavimentação de Ruas e Construção de Esgoto;
06. Construção de Acesso a Entrada da Cidade e Recuperação de Praças e Jardins;
07. Construção de Esgotamento Sanitários – Convênios;
08. Construção de Esgotamento Sanitários
09. Construção e Recuperação de Passagem Molhada;
10. Drenagem e Pavimentação - Convênio;
11. Construção de rede de Esgoto
12. Construção de uma Delegacia
13. Manutenção das atividades da Secretaria de obras e urbanismo;
14. Manutenção das Atividades de Varrição e Coleta de Lixo da Zona Urbana de M Sales
15. Manutenção das Atividades de Limpeza Pública do Município;
16. Manutenção das Despesas c/ Iluminação pública e serviços Elétricos/água;
17. Construção de um abatedouro Municipal de Major Sales – Contra Partida
18. Construção de um abatedouro Municipal de Major Sales – CONVÊNIO
19. Construção de abrigos para espera de transporte (Abrigos Rodoviário)
20. Construção do Aterro Sanitário.
21. Construção de Praças Públicas – Convênio
22. Construção do Pórtico Urbanização da Entrada da Cidade – Convênio



02.010 – SECRETARIA DE TRANSPORTES

A Secretaria de Transportes, dentro de suas competências executará as ações e programas seguintes:

01. Manutenção das atividades da Secretaria de transportes;
02. Construção e recuperação de estradas vicinais;
03. Construção de passagens molhadas em estradas vicinais

02.011 – SECRETARIA DE CULTURA

A Secretaria de Cultura, tem como objetivo principal a manutenção e resgate da Cultura do Município e incentivar os valores naturais do Município:

01. Manutenção das atividades da Secretaria de Cultura;
02. Realização de Eventos no Município
03. Manutenção das atividades da cultura;
04. Construção de um Museu e uma Sala de Cinema
05. Manutenção do Museu Municipal;

02.012 – SECRETARIA DE ESPORTE

A Secretaria de Esporte, cuidara das Atividades Esportivas do Município, trazendo para os campos de futebol e quadras de esportes, o jovem para praticar esporte, tirando das ruas e encaminhando a prática do esporte que é muito saudável tanto para o jovem quanto para as pessoas mais adultas, a prática do esporte faz bem a saúde.

01. Manutenção das atividades da Secretaria de Esporte;
02. Construção e Recuperação de Quadra de Esporte - Contra Partida;
03. Manutenção das atividades desportivas;
04. Programa de Atividades Esportivas e Alimentícia – Segundo Tempo
05. Conservação e recuperação dos campos de Futebol;
06. Conservação e recuperação de quadras esportivas e Poliesportivas;
07. Construção e Ampliação de Campos de Futebol e Quadras de Esporte;
08. Construção Área de Lazer com Piscina
09. Programa de Esporte e Lazer na Cidade – PELC
10. Construção Academia ao Ar Livre (Construção e Aquisição de Equipamento)
11. Construção e Recuperação de um Campo de Futebol;



02.013 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS

A Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Naturais, para realizar o trabalho de no meio ambiente e recursos naturais do Município de Major Sales, fazendo campanhas de preservação ao meio ambiente, realizando palestras informativas as comunidades do Município sobre a preservação do Meio Ambiente, sobre o desmatamento desordenado, preservação dos rios e riachos, preservação das nascentes, preservação dos recursos naturais e uso consciente sem prejudicar o meio ambiente.

01. Manutenção das atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Naturais;
02. Educação e Gestão Ambiental - Urbanização
03. Manutenção e Conservação do Meio Ambiente e Recursos Naturais;

02.014 – SECRETARIA DE TURISMO

A Secretaria de Turismo, para realizar o trabalho na área de turismo no município de Major Sales.

- 1 Manutenção das atividades da Secretaria de Turismo
- 2 Exploração de Turismo no Município

02.015 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

O Fundo Municipal de Saúde desenvolverá as seguintes ações, programas e projetos na saúde do Município de Major Sales durante o Exercício de 2018:

01. Programa Saúde Escolar PSE
02. Manutenção do programa Saúde da Família - PSF;
03. Manutenção do Programa Agentes de endemias - ECD;
04. Manutenção do Programa Agente Comunitário de Saúde - PACS;
05. Manutenção do Programa Farmácia Básica;
06. Manutenção do programa PAB;
07. Manutenção do programa PMAQ;
08. Manutenção do programa saúde bucal - PSB;
09. Programa de Realização de Exames laboratoriais e Consultas Especializadas;
10. Aquisição de medicamento e material médico Hospitalar;
11. Manutenção das Atividades do Hospital de Pequeno Porte
12. Manutenção do Programa Vigilância Sanitária e Promoção a Saúde
13. Manutenção do Programa Campanha de Vacinação Imunização
14. Projeto de Promoção a Saúde – ECD - Endemias



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 01.612.383/0001-11
Rua Nilza Fernandes, 640 – Centro – Fone: (84) 3388-0111
CEP: 59945-000 – Major Sales/RN
pmmsales@uol.com.br | www.majorsales.rn.gov.br



15. Manutenção Núcleo de Atenção Família NASF
16. Manutenção Programa de Proteção e Cont DST e AIDS
17. Manutenção dos Programas de Controle da Hanseníase, Tuberculose, Câncer do colo do Útero, Mama e Próstata;
18. Manutenção Academia da Saúde
19. Media e Alta Complexidade MAC
20. Aquisição de equipamentos para Unidade Básica de Saúde do PSF
21. Manutenção da Vigilância em Saúde
22. Assistência em Saúde Especializada
23. Construção Unidade de Saúde na Fazenda Nova
24. Construção do Sistema de Esgotamento Sanitário
25. Construção do Abastecimento de Água
26. Aquisição de Equipamento de Academia da Saúde
27. Aquisição de Gabinete Odontológico
28. Manutenção do Programa de Laboratório de Prótese Dentária
29. Aquisição de Unidade Móvel (Ambulância)
30. Aquisição de Passagens Viárias e Locação de Transporte

02.016 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria de Assistência Social, intensificará o trabalho de combate a pobreza e a inclusão social das famílias carentes através dos seguintes Programas e Ações:

01. Programa de Apoio à Pessoa Idosa ;
02. Manutenção das Atividades de Assistência a Pessoa Idosa
03. Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos-SCFV
04. Programa Bolsa Família – IGD
05. Programa Bolsa Família – IGD-SUAS
06. Programa Social CRAS
07. Programa de Benefício BPC na Escola
08. Programa de Cursos Profissionalizantes
09. Manutenção Atividade Conselho M de Segurança Alimentação e Nutrição
10. Programa de Atenção Integral a Família – PAIF
11. Programa de Apoio em Ações Voltada para Crianças e Adolescentes
12. Construção do Centro de Referência e Assist. Social – CRAS
13. Aquisição de Automóvel
14. Programa de Apoio a Criança